



Tid: kl. 13:00

Plats: Tingshuset, Bollebygd

Ordförande

Ulf Rapp (S)

Ledamöter

Daniel Persson (SD), vice ordförande

Stefan Hederdal (M), 2:e vice ordförande

Beatrice Ekelund (S)

Helena Thelin (S)

Tomas Bedö (M)

Peter Gregorics (FR)

Cecilia Carlhson (KD)

Fredrik Olofsson (C)

Ersättare

Jonas Ahlgren (S)

Lisette Vermeulen (SD)

Jonatan Backlund (M)

Ann-Sofie Aiazzi (M)

Rose-Marie Grune (MP)

Barbro Ridell (V)

Michael Plogell (FR)

Rune Kennborn (KD)

Hannu Sutinen (L)





1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare

Ärendet i korthet

Förslag digital signering: Onsdag 4 februari kl 11.30.

3. Information och medverkan från Flügger AB om utsläpp och miljöpåverkan - information (inga handlingar)

Viktoria Lundborg,
konsult, Caroline Nätt,
Flügger AB 13:05

Ärendet i korthet

Ca 30 min.

4. Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception - återremiss (KS2024/34)

Ulrika Borg, HR-chef
13:40

5. Kommunhus etapp 1 (KS2025/260)

Josephine Sjöblom,
lokalstrateg 13:50

6. Svar på motion (FR) om att anordna ett event; Fäst i Bollebygd (kf fattar slutligt beslut) (KS2025/279)

Peter Krahle-Rydberg,
miljö- och
hållbarhetsstrateg 14:10

7. Lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre (KS2025/50)

Erika Eliasson,
samhällsplanerare 14:20

8. Revidering av planprioritering (KS2025/69)

Anna Dahlbäck,
planarkitekt

9. Planbesked Erikstorp 4:19 - återremiss (KS2025/212)

Erika Eliasson,
samhällsplanerare

10. Planbesked Erikstorp 2:32 - återremiss (KS2025/169)

"-"

11. Ändring av Detaljplan Flässjum 1:7 m.fl., Malmgården (KS2025/121)

Anna Dahlbäck,
planarkitekt

12. Överklagande av detaljplan för Bollebygd, Fjällastorp 3:6 m.fl, Fjällastorp - yttrande till Vänersborgs tingsrätt (Mark- och miljödomstolen) (KS2023/241)

Kajsa Sparrings, plan-
och exploateringschef

Sammanfattning

OBS! Omedelbar justering!

13. Prioritering 2026, regionala cykelvägar (KS2025/271)

Peter Büchel,
projektledare/Infrastrukt



- | | | |
|-----|---|--|
| | | rstrateg, Karl Fjällglim,
mark- och
exploateringsingenjör
15:15 |
| 14. | Avsiktsförklaring järnväg Göteborg-Borås (delen Bollebygds kommun) (kf fattar slutligt beslut) (KS2020/69) | Karl Fjällglim, mark- och
exploateringsingenjör,
Teresa Ekman,
kommunjurist 15:30 |
| 15. | Arrendeavtal Åsastugorna (KS2026/2) | Teresa Ekman,
kommunjurist |
| 16. | Överenskommelse om sponsring mellan Lions Club Hindås och Bollebygds kommun 2026 (KS2025/307) | Kristina Sunebrand,
folkhälsostrateg 16:00 |
| 17. | Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun - återremiss (kf fattar slutligt beslut) (KS2025/221) | "-" |
| 18. | Långsiktig plan 2026-2028 avseende lokalt folkhälsoarbete (KS2025/323) | "-" |
| 19. | Uppföljning samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025 (KS2025/324) | "-" |
| 20. | Nödvattenplan Bollebygds kommun (KS2025/246) | Hannes Wallberg,
utvecklingsledare teknik-
och serviceförvaltningen
16:45 |
| 21. | Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden, 2026 (kf fattar slutligt beslut) (KS2025/325) | Cecilia Klasson,
utvecklingsledare
socialförvaltningen 17:00 |
| 22. | Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet (kf fattar slutligt beslut) (KS2025/319) | Ann-Charlotte Lind,
förvaltningschef bygg-
och miljöförvaltningen
17:15 |
| 23. | Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden (kf fattar slutligt beslut) (KS2024/306) | "-" |
| 24. | Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag 2025 (kf fattar slutligt beslut) (KS2025/285) | |



25. Revidering av kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder (kf fattar slutligt beslut) (KS2021/24)
26. Revidering av reglemente för kommunstyrelsen (kf fattar slutligt beslut) (KS2021/25)
27. Revidering av instruktion för kommundirektör i Bollebygds kommun (KS2023/2)
28. Verksamhetsplan och budget 2026 för kommunstyrelsen (KS2026/1)
29. Remiss: Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämnings för kommuner och regioner - yttrande till Finansdepartementet (KS2025/284)

Sammanfattning

Remissen hittas här: [Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämnings för kommuner - Regeringen.se](#)

30. Val av ombud vid Gryaab AB:s årsstämma 2026 (KS2026/9)

Sammanfattning

Ombud, med ersättare, till Gryaab AB:s årsstämma 2026 ska utses av kommunstyrelsen. Årsmötet kommer att hållas 6 mars. Förslag till beslut: Ulf Rapp (S) väljs till ombud vid årsstämman, med Daniel Persson (SD) som ersättare för ombudet.

31. Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet i korthet

Protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll finns på Bollebygds kommuns hemsida: Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-01-15

Övrigt, delegeringsbeslut

KS2025/289-5 Uppsägning av arrendeavtal. Delegeringsbeslut fattat utifrån gammal (dåvarande) delegeringsordning, men vid redovisning var delegeringsordningen ändrad genom nytt KS-beslut, och därav går det ej att redovisa utifrån den nya delegeringsordning som är inlagd i Platina (diariet). Redovisningen görs därför på nedan vis.

Uppsägning av arrendeavtal

Beskrivning av ärendet

Bollebygds kommun och arrendatorn Fraktkedjan ingick arrendeavtal den 29 juni 2016 (SBN2016/202-4) med en avtalstid om tio år. För att avtalet inte ska förlängas krävs uppsägning senast sex månader före avtalstidens utgång. Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025 att säga upp arrendeavtalet (KS2025/289-4).

Uppsägningen undertecknades av tillförordnad plan- och exploateringschef för



kommunen, med stöd av delegation, samt av Fraktkedjans verkställande direktör som företrädare för arrendatorn.

Beslut

Bollebygds Kommun och Arrendatorn har signerat en uppsägning av anläggningsarrendet.

Beslutet fattas av Tf Plan- och Exploateringschef med delegeringsrätt i punkt 9.2 (Ingå avtal för att försäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt. Ingå avtal för servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt och arrenden inom kommunens fastigheter med en extern part. Avtal för nyttjanderätt och arrenden av kommunens fastigheter får gälla max i 5 år. Ingå avtal för ändring av sådana befintliga rättigheter. Ingå avtal för att upphäva servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller arrenden. Innan ett beslut fattas ska delegaten samråda med eventuellt berörda parter.) i kommunstyrelsens delegeringsordning, reviderad 2024-10-08, §138.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Karl Fjällglim, tf plan- och exploateringschef

Delegat

Beslut fattat 2025-12-17.

Skickas till:

Kommunstyrelsen (Redovisning)

Delegeringsbeslut

- KS2025/306-1 Attestlista kommunstyrelsen 2026
- KS2025/162-2 Tilldelningsbeslut av Dagligvaror i konsumentförpackningar
- KS2025/309-2 Direktupphandling av Replikeringskluster
- KS2025/278-1 Tilldelningsbeslut: Pensionsadministration
- KS2025/278-2 Tilldelningsbeslut: Pensionsadministration och försäkring
- KS2025/318-5 Servitutsavtal avseende avloppsanläggning Erikstorp 3:21
- KS2025/318-5 Servitutsavtal avseende avloppsanläggning Erikstorp 3:21
- KS2025/317-4 Beslut med anledning av begäran om att få ta del av allmänna handlingar
- KS2024/322-2 Tilldelningsbeslut av Multifunktionsprintrar
- KS2025/134-3 Tilldelningsbeslut av Dokumentationssystem för elevhälsan(187362)

32. Meddelanden

Anmälningar

- KS2025/1-84 Rapport av förstudie som revisionen genomfört
- KS2025/1-86 Strategisk plan 2026-2030 Navet science center
- KS2025/305-3 §150 Initiativärende- (KD/SD) Uppdrag att bereda geoteknisk och miljöteknisk markundersökning för Buagärde 1 :2, 1 :9 - BMN-2025-768.0
- KS2025/305-4 §151 Initiativärende- (KD/SD) Uppdrag att ta fram underlag och förslag till åtgärder rörande massor som lagts ut på Buagärde 1 :2, 1 :9 - BMN-2025-769.
- KS2025/305-5 §152 Initiativärende - (KO/SO) Uppdrag att redovisa status i polisanmälan samt föreslå fortsatt tillsyn i ärendet Buagärde 1 :2, 1 :9 - BMN-2025-779.
- KS2025/305-6 §153 Initiativärende - (KD/SD) Framtagande av tillsynstidslinje för Buagärde 1 :2, 1 :9 - BMN-2025-780.



- KS2025/305-7 §154 Initiativärende - (KD/SD) Initiering av tillsynssamverkan med Länsstyrelsen för Buagärde 1 :2, 1 :9 - BMN-2025-781.
- KS2025/289-6 Delgivningsrapport uppsägning av arrendeavtal
- KS2025/158-4 Minnesanteckningar KSAUinfo 251217
- KS2025/227-2 Återrapportering kommunernas åtgärder 2025 (1/1)
- KS2025/27-11 Hållbarhetsråd 2025-12 inkl. anteckningar (1/1)
- KS2025/57-9 Mötesanteckningar från kommunala pensionärsrådet 10 december 2025
- KS2026/13-1 Information från byggnads- och miljönämnden angående PFAS utredningen vid Flügger

33. Information från politiska uppdrag (inga handlingar)

34. Kommundirektören informerar (inga handlingar)

Ärendet i korthet

Biträdande kommundirektör Daniel Aronsson på denna punkt.

4. Svar på motion (C) om ändrade öppettider
för kommunhusets reception - återremiss
KS2024/34

§3

KS2024/34

Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception - återremiss**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har genom återremissen återigen utrett öppettiderna i receptionen, och anser att motionens intention uppfylls då det från december 2025 införts utökade öppettider i receptionen. Motionen (C) föreslås i och med det bifallas.

Ärendet

Yvonne Andrén (C) föreslår i en motion daterad 2024-01-24 att kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige så snart som möjligt beslutar om utökade öppettider för kommunens reception dock senast 2024-03-01. Motionären menar att då receptionen har öppettider vardagar 08:00-12:00 så är det väldigt lite tid kommunen erbjuder sina medborgare såväl som företag möjlighet att nå oss fysiskt. Motionären tror att det har stor betydelse att genom längre öppettider öka tillgängligheten för kommuninvånare och företag i Bollebygds kommun. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2024-02-22, § 5, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning. Motionen besvarades och ärendet återremitteras på kommunfullmäktige för att utreda utökade öppettider i receptionen med ytterligare två till tre förslag som samtliga ska innefatta förutsättningar och kostnadsberäkningar. Minst ett av förslagen ska innehålla utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar och minst ett av förslagen ska vara kostnadsneutralt och minst ett av förslagen ska omfatta öppettider mån-

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

ons 8- 16, tors 8-18 och fre 8-12.

Sedan motionen besvarades har en risk- och konsekvensbedömning utifrån reglerna i Arbetsmiljö-lagen, AML 1977:1160, och Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1, genomförts. En risk- och konsekvensbedömning görs av arbetsgivaren tillsammans med skyddsombud och berörda medarbetare. I detta fall har risk- och konsekvensbedömning genomförts med medarbetare och huvudskyddsombud för berörd facklig organisation. I risk- och konsekvensbedömningen framkom att utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrift, AFS 2023:2, att ensamarbete i kommunhusets reception är förbjuden utanför normal kontorstid. Detta utifrån att det inte går att säkerställa att det alltid är någon annan på plats i huset som kan agera vid en eventuell hotfull eller våldsam situation.

Kommunhusets reception fick sin nuvarande utformning i en annan tid då det rådde andra säkerhetsmässiga förutsättningar utifrån samhällsklimat och världsläge. Nuvarande utformning av kommunhusets reception och hela kommunhuset uppfyller idag inte aktuella säkerhetskrav. Detta kan hanteras på ett acceptabelt sätt under normal kontorstid då det är fler personer i huset. Resultatet av risk- och konsekvensbedömningen poängterar dock att den fysiska arbetsmiljön i receptionen inte uppfyller kraven vad gäller säkerhet då receptionen inte är robust nog att stå emot yttre våld och saknar flyktväg. Det innebär att medarbetare i receptionen efter kontorstid inte har någon eller mycket begränsad möjlighet att få hjälp av någon annan vid en hot- eller våldssituation.

För att det ska vara möjligt att hålla receptionen öppen efter normal kontorstid måste kommunhusets reception byggas om för att skapa robusthet och ökad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



säkerhet. Det innebär också att hela kommunhusets säkerhet måste höjas genom att skalskyddet i huset förstärks. Fastighetsenheten har gett i uppdrag till arkitekt att ta fram ett förslag på hur kommunhusets reception ska vara utformad ur dessa aspekter. Det framtagna förslaget innebär en ombyggnadskostnad av receptionen och ett utökat skalskydd i kommunhuset på mellan 850 tkr och 1,5 mnr. Kostnaden går idag inte att precisera ytterligare då beräkningarna innehåller många osäkerhetsfaktorer som till exempel om ventilationen på första våningen kanske måste byggas om.

1 oktober 2025 genomfördes en omorganisation på kommunstyrelseförvaltningen som innebar att de administrativa resurserna organiserades under HR-avdelningen. Förändringen skapade möjlighet till nya arbetssätt i kommunens reception och växel. Efter det att inskolningsperioden var klar den 1 december 2025 är växel och reception öppen måndag-torsdag kl. 8-16, med stängt för lunch kl. 13-14, och öppet fredag kl. 8-12. Omorganisationen är kostnadsneutral och innebär att arbetsuppgifterna fördelas på ett sådant sätt att bemanning i reception och växel åter kan vara öppen hela dagarna. Utökad öppettid efter normal kontorstid är inte aktuell på grund av genomförd risk- och konsekvensbedömning. Den nya socialtjänstlagen påtalar att socialtjänsten ska bli mer tillgänglig och utifrån det pågår ett arbete inom socialförvaltningen att införliva detta. Hur det ska se ut är dock inte klarlagt i nuläget och det finns idag inget behov från socialtjänstens sida om utökade öppettider i växel och reception i kommunhuset i Bollebygd.

Det finns sedan 2009 ett kollektivavtal i Bollebygds kommun som ger alla medarbetare med kontorsarbete möjlighet till årsarbetstid, dvs flexibel arbetstid. Det innebär att medarbetare förhållandevis flexibelt kan välja hur arbetstiden

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



förläggs. Flexramen i kollektivavtalet är mellan 06:00 och 21:00. Det innebär att en medarbetare vid en heltidsanställning kan välja att förlägga sin arbetstid på 8 timmar och minst 30 minuters lunch mellan dessa tider. Det är också upp till respektive chef att fastställa behoven för verksamheten vilket innebär att vissa verksamheter i kommunhuset har behov av att vara öppna 06:30-16, andra verksamheter 8-16:30 medan andra inte har några fastställda verksamhetsbehov. Kollektivavtalet är väl inarbetat, fungerar väl och är en förutsättning för kompetens-försörjningen av så kallat kontorsanställda medarbetare i Bollebygds kommun.

En annan viktig förutsättning för att vara en attraktiv arbetsgivare och för att klara kompetensförsörjningen av de flesta befattningarna som har sin hemvist i kommunhuset är det distansarbetsavtal som finns. Avtalen innebär att varje chef i dialog med sin medarbetare kommer överens om hur mycket eller lite en medarbetare ska arbeta på distans från hemmet. På kommunhuset arbetar medarbetare som har mellan 50% och 80% distansarbete från hemmet. Distansarbetsavtalet innebär också i förlängningen att behovet av möteslokaler och kontor i kommunhuset är mindre. Om alla medarbetare skulle arbeta på plats i kommunhuset varje dag räcker inte antalet kontor och möteslokaler till i kommunhuset.

Utökade öppettider i reception, efter normal kontorstid, kräver en ombyggnation av kommunhusets reception och skalskyddet i kommunhuset vilket resulterar i ombyggnadskostnader på mellan 850 tkr och 1,5 mkr.

Förslag 1: utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar

Utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid går inte att genomföra då

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



kommunhusets reception inte uppfyller rådande säkerhetskrav i enlighet med Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Nuvarande reception är inte tillräckligt robust då väggarna går att med förhållandevis ringa våld att förstöra och komma igenom. Det finns heller ingen flyktväg för medarbetarna i receptionen vid en sådan situation. Det krävs även en översyn av hela kommunhusets skalskydd och säkerhet för att utöka öppettiderna till kvällstid. Det finns ett ombyggnadsförslag för receptionen från arkitekt och ett utökat skalskydd i kommunhuset som innebär en ombyggnadskostnad på 850 tkr – 1,5 mkr. Beräkningen kan inte bli exakt då det råder en osäkerhet i hur mycket ventilationen i huset måste byggas om. Ingen av förvaltningarna ser idag ett behov av utökade öppettider i kommunhusets reception. Det pågår ett arbete utifrån den nya socialtjänstlagen för att skapa en mer tillgänglig socialtjänst men där har ännu inget behov av ändrade öppettider i kommunhusets reception påtalats.

Förslag 2: utökade öppettider utan att kostnaderna påverkas

Genomförd omorganisation som innebar att de administrativa arbetsuppgifterna i kommunstyrelse-förvaltningen organiserades på ett annat sätt har genomförts. Organisationsförändringen är kostnadsneutral och innebär att kommunhusets reception och växel är öppen måndag – torsdag kl. 08:00-16:00 med stängt för lunch kl. 12:00 – 13:00 samt på fredagar kl. 08:00 – 12:00 genom att en omstrukturering av arbetsuppgifter genomförts.

Förslag 3: öppettider mån-ons 8- 16, tors 8-18 och fre 8-12.

Det finns inte förutsättningar att ha kommunhusets reception öppen på torsdagar kl. 08:00 – 18:00 utifrån säkerhets- och arbetsmiljöaspekt med samma motivering som i förslag 1. Om en utökning av öppettiderna ska genomföras måste säkerheten i kommunhusets reception och kommunhuset förstärkas väsentligt.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Sammanfattande bedömning: Kommunhusets reception har under de senaste fem åren haft färre och färre fysiska spontana besök. Kommuninvånare och företagare kontakter tjänstepersoner och politiker företrädesvis via andra kanaler såsom till exempel telefon och e-post för att boka ett besök. På så vis säkerställer medborgaren att hen får kontakt med den efterfrågade tjänstepersonen eller politikern. Om eller när en medborgare eller företagare kommer på ett spontant besök är det endast i undantagsfall som personen faktiskt har möjlighet att träffa den tjänsteperson eller politiker som hen hade i avsikt att träffa. Detta eftersom både tjänstepersoner och politiker ofta är uppbokade genom möten i eller utanför kommunhuset. Varje tjänsteperson eller politiker bestämmer själv över sin kalender och sin planering utifrån sina arbetsuppgifter/uppdrag och det kan av någon utomstående vara helt omöjligt att utläsa vart ett möte äger rum. Utifrån arbetsmiljöperspektiv blir det därför orimligt att någon ska boka ett möte i någon annans kalender. Även om någon skulle göra en bokning i en annan persons kalender är det upp till den person som fått mötesbokning att avgöra om mötet ska genomföras eller inte. Det innebär att resultatet kan bli att en person tror att hen har en bokning fast så inte är fallet. Det riskerar att skapa missnöje hos medborgare och företagare.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att genom att kommunhusets reception är öppen i enlighet med förslag 2 är behovet i dagsläget tillgodosett och att utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid kräver en ombyggnation av kommunhusets reception samt en ombyggnad av skalskyddet i kommunhuset som helhet. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vidare att tillgängligheten till tjänstepersoner och politiker inte ökar i och med utökad öppettid i kommunhusets reception på kvällstid. Bedömningen är också att det snarare skulle skapa missnöje hos medborgare och företagare om det var öppet men att den person de

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

sökte inte var anträffbar.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har genom återremissen återigen utrett öppettiderna i receptionen, och anser att motionens intention uppfylls då det från december 2025 införts utökade öppettider i receptionen. Motionen (C) föreslås i och med det bifallas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Svar på återremiss motion (C) om ändrade öppettider i kommunhusets reception
- § 28 Kf Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception
- Svar på motion (C) gällande ändring av kommunhusets öppettider
- Motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Ulrika Borg | HR-chef

Dnr KS2024/34-7

0734-64 70 04 |

ulrika.borg@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på återremiss motion (C) om ändrade öppettider i kommunhusets reception**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har genom återremissen återigen utrett öppettiderna i receptionen, och anser att motionens intention uppfylls då det från december 2025 införts utökade öppettider i receptionen. Motionen (C) föreslås i och med det bifallas.

Ärendet

Yvonne Andrén (C) föreslår i en motion daterad 2024-01-24 att kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige så snart som möjligt beslutar om utökade öppettider för kommunens reception dock senast 240301. Motionären menar att då receptionen idag har öppettider vardagar 08:00-12:00 så är det väldigt lite tid kommunen erbjuder sina medborgare såväl som företag möjlighet att nå oss fysiskt. Motionären tror att det har stor betydelse att genom längre öppettider öka tillgängligheten för kommuninvånare och företag i Bollebygds kommun. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2024-02-22, § 5, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Motionen besvarades och ärendet återremitteras för att utreda utökade öppettider i receptionen med ytterligare två till tre förslag som samtliga ska innefatta förutsättningar och kostnadsberäkningar. Minst ett av förslagen ska innehålla utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar och minst ett av förslagen ska vara kostnadsneutralt och minst ett av förslagen ska omfatta öppettider mån-ons 8-16, tors 8-18 och fre 8-12.

Sedan motionen besvarades har en risk- och konsekvensbedömning utifrån reglerna i Arbetsmiljö-lagen, AML 1977:1160, och Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1, genomförts. En risk- och konsekvensbedömning görs av arbetsgivaren tillsammans med skyddsombud och berörda medarbetare. I detta fall har risk- och konsekvensbedömning genomförts med medarbetare och huvudskyddsombud för berörd facklig organisation.

I risk- och konsekvensbedömningen framkom att utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrift, AFS 2023:2, att ensamarbete i kommunhusets reception är förbjuden utanför normal kontorstid. Detta utifrån att det inte går att säkerställa att det alltid är någon annan på plats i huset som kan agera vid en eventuell hotfull eller våldsam situation.

Kommunhusets reception fick sin nuvarande utformning i en annan tid då det rådde andra säkerhets-mässiga förutsättningar utifrån samhällsklimat och världsläge. Nuvarande utformning av kommunhusets reception och hela kommunhuset uppfyller idag inte rådande säkerhetskrav. Detta kan hanteras på ett acceptabelt sätt under normal kontorstid då det är fler personer i huset.

Resultatet av risk- och konsekvensbedömningen poängterar dock att den fysiska arbetsmiljön i receptionen inte uppfyller kraven vad gäller säkerhet då receptionen inte är robust nog att stå emot yttre våld och saknar flyktväg. Det innebär att medarbetare i receptionen efter kontorstid inte har någon eller mycket begränsad möjlighet att få hjälp av någon annan vid en hot- eller våldssituation.

För att det ska vara möjligt att hålla receptionen öppen efter normal kontorstid måste kommunhusets reception byggas om för att skapa robusthet och ökad säkerhet. Det innebär också att hela kommunhusets säkerhet måste höjas genom att skalskyddet i huset förstärks. Fastighetsenheten har gett i uppdrag till arkitekt att ta fram ett förslag på hur kommunhusets reception ska vara utformad ur dessa aspekter. Det framtagna förslaget innebär en ombyggnadskostnad av receptionen och ett utökat skalskydd i kommunhuset på mellan 850 tkr och 1,5 mnkr. Kostnaden går idag inte att precisera ytterligare då beräkningarna innehåller många osäkerhetsfaktorer som till exempel om ventilationen på första våningen kanske måste byggas om.

1 oktober 2025 genomfördes en omorganisation på kommunstyrelseförvaltningen som innebar att de administrativa resurserna organiserades under HR-avdelningen. Förändringen skapade möjlighet till nya arbetssätt i kommunens reception och växel. Efter det att inskolningsperioden var klar den 1 december 2026 är växel och reception öppen måndag-torsdag kl. 8-16, med stängt för lunch kl. 13-14, och öppet fredag kl. 8-12. Omorganisationen är kostnadsneutral och innebär att arbetsuppgifterna fördelas på ett sådant sätt att bemanning i reception och växel åter kan vara öppen hela dagarna. Utökad öppettid efter normal kontorstid är inte aktuell på grund av genomförd risk- och konsekvensbedömning.

Den nya socialtjänstlagen påtalar att socialtjänsten ska bli mer tillgänglig och utifrån det pågår ett arbete inom socialförvaltningen att införliva detta. Hur det ska se ut är dock inte klarlagt i nuläget och det finns idag inget behov från socialtjänstens sida om utökade öppettider i växel och reception i kommunhuset i Bollebygd.

Det finns sedan 2009 ett kollektivavtal i Bollebygds kommun som ger alla medarbetare med kontors-arbete möjlighet till årsarbetstid, dvs flexibel arbetstid. Det innebär att medarbetare förhållandevis flexibelt kan välja hur arbetstiden förläggs. Flexramen i kollektivavtalet är mellan 06:00 och 21:00. Det innebär att en medarbetare vid en heltidsanställning kan välja att förlägga sin arbetstid på 8 timmar och minst 30 minuters lunch mellan dessa tider. Det är också upp till respektive chef att fastställa behoven för verksamheten vilket innebär att vissa verksamheter i kommunhuset har behov av att vara öppna 06:30-16, andra verksamheter 8-16:30 medan andra inte har några fastställda verksamhets-behov. Kollektivavtalet är väl inarbetat, fungerar väl och är en förutsättning för kompetens-försörjningen av så kallat kontorsanställda medarbetare i Bollebygds kommun.

En annan viktig förutsättning för att vara en attraktiv arbetsgivare och för att klara kompetens-försörjningen av de flesta befattningarna som har sin hemvist i kommunhuset är det distansarbets-avtal som finns. Distansarbetsavtalet innebär att varje chef i dialog med sin medarbetare kommer överens om hur mycket eller lite en medarbetare ska arbeta på distans från hemmet. På kommunhuset arbetar medarbetare som har mellan 50% och 80% distansarbete från hemmet.

Distansarbetsavtalet innebär också i förlängningen att behovet av möteslokaler och



kontor i kommunhuset är mindre. Om alla medarbetare skulle arbeta på plats i kommunhuset varje dag räcker inte antalet kontor och möteslokaler till i kommunhuset.

Ekonomiska förutsättningar

Utökade öppettider i reception, efter normal kontorstid, kräver en ombyggnation av kommunhusets reception och skalskyddet i kommunhuset vilket resulterar i ombyggnadskostnader på mellan 850 tkr och 1,5 mkr.

Bedömning

Förslag 1: utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar

Utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid går inte att genomföra då kommunhusets reception inte uppfyller rådande säkerhetskrav i enlighet med Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Nuvarande reception är inte tillräckligt robust då väggarna går att med förhållandevis ringa våld att förstöra och komma igenom. Det finns heller ingen flyktväg för medarbetarna i receptionen vid en sådan situation. Det krävs även en översyn av hela kommunhusets skalskydd och säkerhet för att utöka öppettiderna till kvällstid. Det finns ett ombyggnadsförslag för receptionen från arkitekt och ett utökat skalskydd i kommunhuset som innebär en ombyggnadskostnad på 850 tkr – 1,5 mkr. Beräkningen kan inte bli exakt då det råder en osäkerhet i hur mycket ventilationen i huset måste byggas om. Ingen av förvaltningarna ser idag ett behov av utökade öppettider i kommunhusets reception. Det pågår ett arbete utifrån den nya socialtjänstlagen för att skapa en mer tillgänglig socialtjänst men där har ännu inget behov av ändrade öppettider i kommunhusets reception påtalats.

Förslag 2: utökade öppettider utan att kostnaderna påverkas

Genomförd omorganisation som innebar att de administrativa arbetsuppgifterna i kommunstyrelse-förvaltningen organiserades på ett annat sätt har genomförts. Organisationsförändringen är kostnadsneutral och innebär att kommunhusets reception och växel är öppen måndag – torsdag kl. 08:00-16:00 med stängt för lunch kl. 12:00 – 13:00 samt på fredagar kl. 08:00 – 12:00 genom att en omstrukturering av arbetsuppgifter genomförts.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Webbplats	E-post
517 83 Bollebygd	Ballebovägen 2	033-231300	033-231428	www.bollebygd.se	kommunen@bollebygd.se

Förslag 3: öppettider mån-ons 8- 16, tors 8-18 och fre 8-12.

Det finns inte förutsättningar att ha kommunhusets reception öppen på torsdagar kl. 08:00 – 18:00 utifrån säkerhets- och arbetsmiljöaspekt med samma motivering som i förslag 1. Om en utökning av öppettiderna ska genomföras måste säkerheten i kommunhusets reception och kommunhuset förstärkas väsentligt.

Sammanfattande bedömning

Kommunhusets reception har under de senaste fem åren haft färre och färre fysiska spontana besök. Kommuninvånare och företagare kontaktar tjänstepersoner och politiker företrädesvis via andra kanaler såsom till exempel telefon och e-post för att boka ett besök. På så vis säkerställer medborgaren att hen får kontakt med den efterfrågade tjänstepersonen eller politikern.

Om eller när en medborgare eller företagare kommer på ett spontant besök är det endast i undantagsfall som personen faktiskt har möjlighet att träffa den tjänsteperson eller politiker som hen hade i avsikt att träffa. Detta eftersom både tjänstepersoner och politiker ofta är uppbokade genom möten i eller utanför kommunhuset.

Varje tjänsteperson eller politiker bestämmer själv över sin kalender och sin planering utifrån sina arbetsuppgifter/uppdrag och det kan av någon utomstående vara helt omöjligt att utläsa vart ett möte äger rum. Utifrån arbetsmiljöperspektiv blir det därför orimligt att någon ska boka ett möte i någon annans kalender. Även om någon skulle göra en bokning i en annan persons kalender är det upp till den person som fått mötesbokning att avgöra om mötet ska genomföras eller inte. Det innebär att resultatet kan bli att en person tror att hen har en bokning fast så inte är fallet. Det riskerar att skapa missnöje hos medborgare och företagare.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att genom att kommunhusets reception är öppen i enlighet med förslag 2 är behovet i dagsläget tillgodosett och att utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid kräver en ombyggnation av kommunhusets reception samt en ombyggnad av skalskyddet i kommunhuset som helhet.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vidare att tillgängligheten till tjänstepersoner och politiker inte ökar i och med utökad öppettid i kommunhusets reception på



kvällstid. Bedömningen är också att det snarare skulle skapa missnöje hos medborgare och företagare om det var öppet men att den person de sökte inte var anträffbar.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Ulrika Borg

Förvaltningschef

HR-chef



§28

KS2024/34

Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception

Beslut

Ärendet återremitteras för att utreda utökade öppettider i receptionen med ytterligare två till tre förslag som samtliga ska innefatta förutsättningar och kostnadsberäkningar. Minst ett av förslagen ska innehålla utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar och minst ett av förslagen ska vara kostnadsneutralt och minst ett av förslagen ska omfatta öppettider mån-ons 8-16, tors 8-18 och fre 8-12.

Ärendet

Yvonne Andrén (C) föreslår i en motion daterad 2024-01-24 att kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige så snart som möjligt beslutar om utökade öppettider för kommunens reception dock senast 240301. Motionären menar att då receptionen idag har öppettider vardagar 08:00-12:00 så är det väldigt lite tid kommunen erbjuder sina medborgare såväl som företag möjlighet att nå oss fysiskt. Motionären tror att det har stor betydelse att genom längre öppettider öka tillgängligheten för kommuninvånare och företag i Bollebygds kommun.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2024-02-22, § 5, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Kommunhusets reception har under de senaste fem åren haft färre och färre fysiska spontana besök. Kommuninvånare och företagare kontaktar

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

tjänstepersoner och politiker företrädesvis via andra kanaler såsom till exempel telefon och e-post för att boka ett besök. Kommunens **växel** har däremot har öppet måndag till torsdag 08:00 – 12:00 och 13:00-16:00, fredagar 08:00 – 12:00. När kommunhuset hade öppet hela dagarna föredrog de spontana besökarna framförallt att komma på förmiddagarna. På eftermiddagarna var det få spontana besök till kommunhuset. Åren med coronapandemi medförde förändringar på många sätt och ett är att besöksmönstren till kommunhuset ändrades. Under 2024 har antalet spontana besök, dvs besök där personen inte har haft ett bokat möte med någon tjänsteperson eller politiker, varit i genomsnitt en per dag där besökaren i cirka 60% av besöken har lämnat in ett brev. I övrig del har en nyckel lämnats in eller kvitterats ut, man har frågat om vägen till biblioteket eller lånat toaletten. Ingen av besökarna har uttryckt att det har varit ett problem att kommunhusets reception endast är öppet på förmiddagen. Vid bokade besök, efter att receptionen stängt för dagen, möter kommunens tjänsteperson eller politiker den besökande vid kommunhusets entrédörr. När en medborgare eller företagare kommer på ett spontant besök är det endast i undantagsfall som personen faktiskt har möjlighet att träffa den tjänsteperson eller politiker som hen hade i avsikt att träffa. Detta eftersom både tjänstepersoner och politiker ofta är uppbokade genom möten i eller utanför kommunhuset.

Bollebygds kommun har precis som övriga kommuner utmaningar när det gäller kompetensförsörjning inom i princip alla yrkeskategorier och arbetar på många olika sätt för att vara en attraktiv arbetsgivare och erbjuda nuvarande och framtida medarbetare konkurrenskraftiga villkor. Möjligheten till distansarbete är ett sådant villkor som har underlättat rekryteringen till de yrkeskategorier som främst har sin arbetsplats i kommunhuset. Distansarbetsavtalet innebär att medarbetare i dialog med sin chef och utifrån verksamhetens behov varje år

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

avtalar om hur stor del av arbetstiden som medarbetaren har möjlighet att arbeta på distans, antingen hemifrån eller från Bollebygds kommuns flexkontor i Göteborg. Den vanligaste fördelningen av distansarbete och arbete på arbetsplatsen är 50% distansarbete. Det innebär att det vissa dagar inte finns så många tjänstepersoner på plats i kommunhuset och att det vissa dagar är många på plats, vilka dagar är svårt att veta. Om alla tjänste-personer skulle välja att vara på plats samtidigt finns det inte kontorsplatser till alla.

I takt med att arbetet har blivit mer digitalt har också telefonin förändrats. Det som för fem år sedan var en telefon som man ringde i och hade sms-konversation i är idag ett arbetsredskap. Det innebär att arbetet med de fysiska telefonerna vid installation och underhåll blivit ett annat. Varje telefon behöver konfigureras och startas upp för att den ska fungera som både telefon och arbetsredskap. Detta behöver göras varje gång en ny telefon installeras, en befattningshavare byter tjänst eller slutar och en ny medarbetare kommer. Detta är ett arbete som idag utförs av receptionens medarbetare. Ett arbete som måste genomföras ostört och utan avbrott. Utöver arbetet med att administrera allt med telefoner, svara i telefonen och ta emot besökare i kommunhuset ligger även följande arbetsuppgifter på medarbetarna i receptionen:

- Posthantering
- Administration och hantering av e-postadresserna
kommunen@bollebygd.se, receptionen@bollebygd.se, resor@bollebygd.se,
webbredaktionen@bollebygd.se, åsastugorna@bollebygd.se
- Resebeställningar för medarbetare och IFO klienter
- In- och utlämning av nycklar och passertaggar
- Beställning av kontorsmaterial

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Administration och handläggning av parkeringstillstånd för funktionsnedsatta personer
- Del av administration vid färdtjänststärande
- Administration av medborgarskapsceremonin
- Fakturakontering kopplad till övriga arbetsuppgifter
- Administration av borgerliga vigslar
- Administration och all kontakt med medborgare gällande Åsastugorna
- Hantering av kundkort
- Utlämning Västtrafik-kort
- Turistinformation
- Kriskommunikation

En förutsättning för att ovanstående arbetsuppgifter ska kunna genomföras i en rimlig arbetsmiljö där fokus kan läggas i varje uppgift utan att bli avbruten är att en av medarbetarna kan lägga sitt fokus i dessa arbetsuppgifter och att den andra medarbetaren har ansvaret för telefonväxeln och svarar i telefon.

Ovanstående arbetsuppgifter genomförs på eftermiddagarna av en av medarbetarna då den andra medarbetaren har ansvar för växel. Arbetet kan då ske på annan plats i kommunhuset. I de fall receptionen ska vara öppen för allmänheten även på eftermiddagen behöver de arbetsuppgifter som idag utförs av receptionens medarbetare omorganiseras och antingen utföras av någon annan eller att 0,5 årsarbetare tillförs receptionen, vilket innebär en ökad kostnad på ca 400 tkr.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att motionen ska avslås utifrån att behovet av den här insatsen inte bedöms bidra till en ökad tillgänglighet till tjänstepersoner och politiker. Tillgängligheten ökar till receptionens medarbetare

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



men dessa kommer inte att kunna slussa vidare den besökande till den person hen vill träffa i de allra flesta fall på grund av att efterfråga tjänsteperson inte arbetar på plats eller är uppbokad på möte i huset eller någon annanstans. I och med pandemin skapades nya arbetssätt och rutiner för de allra flesta medarbetare och både medborgare och företagare vände sig vid att boka ett besök med efterfrågad tjänsteperson eller politiker för att kunna uträtta sitt ärende. Detta har fortsatt. Det vanligaste sättet att ta kontakt med en tjänsteperson eller politiker är att kontakta via telefon eller e-post och boka ett möte. När en person har bokat ett möte med en tjänsteperson eller politiker har denne möjlighet att förbereda sig inför mötet och kan därigenom i de allra flesta fall korta handläggningstiden i sitt ärende. Tjänstepersoners och politikers arbetstid är planerad med möten och arbetsuppgifter som ska genomföras vilket innebär att möjligheten för spontana besök är begränsad. Det är inte säkert att någon kan ta emot ett spontant besök trots att personen i fråga är i kommunhuset. Utökade öppettider i receptionen innebär också att de arbetsuppgifter som idag utförs av receptionens medarbetare måste omorganiseras och antingen utföras av någon annan eller att 0,5 årsarbetare tillförs receptionen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen. Receptionen i kommunhuset ska hållas öppen - utöver nuvarande tider - mellan kl 16.00 och 18.00 på torsdagar med start så snart erforderlig samverkan är klar. Eventuell kostnad ska tas inom ram och utvärdering av den utökade öppettiden ska göras 2025-12-31.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår följande: Ärendet återremitteras för att utreda utökade öppettider i receptionen med ytterligare två till tre förslag som samtliga ska innefatta förutsättningar och kostnadsberäkningar. Minst ett av förslagen ska innehålla utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar och minst ett av förslagen ska vara kostnadsneutralt och minst ett av förslagen ska omfatta öppettider mån-ons 8-16, tors 8-18 och fre 8-12.

Ulf Rapps (S) förslag tillstyrks av Daniel Persson (SD) och Lars-Erik Olsson (S).

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet återremitteras.

Beslutsunderlag

- § 25 KS Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception
- Motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception

Skickas till

HR-chef

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Motion om ändring av Kommunhusets öppettider

Kommunens reception har idag öppettider vardagar 08:00-12:00, det är väldigt lite tid vi erbjuder våra medborgare såväl som företag möjlighet att nå oss fysiskt. Vi tror att det har stor betydelse att genom längre öppettider öka tillgängligheten för kommuninvånare och företag i Bollebygds kommun. Det blir en positiv signal om att vi är intresserade av att lyssna på medborgaren genom ökade möjlighet till kontakt med tjänstemän och politiker.

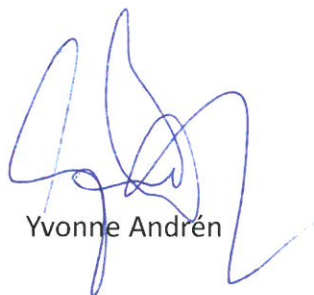
Vi föreslår att Kommunstyrelsen alternativt Kommunfullmäktige så snart som möjligt beslutar om utökade öppettiderna för kommunens reception dock senast 240301.

Bollebygd 240105

Centerpartiet



Agneta Andersson



Yvonne André

5. Kommunhus etapp 1 KS2025/260



§4

KS2025/260

Kommunhus etapp 1 - återremiss

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om rivningslov för Göteborgsvägen 19.

Kommunstyrelsen beslutar att inrikta kommunfullmäktiges uppdrag om att ta fram projektdirektiv kommunhus etapp 1 till att möjliggöra kontorslokaler för individ- och familjeomsorgens verksamheter.

Ärendet

Ärendet avseende Göteborgsvägen 19 har tidigare behandlats med inriktning mot ombyggnation till mötesrum. Ärendet återremitterades emellertid i syfte att genomföra en fördjupad teknisk analys samt upprätta en kostnadskalkyl för renovering och ombyggnation av byggnaden, för att skapa ett tydligare och mer heltäckande beslutsunderlag avseende byggnadens framtida användning.

Renoveringen och ombyggnationen kan lösa den brist på mötesrum som många förvaltningar i kommunen flaggar för. Dock begränsas man av den befintliga byggnadens utformning och kan därför inte räkna med att mötesrummens storlek och utformning blir helt optimal.

Ett alternativ till ombyggnation är att riva den befintliga byggnaden och uppföra etapp 1 av ett kommunhus, i enlighet med den användning som fastigheten var avsedd för vid förvärvet. Den nya byggnaden kan inrymma kontor och mötesrum

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

för individ- och familjeomsorgen, som under en längre tid har påtalat ett akut behov av fler och ändamålsenliga mötesrum för verksamheten vilket också lyfts i Lokalresursplanen. Detta alternativ möjliggör att ytor i det befintliga kommunhuset frigörs, vilket kan användas för att avveckla de externa hyresavtalen på Vinkelvägen och Köpmansvägen genom att flytta den personal som sitter där till kommunhuset. En preliminär tidplan för rivning och nybyggnation finns i ärendet. Resultatet av den fördjupade tekniska analysen av byggnaden på Göteborgsvägen 19 redovisas i en rapport med tillhörande kostnads kalkyl, vilken presenterades den 11 december 2025. Den sammanställda kalkylen uppgår till 9 834 043 kronor. I detta belopp ingår inte kostnader för projektering, hiss eller risktillägg. Projekteringskostnaden bedöms uppgå till cirka 20 procent av projektbudgeten, kostnaden för hiss beräknas till 280 tkr och risktillägget bedöms behöva uppgå till 10 procent av projektbudgeten. Sammantaget innebär detta en beräknad totalkostnad för projektet om 13 148 255 kronor, vilket motsvarar en kvadratmeterkostnad om cirka 59 000 kronor.

Ett alternativ till ombyggnation är rivning av befintlig byggnad och nybyggnation. Detta alternativ bedöms möjliggöra avveckling av externa hyresavtal, vilket kan ge en årlig hyreskostnadsbesparing om cirka 0,6 mkr. Kvadratmeterkostnaden för nybyggnation bedöms uppgå till cirka 30 000 kronor, vilket är väsentligt lägre än motsvarande kostnad för ombyggnation. Den totala investeringskostnaden för rivning och nybyggnation bedöms uppgå till cirka 15–20 miljoner kronor. För att den årliga driftskostnaden ska bli lika stor som renovering samt de två externa hyreskontrakten får investeringsutgiften för nytt förvaltningshus uppgå till maximalt ca 25 mnkr.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Underlaget från den fördjupade analysen visar på en betydligt högre kostnad för renovering och ombyggnation än vad som tidigare bedömts. Förvaltningen gör därför bedömningen att en rivning av byggnaden på Göteborgsvägen 19 och uppförande av en ny byggnad för att tillgodose individ- och familjeomsorgens behov är det mest ändamålsenliga och kostnadseffektiva alternativet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet på sammanträde 2025-10-16, § 142, för ytterligare beredning, bland annat kring fördjupad besiktning.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om rivningslov för Göteborgsvägen 19. Kommunstyrelsen beslutar att inrikta kommunfullmäktiges uppdrag om att ta fram projektdirektiv kommunhus etapp 1 till att möjliggöra kontorslokaler för individ- och familjeomsorgens verksamheter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Rivning Göteborgsvägen 19
- Statusrapport, Göteborgsvägen 19
- Projektdirektiv Göteborgsvägen 19 2025-10-08
- § 142 KSAU Kommunhus etapp 1

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Josephine Sjöblom | Lokalstrateg

Dnr KS2025/260-3

0734-64 71 32 |

josephine.sjoblom@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Rivning Göteborgsvägen 19**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om rivningslov för Göteborgsvägen 19.

Kommunstyrelsen beslutar att inrikta kommunfullmäktiges uppdrag om att ta fram projektdirektiv kommunhus etapp 1 till att möjliggöra kontorslokaler för individ- och familjeomsorgens verksamheter.

Ärendet

Ärendet avseende Göteborgsvägen 19 har tidigare behandlats med inriktning mot ombyggnation till mötesrum. Ärendet återremitterades emellertid i syfte att genomföra en fördjupad teknisk analys samt upprätta en kostnads kalkyl för renovering och ombyggnation av byggnaden, för att skapa ett tydligare och mer heltäckande beslutsunderlag avseende byggnadens framtida användning.

Renoveringen och ombyggnationen kan lösa den brist på mötesrum som många förvaltningar i kommunen flaggar för. Dock begränsas man av den befintliga byggnadens utformning och kan därför inte räkna med att mötesrummets storlek och utformning blir helt optimal.

Ett alternativ till ombyggnation är att riva den befintliga byggnaden och uppföra etapp 1 av ett kommunhus, i enlighet med den användning som fastigheten var avsedd för vid förvärvet. Den nya byggnaden kan inrymma kontor och mötesrum för individ- och



familjeomsorgen, som under en längre tid har påtalat ett akut behov av fler och ändamålsenliga mötesrum för verksamheten vilket också lyfts i Lokalresursplanen.

Detta alternativ möjliggör att ytor i det befintliga kommunhuset frigörs, vilket kan användas för att avveckla de externa hyresavtalen på Vinkelvägen och Köpmansvägen genom att flytta den personal som sitter där till kommunhuset.

En preliminär tidplan för rivning och nybyggnation ser ut enligt nedan.

Faser	Tidpunkter
<i>Framtagning projektdirektiv & Behovsbeskrivning</i>	2026-01
<i>Upphandling förstudie</i>	2026-03
<i>Förstudie</i>	2026-06
<i>Upphandling konsulter FFU</i>	2026-10
<i>Projektering FFU till totalentreprenad</i>	2027-01
<i>Upphandling av TE</i>	2027-05
<i>Projektering TE</i>	2027-09
<i>Rivning</i>	2027-09
<i>Produktion</i>	2028-02
<i>Besiktning</i>	2029-03
<i>Inflytt verksamhet</i>	2029-04

Ekonomiska förutsättningar

Resultatet av den fördjupade tekniska analysen av byggnaden på Göteborgsvägen 19 redovisas i en rapport med tillhörande kostnadskalkyl, vilken presenterades den 11 december 2025 och bifogas denna skrivelse.

Den sammanställda kalkylen uppgår till 9 834 043 kronor. I detta belopp ingår inte kostnader för projektering, hiss eller risktillägg. Projekteringskostnaden bedöms uppgå till cirka 20 procent av projektbudgeten, kostnaden för hiss beräknas till 280 tkr och risktillägget bedöms behöva uppgå till 10 procent av projektbudgeten.

Sammantaget innebär detta en beräknad totalkostnad för projektet om 13 148 255 kronor, vilket motsvarar en kvadratmeterkostnad om cirka 59 000 kronor.

Ett alternativ till ombyggnation är rivning av befintlig byggnad och nybyggnation. Detta alternativ bedöms möjliggöra avveckling av externa hyresavtal, vilket kan ge en årlig hyreskostnadsbesparing om cirka 0,6 mkr.

Kvadratmeterkostnaden för nybyggnation bedöms uppgå till cirka 30 000 kronor, vilket är väsentligt lägre än motsvarande kostnad för ombyggnation. Den totala investeringskostnaden för rivning och nybyggnation bedöms uppgå till cirka 15–20 miljoner kronor. För att den årliga driftskostnaden ska bli lika stor som renovering samt de två externa hyreskontrakten får investeringsutgiften för nytt förvaltningshus uppgå till maximalt ca 19 mnkr.

Bedömning

Underlaget från den fördjupade analysen visar på en betydligt högre kostnad för renovering och ombyggnation än vad som tidigare bedömts. Förvaltningen gör därför bedömningen att en rivning av byggnaden på Göteborgsvägen 19 och uppförande av en ny byggnad för att tillgodose individ- och familjeomsorgens behov är det mest ändamålsenliga och konstadseffektiva alternativet.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Skickas till

Lokalstrateg

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Josephine Sjöblom

Lokalstrateg

Statusbesiktning Göteborgsvägen 19, Bollebygd 2025-11-27



Uppdragsnummer: 351640
Uppdragsansvarig: Patrik Andersson
Rapportuppdatering: 2025-12-11

INNEHÅLL

1	INLEDNING	3
2	FÖRUTSÄTTNINGAR.....	3
3	SAMMANFATTANDE BEDÖMNING	4
3.1	Sammanfattning, kostnader	4
4	BESIKTNINGSPROTOKOLL BYGG	5
4.1	Bilder.....	6
4.2	Sammanställning Åtgärdskostnader BYGG.....	9
4.3	Sammanfattning BYGG.....	9
5	BESIKTNINGSPROTOKOLL EL	9
5.1	Sammanställning Åtgärdskostnader EL.....	10
5.2	Sammanfattning EL.....	10
6	BESIKTNINGSPROTOKOLL STYR	11
6.1	Sammanställning Åtgärdskostnader STYR.....	12
6.2	Sammanfattning STYR.....	12
7	BESIKTNINGSPROTOKOLL VATTEN.....	12
7.1	Sammanställning Åtgärdskostnader VATTEN	13
7.2	Sammanfattning VATTEN	13
8	BESIKTNINGSPROTOKOLL VENTILATION	14
10.2	Sammanställning Åtgärdskostnader vent.....	14
10.3	Sammanfattning ventilation	14
9	BESIKTNINGSPROTOKOLL VÄRME	15
11.	3 Sammanställning Åtgärdskostnader VÄRME	16
11.4	Sammanfattning VÄRME.....	16

1 INLEDNING

Hifab AB har på uppdrag av Bollebygd kommun att utfört en översiktlig inventering av tekniskt status av byggnaden Göteborgsvägen 19, Bollebygd. Objektet omfattar byggnad på tre plan plus vind och källare ca 300 kvm boyta.

Följande kostnader är inte medräknade i denna rapport:

- Ytan ca 30 kvm som är uthyrd
- Alla kostnader kring HISS

2 FÖRUTSÄTTNINGAR

Inventeringen är begränsad till stickprovsmässig översiktlig bedömning av den tekniska statusen. Den tekniska dokumentationen är generellt knapphändig och är inte granskad i detalj.

Underlag till denna rapport utgörs av:

- Okulär besiktning genomförd den 27 november 2025
- Granskning av tillhandahållen teknisk dokumentation från Josephine Sjöholm (Underhållsutredning, Göteborgsvägen 19 och ritning förstudie A-04-1-001, ritning A-40-1-001)
- Samtal med Bollebygd kommun, Josephine Sjöholm

Byggnaden har besiktigats i samråd med Josephine Sjöholm och Daniel Grönbek. Det förutsätts att de delar som har besiktigats är representativa för hela objektet.

Besiktningsgruppen har bestått av:

BYGG/Samordning
EI/STYR
VVS

Patrik Andersson
Peter Edberg (endast kalkylering inte besiktning)
Dan Lundmark (endast kalkylering inte besiktning)

Närvarande vid besiktningsstillfället:

Josephine Sjöholm och Daniel Grönbek

3 SAMMANFATTANDE BEDÖMNING

Byggnad med stort renoveringsbehov angående inre och yttre tätskikt plus fönster och installationer.

3.1 SAMMANFATTNING, KOSTNADER

Kostnaderna avser grova uppskattningar för att återställa byggnaden i ursprungligt skick och standard. Investeringsåtgärder för att nå förbättrad standard har ej beaktats om inte annat anges. Angivna kostnader avser 2025 års prisnivå exklusive mervärdesskatt.

Åtgärdsförslag fördelas i tre kategorier, åtgärder som bör utföras omgående (inom 1 år), på kort sikt (inom 2-5 år) samt på längre sikt (inom 6-10 år). Kostnader under 25 000 SEK per åtgärd har inte tagits med.

Nedan presenterade kostnader är mycket översiktligt uppskattade, se vidare under respektive teknikområde vilka åtgärder som har beaktats.

	0-1 år	2-5 år	6-10 år	Summa: SEK
Bygg	4 721 000			4 721 000
El	1 001 600			1 001 600
Styr	191 500			191 500
Vatten	745 367			745 367
Ventilation	1 332 303			1 332 303
Värme	1 131 333			1 842 273
Summa:				9 834 043 kr

4 BESIKTNINGSPROTOKOLL BYGG

Byggdelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
	Kort beskrivning av byggdel	Beskrivning av åtgärd	0-1 år	2-5 år	6-10 år	Kostnad SEK
Dränering yttervägg	Källarväggar	Gräva för att komma åt källarväggar och dränera mark plus översyn av väggar inkl återställning	X			250 000
Sockel fasad	Putsad sockelvägg	Renovera där vi har skador och sprickor	X			30 000
Tegelfasad	Tegelvägg	Omfogning och lagning där det behövs typ mot torget	X			300 000
Putsfasad	Putsad fasad	Tvätt, målning, lagning där det behövs plus efter byte av fönster	X			200 000
Fönster och fönsterplåtar	Fönster inkl plåtarbeten runt fönster	Byt ut alla fönster och plåtar runt om	X			360 000
Stuprör och rännor	Stuprör och rännor	Utbyte till nya	X			30 000
Takfot inkl gavel	Takfot och gavel av trä	Tvätta, renovera och måla	X			30 000
Takplåtar och huv	Takplåtar tak/kupor/sarger plus huv	Byta till nya	X			150 000
Yttertak inkl läckt och råspont	Tak i sin helhet förutom plåt som har ett eget kostnadspunkt	Utbyte av tak i sin helhet. Pannor, läckt, papp och ny råspont	X			500 000
Ytskikt innerväggar	Innerväggar	Ytskiktsrenovering av alla väggar	X			150 000
Ytskikt innertak	Innertak inkl nya trummor för LUFT	Renovera ytskikt och bygga trummor för ventilation	X			200 000
Ytskikt golv	Plastmattor	Nya plastmattor där det inte är stavparkett	X			120 000
Ytskikt trappor	Plastmatta	Ny plastmatta/Linoleum i trappa	X			60 000
Kök	Kök normal standard	Nytt kök med vitvaror	X			300 000
Snickerier	Snickerier	Renovering av snickerier	X			250 000
RWC	RWC	Allt nytt	X			300 000
WC * 2	Wc	Totalrenovering	X			300 000
Trappa till källare	Trätrappa	Byte till ståltrappa	X			50 000
Putsade källarväggar	Putsväggar källare	Renovering	X			36 000
Tak källare	Putsstak	Byte till gips	X			75 000
Golv källare	Betonggolv	Renovera och lägga klinkers där det behövs	X			80 000

Byggdelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
Vind oinredd sanering	Vind	Sanering och delvis rivning	X			50 000
Vind reparation	Vind	Reparation/ombyggnad	X			50 000
Sanering hela byggnad inkl rivning av ytskikt och installationer	Total sanering av hela byggnaden	Rivning av ytskikt och installationer	X			350 000
Sanering aspets, rörisolering inkl ventilationsstammar	Aspets	Sanering utrivning	X			50 000
Ställning runt byggnad inkl väderskydd	Ställning och väderskydd	Montera ställning och hyra tre månader inkl väderskydd	X			400 000
Städ	Byggstäd	Uppröjning och städ	X			50 000

4.1 BILDER

Bild 4.1:1



Bild 4.1:2



Bild 4.1:3



Bild 4.1:4



Bild 4.1:5



Bild 4.1:6



Bild 4.1:7



Bild 4.1:8



Bild 4.1:9



Bild 4.1:10



4.2 SAMMANSTÄLLNING ÅTGÄRDSKOSTNADER BYGG

Åtgärdskostnader i kr.	
Summa åtgärder inom 0-1 år	4 721 000 kr

4.3 SAMMANFATTNING BYGG

Sammanfattning BYGG	Helhet, status	
Äldre byggnad med renoveringsbehov av invändiga och utvändiga ytskikt plus installationer.	Dålig	X
	Normal	
	Bra	

5 BESIKTNINGSPROTOKOLL EL

Byggdelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
	Kort beskrivning av installation	Beskrivning av åtgärd	0-1 år	2-5 år	6-10 år	Kostnad SEK
El-installationer Plan 0	Gamla elinstallationer som är av äldre slag och inte ej uppfyller dagens Elsäkerhetsverkets krav och standarder	Rivning av all befintlig elinstallation	X			25 000
El-installationer Plan 1	Gamla elinstallationer som är av äldre slag och inte ej uppfyller dagens Elsäkerhetsverkets krav och standarder	Rivning av all befintlig elinstallation. Exkluderade: Ca: 30 m ² (Begravningsbyrå, plan 1)	X			24 500
El-installationer Plan 2	Gamla elinstallationer som är av äldre slag och inte ej uppfyller dagens Elsäkerhetsverkets krav och standarder	Rivning av all befintlig elinstallation	X			35 000
El-installationer Plan 3	Gamla elinstallationer som är av äldre slag och inte ej uppfyller dagens Elsäkerhetsverkets krav och standarder	Rivning av all befintlig elinstallation	X			35 000
El-installationer Plan 0	Gamla elinstallationer som är av äldre slag och inte ej uppfyller dagens Elsäkerhetsverkets krav och standarder	Ny elinstallation för Biyta köllare garage och delvis utvändig, belysning, uttag, kanalisation, Huvudcentral, inkl. energieffektiva armaturer i standardutförande för optimal allmänbelysning	X			180 000
El-installationer Plan 1	Gamla elinstallationer som är av äldre slag och inte ej	Ny elinstallation för kontorsmiljö och delvis	X			182 100

Byggsdelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
	uppfyller dagens Elsäkerhetsverkets krav och standarder	utvändig, belysning, uttag, kanalisation, Huvudcentral, inkl. energieffektiva armaturer i standardutförande för optimal allmänbelysning Exkluderade: Ca: 30 m ² (Begravningsbyrå, plan 1)				
El-installationer Plan 2	Gamla elinstallationer som är av äldre slag och inte ej uppfyller dagens Elsäkerhetsverkets krav och standarder	Ny elinstallation för kontorsmiljö och delvis utvändig, belysning, uttag, kanalisation, Huvudcentral, inkl. energieffektiva armaturer i standardutförande för optimal allmänbelysning	X			260 000
El-installationer Plan 3	Gamla elinstallationer som är av äldre slag och inte ej uppfyller dagens Elsäkerhetsverkets krav och standarder	Ny elinstallation för kontorsmiljö och delvis utvändig, belysning, uttag, kanalisation, Huvudcentral, inkl. energieffektiva armaturer i standardutförande för optimal allmänbelysning	X			260 000

5.1 SAMMANSTÄLLNING ÅTGÄRDSKOSTNADER EL

Åtgärdskostnader i kr.

Summa åtgärder inom 0-1 år

1 001 600 kr

5.2 SAMMANFATTNING EL

Sammanfattning EL	Helhet, status	
<ul style="list-style-type: none"> -Elinstallationerna är av äldre modell (ca 1960-tal) -Ojordade uttag (klassiskt tvåpoligt utan skyddsjord och ej petsäkra). - Jordfelsbrytare saknas delvis i byggnaden -Textil- eller PVC-isolerade ledningar som kan ha blivit spröda. -Gemensamma nollor och ibland felaktig gruppindelning. -Porslinsäkringar (Diazed) i centralen. -Ingen dokumentation eller föråldrade gruppförteckningar. 	Dålig	X
	Normal	
	Bra	

<p>-Felaktig färgkodning (t.ex. svart som nolla, vilket är förbjudet idag)kan finnas</p> <p>Kostnadsbedömningen innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ny elinstallation för kontorsmiljö enligt gällande standard, krav och regler • Rivning av befintlig elanläggning • Installation av allmänbelysning (armaturer i standardutförande) • Installation av fasadarmaturer (armaturer i standardutförande) • El-matning till ny plattformshus <p>Inkommande elservis</p> <p>En analys av den nya lasten behöver göras för att beräkna byggnadens uppdaterade effektbehov och avgöra om befintlig elservis behöver bytas ut.</p> <p>Observera: Kostnadsbedömningen omfattar inte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ny Plattformshiss • Analys av ny last • Eventuellt utbyte av befintlig elservis • Projektering, etablering och övriga kringkostnader 		
--	--	--

6 BESIKTNINGS PROTOKOLL STYR

Byggdelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
Styr & övervakning Plan 0	Avsaknad av Styr & övervakning	Nytt Automatikskåp i källare för Styrövervakning ventilationsstyrning ,Rumsgivare, Spjäll, samt programmering DUC kommunikation till ÖS	X			85 000
Styr & övervakning Plan 1	Avsaknad av Styr & övervakning	Ny styrinstallation Rumsgivare ,VAV spjäll funktioner,	X			35 500
Styr & övervakning Plan 2	Avsaknad av Styr & övervakning	Ny styrinstallation Rumsgivare ,VAV spjäll funktioner,	X			35 500
Styr & övervakning Plan 3	Avsaknad av Styr & övervakning	Ny styrinstallation Rumsgivare ,VAV spjäll funktioner,	X			35 500

6.1 SAMMANSTÄLLNING ÅTGÄRDSKOSTNER STYR

Åtgärdskostnader i kr.	
Summa åtgärder inom 0-1 år	191 500 kr

6.2 SAMMANFATTNING STYR

Sammanfattning STYR	Helhet, status	
<p>Nuvarande byggnad saknar styr- och övervakningsfunktioner. föreslår en ny styrinstallation som inkluderar:</p> <p>Rumsgivare för temperaturmätning och reglering</p> <p>VAV-spjällfunktioner för behovsstyrd ventilation</p> <p>Syftet är att säkerställa effektiv drift, energibesparing och förbättrad komfort. Samt övervakning på distans</p> <p>Kostnadsbedömningen omfattar inte:</p> <p>Internetuppkoppling, inklusive inkommande fiber-servis och nödvändig utrustning för anslutning.</p>	Dålig	X
	Normal	
	Bra	

7 BESIKTNINGSPROTOKOLL VATTEN

Byggdelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
	Kort beskrivning av installation	Beskrivning av åtgärd	0-1 år	2-5 år	6-10 år	Kostnad SEK
Vattenmätare	Befintlig	Befintligt uttjänat Ny installation	X			35 000
Vattenservis	Befintligt	Befintligt uttjänat Ny installation	X			35 000
Tappvatten	Befintligt	Befintligt uttjänat Ny installation	X			10 000
Tappvatten rör, detaljer och Isolering	Befintligt	Befintligt uttjänat Ny installation	X			100 000
Avlopp, stam, schakt, luftare	Befintligt	Befintligt uttjänat Ny installation	X			80 000
Blandare	Befintligt	Befintligt uttjänat Ny installation	X			10 000
Porslin	Befintligt	Befintligt uttjänat Ny installation	X			30 000
Ventiler	Befintligt	Befintligt uttjänat Ny installation	X			30 000

Byggdelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
Backventiler	Befintligt	Befintligt uttjänat Ny installation	X			30 000
Rivning/ demontering		Ligger i post värme, rivning och demontering				
Arbetskostnad		Total arbetskostnad ligger i post värme	X			
Material Kostnad		Tappvatten och spillvatten	X			385 367

7.1 SAMMANSTÄLLNING ÅTGÄRDSKOSTNADER VATTEN

Åtgärdskostnader i kr.	
Summa åtgärder inom 0-1 år	745 367 kr

7.2 SAMMANFATTNING VATTEN

Sammanfattning VATTEN	Helhet, status	
<p>Spillvattensystem är av äldre modell, oklart i denna kostnadsbedömning om utbyten skett Tappvatten och spillvatten skall anslutas exkluderat utrymme.</p> <p>Denna kostnadsbedömning innefattar följande: Tappvatten: Fördelas från källare i schakt till pentry, Wc och Rwc samt ansluts till befintligt för exkluderat utrymme. -Rör och detaljer -Ventiler -Blandare -Individuella vattenmätare -Huvudmätare levereras från Bollebygd kommun -Erforderlig isolering -Rivning och demontering</p> <p>Spillvatten: -Nytt spillvatten i helhet, rörsystem och erforderliga rensluckor i källare -Nya brunnar anpassade efter tätskikt -Nya brunnar i källare -Rivning</p> <p>Sak varor: -Köksblandare -Wc Blandare -Wc stolar, handikapp Wc stol -Handfat -Duschblandare och konsol -Komplettringsmaterial i Kök/pentry, Wc och Hwc</p> <p>Samtliga inklädnader, schakt, tätningar, spårningar håltagningar i betongplatta och bjälklag mm för VVS se kostnadsbedömning Bygg</p>	Dålig	X
	Normal	
	Bra	

Kostnadsbedömning innefattar ej projektering, etablering och andra kostnader och tar ej hänsyn till eventuella systemuppbyggnad för VVS anläggningen i helhet vad som väljs utifrån projektering och behov. Kostnad exklusive moms

8 BESIKTNINGSPROTOKOLL VENTILATION

Byggdelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
	Kort beskrivning av installation	Beskrivning av åtgärd	0-1 år	2-5 år	6-10 år	Kostnad SEK
LB Aggregat	Nytt aggregat	Internstyr, uppställning i källare LD och aggregatsspjäll Fläktar, filter, givare mm	X			246 000
Kanaler	Kanalsystem, detaljer	Cirkulära kanaler, Isolering: Värme-, kondens- och brandisolering	X			437 369
Sakvaror	Ljutfällor och spjäll mm	LD, injusteringspjäll, VAV spjäll, styrkomponenter, givare mm Ingår enligt ovan	X			
Don	ÖD-, TD- och FD don	Nya don	X			29 475
Köksfläkt	Kolfilterfläkt	Köksfläkt i pentry	X			5 000
Tak Huvar	Kombihuv på yttervägg	Ny kombihuv på fasad	X			15 668
Fasadgaller mm		Ej aktuellt	X			
Materialkostnad	Samtligt material	Material	X			493 735
Arbetskostnad	Arbetskostnad	Arbete	X			55 056
Injustering/OVK	Arbetskostnad	Injustering och OVK	X			50 000

10.2 SAMMANSTÄLLNING ÅTGÄRDSKOSTNADER VENT

Åtgärds kostnader i kr.

Summa åtgärder inom 0-1 år

1 332 303 kr

10.3 SAMMANFATTNING VENTILATION

Sammanfattning VENTILATION	Helhet, status	
<p>Befintlig Ventilation anläggningen består av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ventilation av självdag, ventiler i vägg -Kökskåpor, IM kanal anslutna till befintlig murstock <p>Inkluderade utrymmen: Enligt ritning, Blivande utseende, skissförslag A-40-1-001</p> <p>Exkluderade utrymmen: 30m2 Begravningsbyrå plan 1</p> <p>Förberedelse:</p>	Dålig	X
	Normal	
	Bra	

<p>Förberedelse av ventilation skall göras för exkluderat utrymme och räknas med i kostnadsbedömningen, aggregat och kanalsystem.</p> <p>Denna kostnadsbedömning innefattar följande: Ventilation: Aggregat förläggs i källare som fördelas våningsvis via schakt för till och frånluft till Kontor, mötesrum, pentry, wc, förråd, entréhallar, trapphus. Luffflöden baseras på ritning, blivande utseende källare, plan 1, 2 och 3 och tas hänsyn för luftmängder 0,35 l/s/m² -Nytt aggregat FTX -Kombi huv på fasad, måste säkerställas med antikvarie och brand -Rektangulära kanaler, Ljudfällor, aggregatsspjäll -Cirkulära kanaler och detaljer -Ny kolfilterfläkt till nytt pentry -Ljudfällor -Injusteringsspjäll -VAV spjäll, mötesrum -Eventuella Brandspjäll -Till- och frånluftsdon -Erforderlig isolering, brand, värme- och kondensisolering</p> <p>Samtliga inklädnader, schakt, tätningar, spårningar håltagningar i betongplatta och bjälklag mm för VVS se kostnadsbedömning Bygg</p> <p>Kostnadsbedömning innefattar ej projektering, etablering och andra kostnader och tar ej hänsyn till eventuella systemuppbyggnad för VVS anläggningen i helhet vad som väljs utifrån projektering och behov. Kostnad exklusive moms</p>		
--	--	--

9 BESIKTNINGSPROTOKOLL VÄRME

Byggdelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
	Kort beskrivning av installation	Beskrivning av åtgärd	0-1 år	2-5 år	6-10 år	Kostnad SEK
Värmesystem	Befintligt system	Befintligt system uttjänat Byts ut i helhet och kopplas på befintligt exkluderat utrymme	X			200 000
Värmedistribution	Befintligt	Ny installation	X			
Värmepump	Befintlig Nibe Thermia Atria	Behålls, byggs ihop med LB med värmeåtervinning Endast kostnad om 10 år, ej med i kostnadsbedömning	X			179 208
C-Pump						16 700
Ställdon	Befintligt	Befintligt byts ut	X			50 000

Bygghandelsbeskrivning		Rekommenderad åtgärd	Utföres inom			Bedömd kostnad
Stängningsventiler Ventiler	Befintligt	Befintligt rivs Ny installation	X			30 000
Apparatskåp/ Schuntgrupper	Shuntar för nytt värmesystem	Nyinstallation	X			15 000
Fördelarskåp		Ej aktuellt	X			
Expansionskärl		Ny installation	X			5 127
detaljer, isolering		Befintligt rivs Ny installation	X			100 000
Radiatorer		Vattenburet, ny installation	X			100 000
Rivning/ Demontering		Rivning av värme- tappvatten, spillvattensystem i helhet förutom Värmepump samt oljetanksanering	X			150 000
Materialkostnad		För värmesystem	X			831 035
Arbetskostnad		För vvs installationer	X			165 203

11.3 SAMMANSTÄLLNING ÅTGÄRDSKOSTNADER VÄRME

Åtgärds-kostnader i kr.

Summa åtgärder inom 0-1 år

1 842 273 kr

11.4 SAMMANFATTNING VÄRME

Sammanfattning VÄRME	Helhet, status	
<p>Befintlig VVS anläggningen består av följande: Värmesystemet och tappvatten värms upp via Luft/vattenvärmepump, Thermia Atria med stöd av el patron där endast el ligger som spets till Luft/värmepump. Pannan är en kombipanna, Nibe City anpassad för olja och el då fastigheten en gång olja använts som värmekälla. Oljetank används ej idag och skall rivas och saneras i helhet. Pannan är avsedd för villor med vattenburen värme.</p> <p>Inkluderade utrymmen: Enligt ritning, Blivande utseende, skissförslag A-40-1-001 Exkluderade utrymmen: 30m2 Begravningsbyrå plan 1</p> <p>Förberedelse värmerör skall kopplas på befintligt och skall göras för exkluderat utrymme och ingår i kostnadsbedömningen.</p> <p>Denna kostnadsbedömning innefattar följande: Värmesystem: Fördelas synligt efter yttervägg och fördelas till radiatorer våningsvis -Befintlig luft/värmepump behålls och kopplas ihop med FTX system -Shuntar och erforderlig utrustning</p>	Dålig	X
	Normal	
	Bra	

<p>-Befintlig El/ oljepanna byts ut mot ny värmepanna -Rör, ventiler och detaljer -Radiatorer komplett med koppel och termostat -Erforderlig isolering -Rivning och demontering, befintligt system rivs och byts ut i helhet förutom exkluderade utrymmen</p> <p>Samtliga inklädnader, schakt, tätningar, spårningar håltagningar i betongplatta och bjälklag mm för VVS se kostnadsbedömning Bygg</p> <p>Kostnadsbedömning innefattar ej projektering, etablering och andra kostnader och tar ej hänsyn till eventuella systemuppbyggnad för VVS anläggningen i helhet vad som väljs utifrån projektering och behov. Kostnad exklusive moms</p>		
--	--	--

Projektdirektiv - Kommunhus etapp 1- Göteborgsvägen 19

1. Projektets bakgrund och syfte

- **Bakgrund:** Kommunen förvärvade 2023 fastigheten på Göteborgsvägen 19, samt intilliggande fastighet, som ett strategiskt inköp i syfte att på sikt bygga ett nytt kommunhus. I samband med arbetet med Lokalresursplanen har det framkommit att samtliga förvaltningar upplever en brist på mötesrum i kommunen. Som en etapp 1 till ett nytt kommunhus planeras därför byggnaden på Göteborgsvägen 19 byggas om till mötesrum och i samband med detta även renoveras utvändigt då skicket på vissa delar nått sin tekniska livslängd. På sikt skulle byggnaden även kunna länkas ihop med ett nytt kommunhus på fastigheten intill. Genom åtgärden ges också möjlighet att frigöra ytor i kommunhuset som i sin tur kan hjälpa Individ- och familjeomsorgen att möta behovet mer yta och mötesrum, båda för att klara sekretess- och säkerhetskrav.
- **Syfte:** Skapa bättre tillgång till mötesrum för kommunens samtliga förvaltningar. Möta Individ- och familjeomsorgens behov av yta och mötesrum.

2. Kopplingar till andra kommunala projekt och mål

Projektet har en tydlig koppling till Lokalresursplanen. Ombyggnationen till mötesrum möjliggör även för mötesrum i kommunhuset att frigöras till kontor vilket i sin tur kan frigöra kontor hos Individ- och familjeomsorgen som kan göras om till mötesrum som klarar sekretess- och säkerhetskrav, något som brister hos enheten idag.

3. Projektets mål och vision

- **Projektmål:** Optimera byggnaden för bästa mängd och storlek på mötesrum till rätt kostnad.
- **Vision:** *Göteborgsvägen 19 ska bli en plats där vi möter varandra inom kommunen och där vi möter våra kommuninvånare. Genom att bevara det gamla och samtidigt knyta ihop med det nya kommunhuset visar vi att Bollebygd både värnar sitt arv och satsar på framtiden.*

4. Projektets omfattning

- **Fysiska gränser:** Projektet omfattar byggnaden på Göteborgsvägen 19 både invändigt och utvändigt. Av byggnaden berörs delar av entréplan samt plan 2 och 3.
- **Avgränsningar:** Begravningsbyråns ytor omfattas inte av projektet.

5. Tidsramar och milstolpar (uppskattning)

Nedan presenteras en möjlig tidplan. Projektet är dock avhängt att en politisk inriktning för byggnaden beslutas.

- **Startdatum:** 2026-01-01
- **Slutdatum:** 2027-06-01



-
- Milstolpar:
Upphandling Förstudie – Jan 2026
Upphandling totalentreprenör - maj 2026
Projektering totalentreprenör – juni 2026
Produktion – september 2026
Överlämning verksamheten – juni 2027
6. Budget och finansiering (Schablonmässig)
- Projektbudget:
Totalkostnad både utvändig renovering och invändig ombyggnation: 6,5 mkr.
 - Finansieringskälla: Investeringen kommer från kommunala medel
7. Projektorganisation
- Projektägare: Samarbete mellan Strategisk fastighet och Teknik- och servicenämnden
 - Projektledare: Josephine Sjöblom.
 - Verksamhet: Samtliga av kommunens förvaltningar.
 - Inblandade parter: Arkitekt, VVS-konsult, brand, El, Lås/passage, tillgänglighetskonsult, ingenjör, hiss-leverantör.
8. Kravspecifikation och funktionella krav
- Byggtekniska krav: BBR29 och EKS12
 - Användarkrav:
 - Miljökrav: Kommunens hållbarhetskrav ska uppnås. Projektet ska arbeta med återbruk.
9. Riskhantering
- Identifiering av risker:
 1. Då det är en befintlig gammal byggnad finns alltid risk med oförutsedda problem som kan dyka upp när man påbörjar arbetet.
 2. Befintlig verksamhet i bottenvåningen, begravningsbyrån, har pågående verksamhet under byggnationen.
 - Åtgärder och strategier:
 1. En något högre osäkerhetsfaktor på 20% har lagts på den uppskattade budgeten för projektet.
 2. Nära kommunikation mellan kommunens projektledare och begravningsbyrån. Tydlig tidplan med extra störande moment tydliggjorda. Löpande avstämning och löpande information från projektledare till verksamhet.
10. Kommunikation och samarbete
- Kommunikationsplan: All kommunikation till kommunen går via kommunens projektledare. Projektledare skickar löpande information till befintlig verksamhet i byggnaden. Projektledaren tar slutgiltiga beslut utifrån ekonomisk synpunkt och andra viktiga delar/områden som kan påverka tidplanen samt kvalitet. Större beslut tas upp till politiken.



- Viktiga intressenter: Befintlig verksamhet i byggnaden (begravningsbyrån), kommunens förvaltningar. Kommunens verksamheter ansvarar för att ta fram sin behovsframställan och att arbeta med verksamhetsperspektivet i samverkan med fackliga. Bifogat utkast på planritning revideras efter de behov som framkommer i behovsframställan från verksamheterna.

11. Upphandling och avtal

- Upphandlingsstrategi: Avrop på ramavtal av konsulter till projektering av FFU. Upphandling av totalentreprenör till produktion, alternativt FKU på befintligt ramavtal bygg.

12. Kvalitetssäkring och uppföljning

- Kvalitetskontroller: Uppdraget ska kvalitetsgranskas samt följa gällande Bollebygds kommun interna processer. Projektledarens egenkontroller ska vara väl genomarbetade. Uppföljning och rapportering: Uppföljning görs genom projekterings- och byggmöten löpande under projektets gång, samt med hjälp av interna processer och projektledarens checklistor. Rapportering görs löpande till politiken.

13. Slutrapport och överlämning

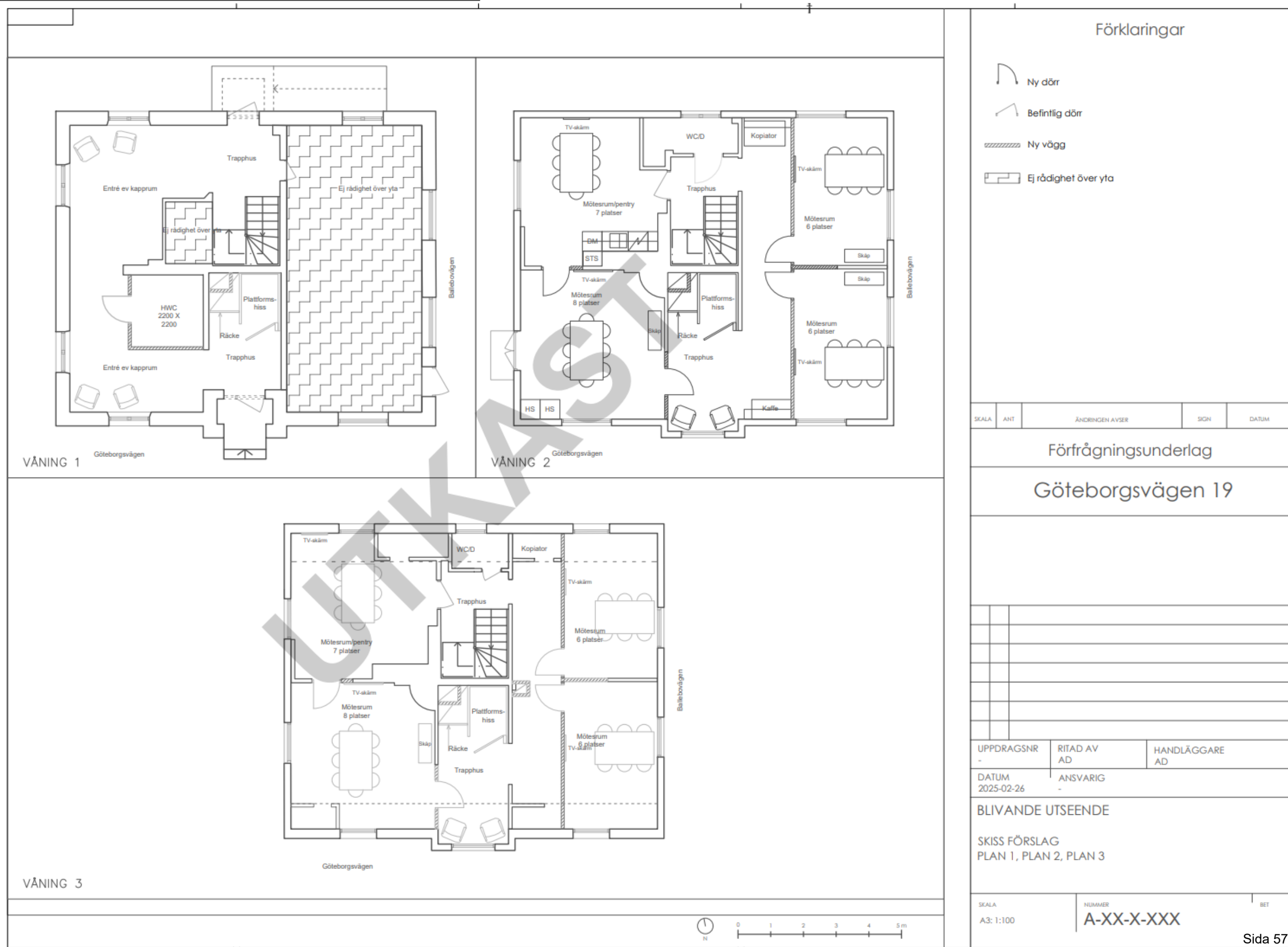
- Slutdokumentation: Vi projektets avslut ska relationshandlingar lämnas över, egenkontroller, drift- och underhållsinstruktioner, garantier osv. I samråd med förvaltaren behöver man se över vad som ska laddas upp internt.
- Överlämning: Vid överlämning till kommunen ska en teoretisk och praktisk driftgenomgång hållas av entreprenören till berörda parter inom kommunen. Detta kommer att ske strax slutet av projektet innan slutbesiktningen. Överlämning till fastighet enligt interna rutiner.

14. Bilagor

Bilaga 1 – Förslag planlösning mötesrum.

Bilaga 2 – Uppskattad kostnadskalkyl.

Bilaga 1.



Bilaga 2.**Kostnads kalkyl – uppskattning.**

Kategori	Uppskattad kostnad (SEK)	
Byggkostnader	2 300 000	
Plattform-hiss	500 000	
El-arbeten	345 000	
VVS-arbeten	1 430 000	
Tak (egen uppskattning)	350 000	<i>inkl. byte av undertak</i>
Övrigt skal	300 000	
Påslag osäkerhetsfaktor	1,2	
Totalt bygg	6 270 000	
Arkitekt och konsulter*	143 000	
Tillstånd och avgifter	0	<i>Kan troligtvis rymmas inom bef. bygglov</i>
Ev. utlåtande kultur inf. SLB	15 000	
Totalt inkl. övriga kostnader	6 428 000	

6. Svar på motion (FR) om att anordna ett event; Fäst i Bollebygd (kf fattar slutligt beslut) KS2025/279

§5

KS2025/279

Svar på motion (FR) om att anordna ett event; Fäst i Bollebygd**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det inte finns ekonomiska förutsättningar för genomförandet i enlighet med motionen.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion 2025-11-02 att Bollebygds kommun som huvudarrangör under våren 2026 anordnar ett event med namnet Fäst i Bollebygd som innebär anordnande av ett evenemang av det slag som beskrivs i motionens inledande text. Motionären bedömer att det kan anlitas lokala artister som tar avsevärt lägre arvoden, att lokala företag säkerligen ställer upp på att sponsra delar av eventet och att den bruttokostnad som landar på kommunen kommer att stanna vid 100 tkr. Tas då de medel som redan ska ha skickats in till kommunen, beräknas den preliminära nettokostnaden för kommunen till 20 tkr och arbetstid 40 timmar. Motionären hoppas att detta sedan upprepas i vart fall vartannat år. Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Enligt samtal med tidigare arrangör för Fäst i Bollebygd samt i ärendet diarieförda dokument har evenemanget tidigare kostat cirka 300 tkr att anordna, varav cirka 160 tkr behövdes till fasta kostnader såsom tält, toaletter, stängsel med mera. Värdena gäller för året 2014. Utan arvode till en känd artist och med hänsyn taget till kostnadsutvecklingen bedöms att evenemanget skulle kräva minst

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

200 tkr samt arbetstid som tidigare lades ner ideellt.

I motionen hänvisas till 80 tkr som tidigare organisation ska ha överlämnat till kommunen för liknande evenemang. Under sommarens 30-årsfirande på torget har 45 tkr från tidigare Fäst-arrangören använts till ett musikaliskt uppträdande. Detta skedde i avstämning med den tidigare arrangören. Några andra pengar som skulle kunna satsas på ett kommande evenemang finns inte.

Kommunen är idag med och stöttar företagen och föreningar kring bland annat vårmarknad, familjedag eller jul på torget. Detta sker med arbetstid inom en halvtidstjänst för besöksnäring och med en begränsad ekonomisk budget. För att kunna bidra till Fäst i Bollebygd så som kommunen tidigare gjort eller så som motionären föreslår krävs det ett nytt politiskt beslut då befintliga medel inte räcker till.

Möjligheten att samla in cirka 200 tkr via företag och andra sponsorer är svårt att bedöma då Bollebygds kommun inte har gjort något liknande arbete. Oavsett utfall är det en arbetsintensiv process som behöver hinnas med innan planering och eventuella beställningar kan göras.

Intentionen i motionen är god och välbesökta evenemang i Bollebygd är både uppskattade och viktiga för upplevelsen av ett levande centrum. Det saknas ekonomiska förutsättningar för att kunna genomföra ett större evenemang med kommunen som huvudarrangör och möjligheten att täcka kostnaderna via sponsring är för osäker för att kunna börja planera ett evenemang under våren 2026. Arbetsinsatsen som skulle krävas är mycket beroende av möjliga samarbeten med föreningar eller företag. Det går inte att garantera sådana

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

samarbeten och det bedöms vara mycket svårt att få till dessa samarbeten så fort att ett evenemang kan planeras under våren 2026.

Det har nyligen inkommit förfrågningar från föreningar och företag om att anordna Fäst i Bollebygd igen. Det finns intresse av tjänstepersoner att stötta ett sådant initiativ men ett eventuellt ekonomiskt bidrag behöver föregås av ett politiskt beslut.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det inte finns ekonomiska förutsättningar för genomförandet i enlighet med motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Svar på motion (FR) att anordna Fäst i Bollebygd
- Motion (FR) om event, Fäst i Bollebygd

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Peter Krahll Rydberg | Miljö- och
hållbarhetsstrateg

Dnr KS2025/279-3

0734647014 |

peter.krahll.rydberg@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Svar på motion (FR) att anordna Fäst i Bollebygd**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det inte finns ekonomiska förutsättningar för genomförandet i enlighet med motionen.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion 2025-11-02 att Bollebygds kommun som huvudarrangör under våren 2026 anordnar ett event med namnet Fäst i Bollebygd som innebär anordnande av ett evenemang av det slag som beskrivs i motionens inledande text. Motionären bedömer att det kan anlitas lokala artister som tar avsevärt lägre arvoden, att lokala företag säkerligen ställer upp på att sponsra delar av eventet och att den bruttokostnad som landar på kommunen kommer att stanna vid 100 tkr. Tas då de medel som redan ska ha skickats in till kommunen, beräknas den preliminära nettokostnaden för kommunen till 20 tkr och arbetstid 40 timmar. Motionären hoppas att detta sedan upprepas i vart fall vartannat år.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.



Ekonomiska förutsättningar

Enligt samtal med tidigare arrangör för Fäst i Bollebygd samt diarieförda ärenden har evenemanget tidigare kostat cirka 300 000 SEK att anordna, varav cirka 160 000 SEK behövdes till fasta kostnader såsom tält, toaletter, stängsel med mera. Värdena gäller för året 2014. Utan arvode till en känd artist och med hänsyn taget till kostnadsutvecklingen bedöms att evenemanget skulle kräva minst 200 000 SEK samt arbetstid som tidigare lades ner ideellt.

I motionen hänvisas till 80 000 SEK som tidigare organisation ska ha överlämnat till kommunen för liknande evenemang. Under sommarens 30-årsfirande på torget har 45 000 SEK från tidigare Fäst-arrangören använts till ett musikaliskt uppträdande. Detta skedde i avstämning med den tidigare arrangören. Några andra pengar som skulle kunna satsas på ett kommande evenemang finns inte.

Kommunen är idag med och stöttar företagen och föreningar kring bland annat vårmarknad, familjedag eller jul på torget. Detta sker med arbetstid inom en halvtidstjänst för besöksnäring och med en begränsad ekonomisk budget. För att kunna bidra till Fäst i Bollebygd så som kommunen tidigare gjort eller så som motionären föreslår krävs det ett nytt politiskt beslut då befintliga medel inte räcker till.

Möjligheten att samla in cirka 200 000 SEK via företag och andra sponsorer är svårt att bedöma då kommunen inte har gjort något liknande arbete. Oavsett utfall är det en arbetsintensiv process som behöver hinnas med innan planering och eventuella beställningar kan göras.

Bedömning

Intentionen i motionen är god och välbesökta evenemang i Bollebygd är både uppskattade och viktiga för upplevelsen av ett levande centrum. Det saknas ekonomiska förutsättningar för att kunna genomföra ett större evenemang med



kommunen som huvudarrangör och möjligheten att täcka kostnaderna via sponsring är för osäker för att kunna börja planera ett evenemang under våren 2026.

Arbetsinsatsen som skulle krävas är mycket beroende av möjliga samarbeten med föreningar eller företag. Det går inte att garantera sådana samarbeten och det bedöms vara mycket svårt att få till dessa samarbeten så fort att ett evenemang kan planeras under våren 2026.

Det har nyligen inkommit förfrågningar från föreningar och företag om att anordna Fäst i Bollebygd igen. Det finns intresse av tjänstepersoner att stötta ett sådant initiativ men ett eventuellt ekonomiskt bidrag behöver föregås av ett politiskt beslut.

Barnkonsekvensanalys

Evenemanget så som det har genomförts tidigare innehåller inslag av aktiviteter där barn är målgruppen. Det är positivt med aktiviteter för barn där möten uppstår och barn rör på sig. Den delen av evenemanget som riktar sig till vuxna och där alkohol kan förekomma tar medel och arbetstid i anspråk som annars kunde ha gått till mer barnvänliga inslag. Alkohol innebär alltid en risk för att negativa situationer för barn kan uppstå.

Beslutsunderlag

Motion (FR) om event, Fäst i Bollebygd

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Peter Krahlf Rydberg

Postadress 517 83 Bollebygd	Besöksadress Ballebovägen 2	Telefon 033-231300	Telefax 033-231428	Webbplats www.bollebygd.se	E-post kommunen@bollebygd.se
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------	---	--

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Förvaltningschef

Miljö- och hållbarhetsstrateg

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Michael Plogell

Skickat: den 2 november 2025 12:54

Till: Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>

Ämne: Motion

På hemsidan

<https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.vastsverige.com%2F&data=05%7C02%7Csuzanna.bengtsson%40bollebygd.se%7Cfed1a8159dfc4f31f55b08de1aa75301%7Cfb3a7616080c48418cf47e31fc59cdc2%7C0%7C0%7C638977503113239408%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIlwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoitWFPbCIslldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=MN8zc5boA5DofikbrPPOYbnVVhQMyhLy5LJ5945Djzg%3D&reserved=0>

finns publicerat olika event och evenemang som anordnas i Västra Sverige.

I flera kommuner i vårt närområde anordnas evenemang såsom Ljusfestivalen i Alingsås, Medeltidsveckan i Herrljunga mm. Flera evenemang arrangeras av kommunen, direkt eller genom kommunala bolag. Det är kommuner med visioner. Ljusfestivalen i Alingsås ska enligt hemsidan ha 90 000 besökare. Tänk vilket värde evenemang som dessa har för besöksnäringen och det lokala näringslivet samt invånarna i kommunen som märker att det händer saker på hemmaplan. Det ger dem en positiv uppfattning om hembygden.

Bollebygd är som en vit fläck på kartan. Vi kan känna oss stolta över vissa arrangemang som anordnas av ideella krafter såsom cykelracet och kubbtturneringen. Det är inget som kommunen som organisation ska slå sig på bröstet för. Vi har tidigare haft lyckan att privata krafter anordnat Fäst i Bollebygd, ett evenemang som har uppskattats i huvudsak av invånarna, men även besökare från närkommuner. Projektet har pågått under en dag med inslag för både barn och äldre. Butikerna i kommunen har hållit extra öppet. För barn och unga har olika aktiviteter anordnats. Det har kommit en mängd besökare av olika åldrar. Kända artister har uppträtt. Öltält har anordnats för de äldre. Restaurangerna i kommunen har medverkat på olika sätt.

Kostnaden för evenemanget har uppgått till ca 200-300 tkr, varav den största delen ska ha avsett arvode till känd artist. Sedan har ideell tid lagts ner på att administrera projektet, bygga upp och ta ner tält, bord och bänkar, bajamajor mm. Beräknad preliminärt 40 timmar.

De som arbetat med projektet har av olika skäl tappat gnistan och som jag förstår det har deras kassa om 80 tkr skickats in till kommunen för användning vid framtida Fäst projekt. Men inget händer...

För att återfå lite av den visionära tanken i vår kommuns utveckling (som förlorats på sistone) föreslår vi följande Motion:

Vi vill att kommunen som huvudarrangör under våren 2026 anordnar ett event med namnet Fäst i Bollebygd som innebär anordnande av ett evenemang av det slag som beskrivs ovan. Vi bedömer att det kan anlitas lokala artister som tar avsevärt lägre arvoden, att lokala företag säkerligen ställer upp på att sponsra delar av eventet och att den bruttokostnad som landar på kommunen kommer att stanna vid 100 tkr. Tas då de medel som redan skickats in till kommunen beräknas den preliminära nettokostnaden för kommunen till 20 tkr och arbetstid 40 timmar. Vi är övertygade om att frivilliga krafter kan medverka vid arrangemanget, varför den tid som bekostas av kommunen kommer att ligga på en bråkdel av detta. Förhoppningsvis kan detta sedan upprepas i vart fall varannat år.

En BRA investering för kommunen med andra ord.

Med vänlig hälsning

FOLKETS RÖST

Michael Plogell

Med vänlig hälsning/Best regards

Michael Plogell

7. Lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre KS2025/50



§6

KS2025/50

Lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram en dagsljusutredning för området norr om Rävaberget, för att undersöka möjligheten att placera ett nytt särskilt boende för äldre på platsen.

Arbetsutskottets beslut

Underlag i ärendet ska finnas på plats så att beslut ska kunna fattas på kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-03.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen tog fram en lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre i början av 2025. Den 4 april 2025 gav kommunstyrelsen i uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att ta fram en fördjupad lokaliseringsstudie där endast lokaliseringalternativen Södra Fjällastorp och Rävaberget (vattentornskullen) inkluderades. Den 2 september 2025 gick den fördjupade lokaliseringsstudien ut på remiss. De inkomna remissvaren har sammanfattats och finns tillgängligt som beslutsunderlag i detta ärende. Under vintern 2025 har det uppkommit ny information som på olika sätt försvårar byggnation av särskilt boende för äldre, på såväl Södra Fjällastorp som på Rävaberget.

Jordbruksmark får endast exploateras i det fall byggnationen behövs för att tillgodose ett väsentligt samhällsintresse och detta behov inte kan tillgodoses på

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

ett tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Kommunstyrelseförvaltningen har tidigare gjort bedömningen, med stöd från konsulter, att ett särskilt boende för äldre bör kunna placeras på jordbruksmarken på Södra Fjällastorp. Efter dialog med Länsstyrelsen i december 2025 gör dock kommunstyrelseförvaltningen en annan bedömning. Risken för att en detaljplan som föreslår en placering på jordbruksmark inte anses vara förenlig med miljöbalkens bestämmelser, är större än man tidigare uppskattat.

Området som i lokaliseringsstudien kallas Rävaberget möter större utmaningar än man tidigare uppskattat. I den ursprungliga lokaliseringsstudien, där tio olika lokaliseringsalternativ presenterades, konstaterades det att många av områdena har olika typer av utmaningar som kopplar an till Bollebygds kuperade landskap. Då lokaliseringsstudien endast tillämpat ett översiktligt perspektiv, har inget skissande genomförts på respektive område. Den begränsade bredden på området vid Rävaberget innebär att den sedan tidigare utpekade utmaningen vad gäller dagsljus blir mer kritisk än man tidigare bedömt eftersom avståndet mellan byggnaden och den skogbevuxna bergssluttningen inte blir så stort. Formen på området innebär även att utformningsmöjligheterna är begränsade.

I Sveriges pensionärsförbund Seniorerna Bollebygds remissvar framkom en fråga gällande Vägverkets (numera Trafikverket) yttrande på det detaljplaneprogram som togs fram för västra sidan av Rävaberget 2008. Detaljplaneprogrammet antogs aldrig, men yttrandet är fortsatt intressant då det kan beskriva förutsättningarna för byggnation i området. I yttrandet ställer sig Vägverket generellt sett positiva till utvecklingen, men efterfrågar att kommunen tar fram underlag som tydliggör olika målgruppers transportbehov. Yttrandet ses därmed inte som ett hinder inför eventuell byggnation av särskilt boende för äldre vid

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Rävaberget.

Remissvaren från socialnämnden, Sveriges pensionärsförbund Seniorerna Bollebygd och Pensionärernas riksorganisation Bollebygd, förespråkar Rävaberget som lokalisering. Detta motiveras främst av närheten till Bollebygds centrum. Den fördjupade lokaliseringsstudie som inkluderas som beslutsunderlag har inte justerats sedan ärendet var ute på remiss. Den information som tillkommit sedan beslut om remiss fattades, framgår därmed endast i denna tjänsteskrivelse.

En dagsljusutredning uppskattas kosta omkring 30 000 kronor och bekostas genom kommunstyrelseförvaltningens budget för driftkostnad för konsulter.

Flera remissinstanser förespråkar Rävaberget som lokalisering. Samtidigt har kommunstyrelseförvaltningen identifierat flera utmaningar med detta område. Både utformningsmöjligheter och tillgång på dagsljus är begränsade då området har en långsmal form och ligger norr om det skogbevuxna Rävaberget. Med detta som grund ser kommunstyrelseförvaltningen ett behov av att fördjupa sig i frågan om dagsljus, kopplat till typstruktur, placering och storlek på byggnad, innan slutgiltigt beslut om lokalisering av särskilt boende för äldre fattas.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram en dagsljusutredning för området norr om Rävaberget, för att undersöka möjligheten att placera ett nytt särskilt boende för äldre på platsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

sker. Ordföranden konstaterar även att underlag i ärendet ska finnas på plats så att beslut ska kunna fattas på kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-03.

Beslutsunderlag

- Lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre
- Lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre, sammanfattning remissvar
- Fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Erika Eliasson | Samhällsplanerare

Dnr KS2025/50-18

| erika.eliasson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram en dagsljusutredning för området norr om Rävaberget, för att undersöka möjligheten att placera ett nytt särskilt boende för äldre på platsen.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen tog fram en lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre i början av 2025. Den 4 april 2025 gav kommunstyrelsen i uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att ta fram en fördjupad lokaliseringsstudie där endast lokaliseringsalternativen Södra Fjällastorp och Rävaberget (vattentornskullen) inkluderades. Den 2 september 2025 gick den fördjupade lokaliseringsstudien ut på remiss. De inkomna remissvaren har sammanfattats och finns tillgängligt som beslutsunderlag i detta ärende.

Under vintern 2025 har det uppkommit ny information som på olika sätt försvårar byggnation av särskilt boende för äldre, på såväl Södra Fjällastorp som på Rävaberget.

Jordbruksmark får endast exploateras i det fall byggnationen behövs för att tillgodose ett väsentligt samhällsintresse och detta behov inte kan tillgodoses på ett tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Kommunstyrelseförvaltningen har tidigare gjort bedömningen, med stöd från konsulter, att ett särskilt boende för äldre bör kunna placeras på jordbruksmarken på

Södra Fjällastorp. Efter dialog med Länsstyrelsen i december 2025 gör dock kommunstyrelseförvaltningen en annan bedömning. Risken för att en detaljplan som föreslår en placering på jordbruksmark inte anses vara förenlig med miljöbalkens bestämmelser, är större än man tidigare uppskattat.

Området som i lokaliseringsstudien kallas Rävaberget möter större utmaningar än man tidigare uppskattat. I den ursprungliga lokaliseringsstudien, där tio olika lokaliseringsalternativ presenterades, konstaterades det att många av områdena har olika typer av utmaningar som kopplar an till Bollebygds kuperade landskap. Då lokaliseringsstudien endast tillämpat ett översiktligt perspektiv, har inget skissande genomförts på respektive område. Den begränsade bredden på området vid Rävaberget innebär att den sedan tidigare utpekade utmaningen vad gäller dagsljus blir mer kritisk än man tidigare bedömt eftersom avståndet mellan byggnaden och den skogbevuxna bergssluttningen inte blir så stort. Formen på området innebär även att utformningsmöjligheterna är begränsade.

I Sveriges pensionärsförbund Seniorerna Bollebygds remissvar framkom en fråga gällande Vägverkets (numera Trafikverket) yttrande på det detaljplaneprogram som togs fram för västra sidan av Rävaberget 2008. Detaljplaneprogrammet antogs aldrig, men yttrandet är fortsatt intressant då det kan beskriva förutsättningarna för byggnation i området. I yttrandet ställer sig Vägverket generellt sett positiva till utvecklingen, men efterfrågar att kommunen tar fram underlag som tydliggör olika målgruppers transportbehov. Yttrandet ses därmed inte som ett hinder inför eventuell byggnation av särskilt boende för äldre vid Rävaberget.

Remissvaren från socialnämnden, Sveriges pensionärsförbund Seniorerna Bollebygd och Pensionärernas riksorganisation Bollebygd, förespråkar Rävaberget som lokalisering. Detta motiveras främst av närheten till Bollebygds centrum.

Den fördjupade lokaliseringsstudie som inkluderas som beslutsunderlag har inte justerats sedan ärendet var ute på remiss. Den information som tillkommit sedan beslut om remiss fattades, framgår därmed endast i denna tjänsteskrivelse.



Ekonomiska förutsättningar

En dagsljusutredning uppskattas kosta omkring 30 000 kronor och bekostas genom kommunstyrelseförvaltningens budget för driftkostnad för konsulter.

Bedömning

Flera remissinstanser förespråkar Rävaberget som lokalisering. Samtidigt har kommunstyrelseförvaltningen identifierat flera utmaningar med detta område. Både utformningsmöjligheter och tillgång på dagsljus är begränsade då området har en långsmal form och ligger norr om det skogbevuxna Rävaberget. Med detta som grund ser kommunstyrelseförvaltningen ett behov av att fördjupa sig i frågan om dagsljus, kopplat till typstruktur, placering och storlek på byggnad, innan slutgiltigt beslut om lokalisering av särskilt boende för äldre fattas.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet antas inte ha några negativa effekter sett ur ett barnperspektiv.

Beslutsunderlag

- Lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre, sammanfattning remissvar
- Fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre

Skickas till

PLEX

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Erika Eliasson

Förvaltningschef

Samhällsplanerare



Lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre, sammanfattning av remissyttranden

Kommunstyrelsen beslutade att skicka *Lokaliseringsstudien för särskilt boende för äldre* på remiss den 2 september 2025 (§ 133). Remissen gick ut till socialnämnden, utbildningsnämnden och pensionärsrådet. Under remissperioden gavs socialnämnden och pensionärsrådet förlängd svarstid. Sista yttrandet inkom från socialnämnden den 18 november 2025 (§ 114).

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutade att till viss del frånga förvaltningens förslag till yttrande. Detta innebär att nämnden ställer sig bakom kommunstyrelseförvaltningens förslag om att förskola och särskilt boende för äldre samlokaliseras. Samtidigt väljer utbildningsnämnden att inte ta ställning i frågan om den faktiska lokaliseringen av boendet.

Socialnämnden

Socialnämnden beslutade att frånga förvaltningens förslag till yttrande. Socialnämnden föreslår Rävaberget som lokalisering för ett nytt särskilt boende för äldre.

Pensionärsrådet

Pensionärsrådet uppmärksammar att Trafikverket kan ha synpunkter på lokalisering vid Rävaberget, utifrån potentiell trafikökning och kravställning på tillfartsvägar. Detta grundas på det yttrande från som Trafikverket (då Vägverket) lämnade 2008, under samrådstiden för ett detaljplaneprogram i samma område. Ett medskick är därför att kommunen bör ha dialog med Trafikverket tidigt i processen.

Ordförande för pensionärsrådet överlät ansvaret att yttra sig i ärendet till de två pensionärsorganisationer som närvarade i rådet; Pensionärernas riksorganisation och SPF Seniorerna. Deras yttranden presenteras under separata rubriker nedan.

Pensionärernas riksorganisation

Pensionärernas riksorganisation röstade, under sitt möte den 7 oktober 2025, för att det nya särskilda boendet för äldre ska lokaliseras vid Rävaberget. Av de 50 medlemmar som deltog på mötet röstade ingen för lokalisering på Södra Fjällastorp

I yttrandet framhålls särskilt problemet med ensamheten bland äldre idag. Då Rävaberget är beläget nära Bollebygds centrum anses detta kunna bidra till fler möten med andra människor och ökad frihet för de boende, i jämförelse med Södra Fjällastorp. Exempelvis nämns närheten bibliotek, kollektivtrafik, kommersiell service, Bollegården samt ökad närhet till anhöriga som viktiga faktorer som bidragit till beslutet.

I yttrandet lyfter Pensionärernas riksorganisation även fram att byggnation på jordbruksmark idag är ett stort problem.

SPF Seniorerna

SPF Seniorernas genomförde en omröstning bland sina medlemmar som resulterade i att 89% röstade för en lokalisering vid Rävabereg, 11% för Södra Fjällastorp. Utöver detta framfördes även ett antal frågor som ansågs saknas i den lokaliseringsstudie som var på remiss;

1. En bedömning av riskerna för avslag av byggnation på jordbruksmark på Södra Fjällastorp.
2. En bedömning av Trafikverkets möjliga avslag avseende trafiksituationen vid Rävaberget.
3. En beskrivning av hur omfattande kostnadsökning och fördröjning antas bli om byggnation genomförs på Rävaberget istället för Södra Fjällastorp.



Lokaliseringsutredning för särskilt boende för äldre i Bollebygd tätort

Upprättad av Plan- och exploateringsavdelningen,
Kommunstyrelseförvaltningen

SAMMANFATTNING

I en lokaliseringsstudie som färdigställdes våren 2025 utreddes olika lokaliseringsalternativ för att se vilken plats som är bäst lämpad för etablering av ett nytt särskilt boende för äldre. Där undersöktes och jämfördes tio olika platser, varav en i Tölleby och respektive Olsfors och övriga åtta i Bollebygd.

De lokaliseringsalternativ som benämns som Södra Fjällastorp och Rävaberget (vattentornskullen) var de som rankades högst i den förra studien. Genom denna fördjupade lokaliseringsstudie har dessa två alternativ studerats ytterligare, med ett större fokus på genomförbarhet och ekonomi. Studien konstaterar att båda alternativen kan möjliggöra ett välfungerande särskilt boende för äldre, men att Södra Fjällastorp är fördelaktigt sett utifrån ett ekonomiskt och tidsmässigt perspektiv.

Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	4
1.1	Uppdrag och syfte.....	4
1.2	Begreppsförklaring.....	4
2.	Förändrade förutsättningar sedan tidigare lokaliseringsstudie.....	5
3.	Nybyggnation eller ombyggnation?	6
4.	Metod.....	8
5.	Beskrivning av lokaliseringsalternativ.....	9
5.1	Södra Fjällastorp.....	10
5.2	Rävaberget.....	16
6.	Slutsatser.....	20

1. Inledning

1.1 Uppdrag och syfte

En lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre har sedan tidigare tagits fram, där åtta platser i Bollebygd tätort, en i Olsfors och en i Töllsjö undersöktes. Med denna studie som grund gav kommunstyrelsen i april 2025 (§ 58) i uppdrag att göra en fördjupad lokaliseringsstudie där endast två av dessa alternativ inkluderades. Dessa alternativ har i studien benämnts som Södra Fjällastorp och Rävaberget.

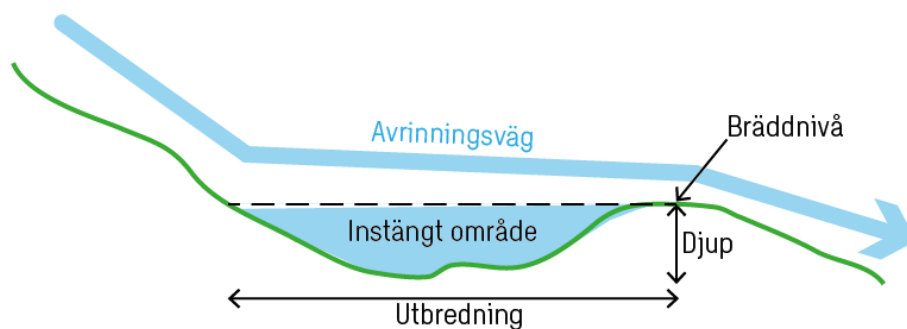
Den fördjupade lokaliseringsstudien avser att ge en mer nyanserad bild av de två områdena, för att på så sätt ge ett mer gediget underlag inför kommande beslut om lokalisering.

1.2 Begreppsförklaring

I utredningen används två begrepp som är hämtade från kommunens översvämningskartering från 2018. För att undvika repetitiva förklaringar, beskrivs dessa istället här:

Ytligt avrinningsstråk: När det regnar uppstår vad som kallas för ytliga avrinningsstråk. Dessa uppstår i sänkor och dalar, dit regnmängder från höjderna runtomkring samlas. Det ytliga avrinningsstråket rinner sedan vidare för att till sist nå vattendrag och sjöar. Vid stor nederbörd kan platserna där dessa avrinningstråk passerar bli mycket blöta. Dessa avrinningstråks storlek beskrivs med enheten hektar, vilket mäter hur stort avrinningsområde som det ytliga avrinningsstråket har.

Instängt område: Ett område där vattnet ansamlas på grund av landskapets utformning kallas här för instängt område. Dessa mäts i vattendjup, vilket alltså innebär hur djupt det ansamlade vattnet kan bli innan det "rinner över kanten" och fortsätter sin färd nedåt, se Figur 1.



Figur 1. Visar ett exempel på hur ett instängt område kan uppstå i landskapet.

2. Förändrade förutsättningar sedan tidigare lokaliseringsstudie

En ny lokalresursplan förväntas antas under hösten 2025. Som en del av detta arbete har nya beräkningar genomförts, där behovet av nya boendeplatser på särskilt boende för äldre minskat i jämförelse med när förra lokaliseringsstudien togs fram. Medan den tidigare lokalresursplanen identifierade ett behov av 32 nya boendeplatser, bedöms behovet i den nya planen istället till 25 boendeplatser.

Den nya beräkningen grundar sig på att andelen personer som är över 80 år som bor på särskilt boende minskar successivt. Därför har beräkningen justerats för att ta denna förändring i beräkning. Det är dock viktigt att poängtera att behovsbedömningen är just en bedömning, ingen beskrivning av en definitiv framtid. Kommunen behöver därför vara flexibla i sitt arbete framåt.

Det kan även konstateras att behovsbedömningen kan variera beroende på en rad andra faktorer. Sådana faktorer är enligt socialnämnden exempelvis tillgång till korttidsboende, insatser som möjliggör att äldre kan bo kvar hemma längre och komplettering av det allmänna bostadsbeståndet genom trygghetsboenden. Det är med andra ord en rad olika aspekter som samspelar för att hålla nere behovet av nya boendeplatser, och arbetet med detta behöver därför ske parallellt.

3. Nybyggnation eller ombyggnation?

Att utöka med omkring 25 nya boendeplatser i kommunen, skulle kunna lösas antingen genom att Bollegården byggs ut eller att ett nytt boende på annan plats uppförs. Då det inte ingått i uppdraget att fördjupa sig i möjligheten att bygga ut Bollegården, har frågan inte analyserats utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Däremot finns det en rad olika praktiska aspekter som starkt talar för att ett nytt boende byggs på annan plats.

Bollegården byggdes under en tid med andra behov och standarder. Exempelvis har vårdbehovet förändrats, där vi idag har en större andel boende med någon form av kognitiv svikt, jämfört med när Bollegården byggdes. Detta påverkar kvaliteten på den vård och omsorg som kan erbjudas på Bollegården idag.

Boendets utformning leder även till andra typer av brister för verksamheten. Då personalen har svårt att överblicka boendet krävs en högre bemanning än vad som egentligen är nödvändigt, samtidigt som lägenhetsstorlekarna varierar till den grad att vissa anses undermåliga till följd av dess storlek medan andra är onödigt stora sett till det stora behovet av fler lägenheter. Både personalbehov och lägenhetsstorlek bidrar till ökade driftskostnader för boendet.

Sedan Bollegården byggdes har ett antal mindre renoveringar genomförts, som ett sätt att förbättra dess funktion och livslängd. Dessa har dock inte varit tillräckliga på lång sikt och mer omfattande åtgärder krävs för att service och vård ska kunna skötas på ett effektivt och kvalitativt sätt. Därmed är det alltså inte tillräckligt att Bollegården byggs ut, boendet i sig skulle även behöva genomgå större renoveringar. En så stor investering i Bollegården innebär att kommunen låser fast sig vid en fastighet som trots renoveringar antas inte kunna erbjuda lika god arbetsmiljö, effektivitet, trygghet eller trivsel som ett nytt boende antas kunna.

I samband med en sådan utbyggnad och renovering skulle även stora störningar för de boende uppstå, vilket är särskilt allvarligt för en grupp människor som inte

på egen hand kan ta sig från boendet för lugn och ro. Vissa av de boende kan även antas behöva flyttas tillfälligt, för att möjliggöra en renovering. Flytt av äldre är enligt forskning förknippat med stora risker, där ökad stress, förvirring, svårhet att orientera sig och försämrad mental hälsa är vanligt, men flytt i hög ålder kan i vissa fall även innebära en livsfara. Det är därför eftersträvarsvårt att så få flyttar som möjligt genomförs, och tillfälliga flyttar kombinerat med stora störningar på boendet ses därför som en stor riskfaktor.

Om Bollegården byggs ut ökar detta även belastning på gemensamma utrymmen och funktioner, där exempelvis utemiljö, parkeringar, allrum och restaurang behöver nyttjas av fler människor. Det ökade behovet av gemensamma funktioner kan i vissa fall vara svårt att möta inom den nuvarande fastigheten.

För att ett särskilt boende för äldre ska anses vara effektivt krävs enligt Socialförvaltningen att det har minst omkring 60 boende. Då prognosen är nedskriven till 25 boendeplatser innebär detta att kommunen kommer behöva upp till 110 boendeplatser i kommunen, inklusive korttidsboende. Tidigare har det diskuterats att bygga ett nytt mindre boende, samtidigt som delar av Bollegården fortsätter nyttjas för särskilt boende. Då två olika boenden inte kan fyllas med tillräckligt många boende för att anses vara effektivt, skulle ett fullstort nytt särskilt boende innebära lägre driftskostnader.

Trots att Bollegården inte anses uppfylla de standarder som finns på sådana boenden idag, innebär detta inte att det inte kan vara väl fungerande för en annan typ av verksamhet. Exempelvis kan Bollegården göras om till trygghetsboenden och det skulle även vara möjligt att tillåta hemtjänsten ha sina lokaler här. Därigenom skulle deras samarbete med hemsjukvården, som redan nyttjar lokalerna idag, kunna stärkas. En annan lösning som tidigare diskuterats är att låta en del av boendeplatserna på det nya boendet hyras ut till andra kommuner. Det är dock fortsatt osäkert om detta alls är en möjlighet och det är därför inte en lösning som kan tas för given, även om det kan bli intressant att fördjupa sig i frågan när det väl blir aktuellt.

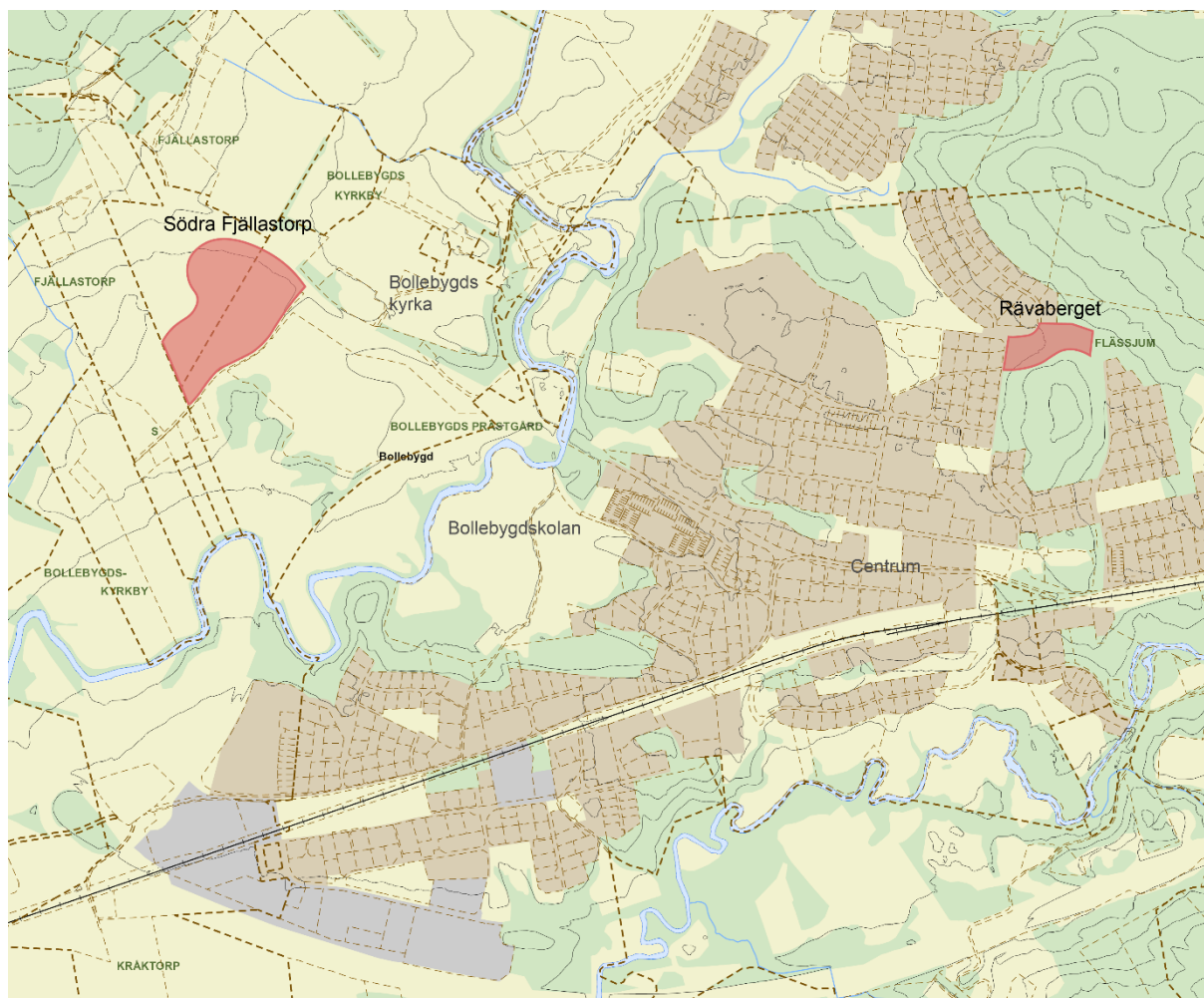
Med allt detta sagt är ett nytt särskilt boende för äldre en stor investering för kommunen och i slutändan måste vi hitta en lösning där det ökade behovet av nya boendeplatser möts, samtidigt som kommunens ekonomiska kalkyl går ihop. I slutändan är det därmed en politisk fråga hur kommunens pengar ska fördelas för att kunna säkerställa alla kommuninvånares behov.

4. Metod

Denna fördjupade lokaliseringsstudie har utgått från den analys som genomfördes i förra lokaliseringsstudien. Då både Södra Fjällastorp och Rävaberget redan har konstaterats utgöra goda alternativ för lokalisering av särskilt boende för äldre, har ett större fokus nu lagts på ekonomi och genomförbarhet. En del av informationen som presenteras om de två lokaliseringsalternativen är detsamma som i förra studien, medan en del information är uppdaterad eller fördjupad. Mer detaljerad information om metoden finns att läsa i den förra lokaliseringsstudiens (KS2025/50–5) metodkapitel.

Det som tydligt särskiljer den fördjupade studien mot den förra, är att resultatet inte presenteras i form av en tabell. Detta är för att denna studie avser att ge en mer nyanserad bild och slutsatsen består därför av en diskussion.

I Figur 2 visas lokaliseringen av Södra Fjällastorp och Rävaberget på en mer översiktlig karta. Var områdena är belägna beskrivs även i text i kapitel 5.



Figur 2. Kartan visar lokaliseringen av Södra Fjällastorp och Rävaberget på en ~~en~~^{mer} översiktlig karta.

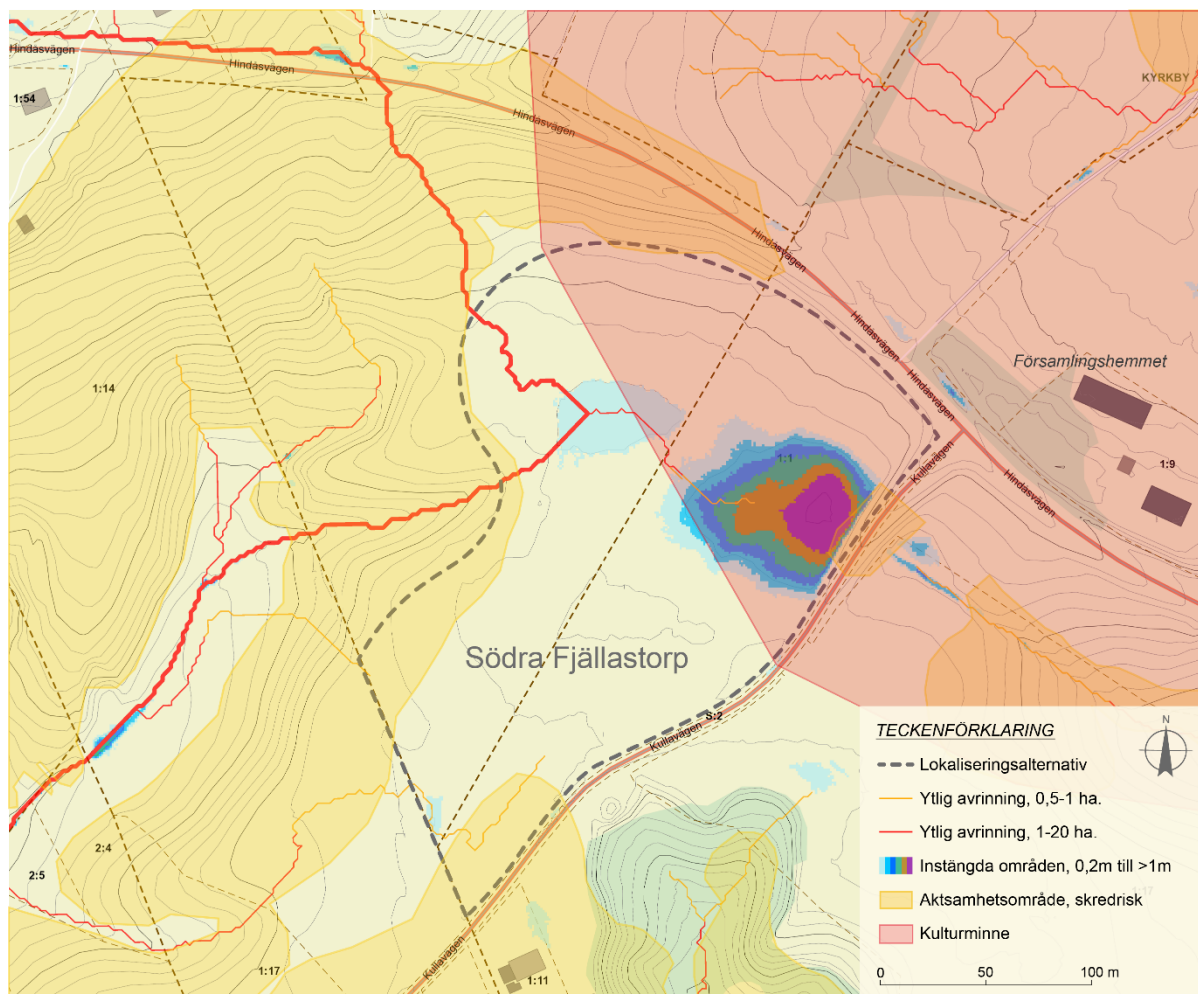
5. Beskrivning av lokaliseringsalternativ

5.1 Södra Fjällastorp

I den fördjupade lokaliseringsstudien har avgränsningen av Södra Fjällastorp justerats för att både inkludera en del av den kommunalägda fastigheten Flässjum 3:99 och fastigheten Bollebygds Prästgård 1:1 som ägs av Svenska Kyrkan. Detta beror på att kommunstyrelsen sedan tidigare har fattat beslut om att bygga en förskola på Flässjum 3:99 och inför uppstart av detta arbete har Göteborgs Stift (Svenska Kyrkan) visat intresse att även deras fastighet Bollebygd Prästgård 1:1 inkluderas i detaljplanen. Vid detaljplaneläggning kan det då bli intressant att visst utbyte av mark sker, så att de olika funktionerna inom detaljplanen kan placeras på ett lämpligt sätt. Med detta som grund har lokaliseringsalternativets avgränsning utökats.

Något faktiskt planuppdrag för en förskola på Södra Fjällastorp har ännu inte getts, så frågan om vilka fastigheter som ska inkluderas är ännu inte fattad. Ett slutgiltigt ställningstagande gällande Svenska Kyrkans fastighet görs alltså först då.

I Figur 2 visas den nya avgränsningen tillsammans med viktiga förhållanden som behöver tas i beaktning inför ett lokaliseringsbeslut. Vad kartan visar beskrivs



även i den flytande texten nedan.

Fysiska och miljömässiga förhållanden:

Södra Fjällastorp är beläget på, och omgivet av, **brukeningsbar jordbruksmark**. Jordbruksmark är skyddad enligt lag och får därför endast exploateras i de fall då kommunen kan visa på att detta är av väsentligt samhällsintresse. För att ta reda på detta tas en lokaliseringsstudie för exploatering av jordbruksmark fram, något som redan upprättats för de intilliggande detaljplanerna för Prästgårdsgärdet och Fjällastorp. Denna utredning har även inkluderat Södra Fjällastorp, vilket innebär att den kan bli applicerbar även här, genom vissa justeringar. Utredningen antas

därför inte bli särskilt kostnadsdrivande i detaljplanearbetet. Förhoppningen från kommunens sida är att denna utredning ska stå sig juridiskt vid ett överklagande, något som satts på prov till följd av flera inkomna överklaganden av detaljplanen för Fjällastorp 3:6. Att utredningen står sig juridiskt är en förutsättning för att Södra Fjällastorp ska ses som en lämplig placering av särskilt boende för äldre.

I kommunens naturvårdsprogram från 2010 pekas Nolåns dalgång ut som ett **värdefullt odlingslandskap**. Ytterligare naturvärden är inte utpekade i programmet, däremot finns ett antal **rödlistade arter** i eller i närheten av området registrerade i Artportalen (Sveriges Lantbruksuniversitets databas). Bland dessa rödlistade arter finns bland annat fladdermöss, som av erfarenhet från detaljplanen för Prästgårdsgärdet är något som vi måste göra vissa anpassningar för. En **naturvärdesinventering** för Södra Fjällastorp behöver därför tas fram för att kartlägga vilka värden som finns och vilka anpassningar som behöver göras för att säkerställa dessa värdens fortlevnad.

Kommunens kulturhistoriska byggnadsinventering från 1997 inbegriper utöver enskilda byggnader även ett antal **kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsemiljöer**, däribland "Bollebygds sockencentrum och del av Nolåns dalgång". Området beskrivs som ett estetiskt tilltalande och böljande odlingslandskap, där dalgångens jordbruksmark omges av skogb eklädda och delvis bebyggda sluttningar. Nordöstra delen av Södra Fjällastorp är inkluderad i detta område. Bebyggelse i området behöver förhålla sig till dessa värden.

Genom detaljplanen för Fjällastorp 3:6 m.fl. har ett grönstråk i nord-sydlig riktning säkerställts, för att bibehålla siktlinjen längs dalgången. Denna siktlinje måste fortsatt bevaras genom Södra Fjällastorp.

Det böljande landskapet innebär dock inte bara estetiska värden utan bidrar även till vissa utmaningar. Placering av funktioner inom planområdet behöver utgå från topografin, då framför allt ett särskilt boende för äldre med fördel placeras på flack mark. Topografin kan även i vissa fall leda till risk för skred, om lutningar kombineras med jordarter med låg stabilitet eller höga vattenflöden. Västra delarna av Södra Fjällastorps är utpekade för skredrisk i finkornig sand i Sveriges

Geologiska Instituts (SGI) databas. Detta är dock bara baserat på en översiktlig topografisk analys, inte på faktiska provtagningar. Därför måste en **geoteknisk utredning** genomföras vid planläggning av Södra Fjällastorp.

Det finns ingen information om att Södra Fjällastorp ska vara förorenat. Då en förskola och eventuellt bostäder ska placeras på platsen, som klassas som känslig verksamhet, kommer dock en **markmiljöutredning** ändå krävas.

Genom området rinner ett stort avrinningsstråk (>20 ha.), från Hindåsvägen i norr till ravinen i väster. En del av vattnet ansamlas även i instängda områden i östra delen av Södra Fjällastorp, för att sedan passera genom den kulvert som går under Kullavägen. Detta kommer vara en viktig fråga att hantera i en detaljplan, där marknivåer kommer behöva justeras för att säkerställa att dagvattnet passerar på ett säkert sätt genom området. Därmed behövs en **VA- och dagvattenutredning**, men även fysiska åtgärder som kan leda till en del kostnader. Det som är fördelaktigt med Södra Fjällastorp är dock att området är så pass stort att det inte borde innebära några tekniska svårigheter att hantera dagvattnet inom området.

I Södra Fjällastorp finns dels buller från riksväg 40, men allra främst från Hindåsvägen. Hastigheten förväntas dock sänkas när antalet bostäder i området ökar, och därmed förväntas även bullernivåerna gå ned. En **bullerutredning** behöver dock ändå genomföras för att visa på att inga bullervärden överskrids.

Området berörs inte av riskavstånd från farlig gods eller störande verksamhet. Det berörs inte heller av strandskydd. Då ljusinsläpp inom eller i anslutning till planområdet inte förväntas utgöra någon större utmaning behöver ingen solstudie tas fram.

Planeringsförutsättningar:

Området pekas ut i översiktsplanen som lämpligt för centrumändamål, vilket både inkluderar en större mängd bostäder samt kommunal service. Därmed anses utvecklingen vara i linje med översiktsplanen.

Till följd av att det redan finns ett politiskt uppdrag att inleda en förstudie inför byggnation av en förskola på Södra Fjällastorp, behöver en detaljplan tas fram oberoende av var det särskilda boendet för äldre placeras. De utredningar och åtgärder som nämns under rubriken *Fysiska och miljömässiga förutsättningar* är alltså något som kommunen till stor del ändå behöver finansiera. Om Göteborgs Stift är fortsatt intresserade av att planera för bostäder kan vissa kostnader för detaljplanen även delas.

Tillgänglighet och teknisk infrastruktur:

På 700 meter gångavstånd från lokaliseringsområdet Södra Fjällastorp finns Bollebygds skolans busshållplats, där både linje 101 och 110 stannar. Med dessa bussar nås Göteborg, Erikstorp samt Borås. Då ett stort antal bostäder förväntas tillkomma i närområdet kan det dock inte uteslutas att det i framtiden kan finnas underlag för att placera en ny busshållplats längs Hindåsvägen. Detta är dock inget som kan antas, då inga sådana överenskommelser finns mellan Västtrafik och kommunen.

Det planeras att anläggas en gång- och cykelbana längs med Hindåsvägens södra sida, vilket kommer möjliggöra för att personer som jobbar eller besöker det särskilda boendet kan ta sig dit utan bil. Gångbanan planeras att vara iordningställd innan ett särskilt boende väntas vara på plats. Det är utifrån dessa förutsättningar som gångsträckan beräknats till 700 meter. Detta uppnår dock inte det rekommenderade avståndet till kollektivtrafik enligt Sveriges Kommuner och Regioner, vilket kan försvåra rekrytering.

Att det är nästan 1,5 kilometer in till Bollebygds centrum är även det en faktor som kan påverka möjligheten till rekrytering. Att inte ha nära till såväl kommunal som kommersiell service, för att på så sätt kunna gå ärenden eller köpa lunch under rasten, kan komma att påverka arbetsplatsens attraktivitet.

En fördel med Fjällastorp är att det är placerat i nära anslutning till Hindåsvägen. Detta innebär att leveranser, besökare och personal kan nå till boendet utan att det bidrar till ökade trafikflöden inne i tätorten. Det bidrar även till betydligt mindre störningar under byggnationsfasen, både i form av just transporter, men

även buller och vibrationer. Hur många som blir störda under byggfasen beror dock på hur långt utbyggnaden av Prästgårdsgärdet och Fjällastorp kommer.

I dagsläget finns inget kommunalt vatten och avlopp, men detta planeras byggas ut i samband med att de nya bostadsområdena tillkommer. Detta innebär att när väl ett särskilt boende är på plats så är även VA-ledningarna det.

Verksamhetsmässiga aspekter:

Det utpekade området på Södra Fjällastorp är omkring 40 000 kvadratmeter (4 hektar) i sin helhet. Inom ungefär samma område är det dock även beslutat att placera en förskola och Göteborgs Stift är även intresserade av att planlägga för bostäder. Med detta sagt kan det dock ändå konstateras att här finns tillräcklig plats för att ersätta Bollegården i sin helhet samt utöka med det antalet boendeplatser som verksamheten efterfrågar.

Genom att lokalisera det särskilda boendet för äldre på Södra Fjällastorp kan denna projekteras i samband med förskolan, vilket kan bidra till vissa samordningsvinster. Hur stora dessa samordningsvinster kan bli beror på hur stort boende som byggs och hur intresserade de två verksamheterna är av att samarbeta.

En fråga som diskuterades i den tidigare lokaliseringsstudien var även lokaliseringens påverkan på verksamhetens effektivitet. Allra främst åsyftade detta avståndet mellan nuvarande och framtida särskilt boende, då detta kan påverka samarbetet mellan gammalt och nytt boende men även med hemtjänst och hemsjukvård. Södra Fjällastorp ligger 3 minuter bilfärd från Bollegården och detta anses därför inte vara någon avgörande faktor.

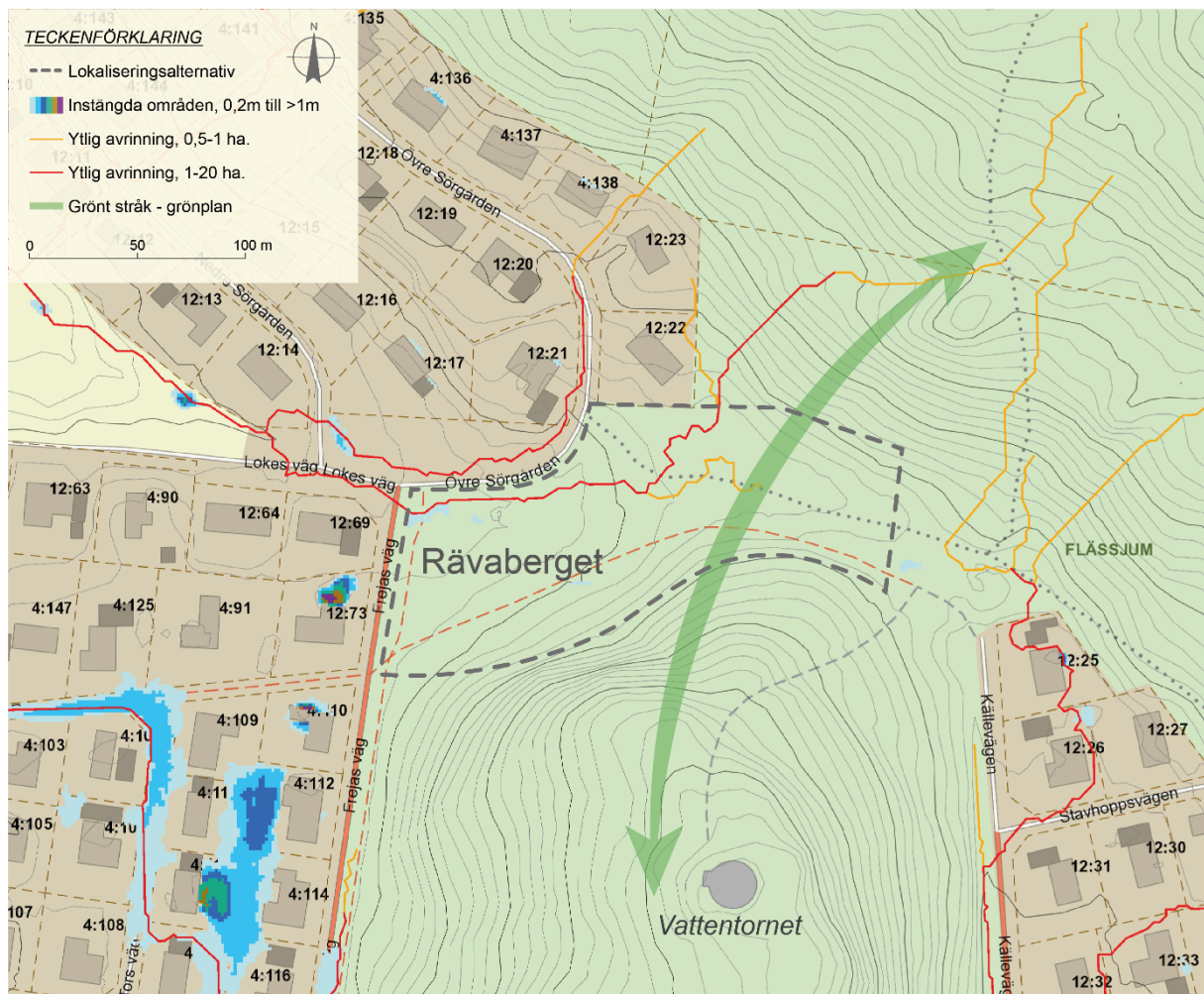
Om Södra Fjällastorp väljs som lokalisering innebär detta dock att boendet inte är i direkt anslutning till centrum. I dagsläget förekommer det att någon enstaka boende tar sig ut på egen hand för att gå till centrum, något som inte kommer vara ett alternativ på Södra Fjällastorp. Samtidigt blir den genomsnittliga åldern på särskilt boende för äldre allt högre och en allt större andel lider av kognitiva

besvär. Möjligheten för enskilda individer att vid enstaka tillfällen besöka centrum bör vägas mot andra samhälleligt viktiga värden.

5.2 Rävaberget

Fysiska och miljömässiga förhållanden:

Området är beläget norr om Rävaberget, även känt som vattentornskullen, där ett gångstråk idag passerar genom grönområdet. Vid byggnation kan detta gångstråk ledas om så att invånarna fortsatt kan passera genom området. I Figur 3 visas avgränsningen för lokaliseringsalternativ Rävaberget samt viktiga förhållanden som behöver tas i beaktning inför ett lokaliseringsbeslut.



Figur 3. Kartan visar avgränsningen för Rävaberget. Här framgår även var avrinningsstråk samt grönstråk

Rävaberget har enligt grönplanen höga sociala värden samt utgör ett viktigt grönstråk. Ett grönstråk är en passage som möjliggör för djur och växter att förflytta eller sprida sig i området och bidrar på så sätt till den biologiska mångfalden. I Artportalen (Sveriges Lantbruksuniversitets databas) finns den rödlistade (nära hotad) arten spillkråka registrerad i området. I samband med ett eventuellt detaljplanearbete behöver därför en **naturvärdesinventering** genomföras samt hänsyn tas till att grönstråket genom området är fortsatt funktionellt.

Området är förhållandevis plant och ligger beläget mellan två höjder. Att området är plant är ekonomiskt fördelaktigt vid byggnation. Samtidigt bidrar de två höjderna till att avrinningsstråk (1–20 hektar) passerar genom området, vatten som främst kommer från Varpås skogar i öster. Avrinningsstråket här är mindre

än på Södra Fjällastorp och inga instängda områden finns utpekade. Samtidigt var det tydligt vid ett platsbesök att vatten ändå kan bli stående, allra främst i östra delen av området. Till följd kommer en **VA- och dagvattenutredning** krävas vid framtagandet av en detaljplan för området vid Rävaberget.

Närheten till Rävaberget bidrar även till skugga under en stor del av dagen, boendet skulle främst få sol under eftermiddagarna. Rikligt med ljusinsläpp bidrar till trivsel, samtidigt som skuggan bidrar till lägre temperaturer. Till följd av klimatförändringarna kommer värmeböljor bli allt vanligare och en av de grupper som löper högst hälsorisk vid höga temperaturer är just äldre. Därmed finns både för- och nackdelar med att boendet är placerat på en mer skuggad plats. Vid framtagande av en detaljplan behöver en **solstudie** tas fram för att säkerställa att ljusinsläppet i boendet uppnår en godkänd nivå

Området vid Rävaberget är inte utpekat för skredrisk i Sveriges Geologiska Instituts databas. Som tidigare nämnt är detta dock inte en garant, då det endast är baserat på en topografisk analys, inga faktiska provtagningar har genomförts. Därför behöver fortsatt en **geoteknisk utredning** tas fram. Området är inte heller inom riskavstånd för farligt gods eller för någon form av störande verksamhet. Inte heller är det inom strandskyddat område.

Planeringsförutsättningar:

I översiktsplanen ingår Rävaberget i område T1, vilket innebär att det anses lämpligt för centrumändamål. Detta inkluderar förtätning av bostäder, mångfunktionell bebyggelse samt olika servicefunktioner. Därmed anses ett särskilt boende för äldre vid Rävaberget vara i linje med översiktsplanen.

Området är även inkluderat i tre olika gällande detaljplaner från 1964, 1968 respektive 1973. I samtliga av dessa planer är lokaliseringsalternativ Rävaberget utpekat som natur. För att ett särskilt boende för äldre ska kunna anläggas här krävs att en **ny detaljplan** tas fram. Kommunen behöver finansiera kostnaden för en sådan detaljplan, detaljplanen måste även integreras i planprioriteringen. Då vi har begränsat med resurser måste vi antingen starta upp planarbetet längre fram, eller prioritera ned någon annan detaljplan.

Tillgänglighet och teknisk infrastruktur:

Från Rävaberget är det under 500 meter gångavstånd till en busshållplats där buss 110 mot Borås respektive Erikstorp avgår. Det är drygt 800 meter till tågstation och busshållplats där avgångar mot Göteborg, Borås och flera orter i Härryda kommun finns.

Det finns redan ett fungerande vägnät och bostäderna runtom är redan anslutna till det kommunala vatten- och avloppssystemet, vilket innebär att Rävaberget kommer kunna anslutas utan större omkostnader. Samtidigt utgörs vägnätet av mindre gator som passerar genom tätorten, och därmed kan byggnation här antas bidra med större störningar än på Södra Fjällastorp.

Rävaberget är även lokaliserat på en plats som gör att alla leveranser, samt de boende och personal som anländer med bil, måste passera genom tätorten. Än större blir störningarna under byggnationsfasen, som bland annat bidrar till högre bullernivåer, försämrad luftkvalitet och lägre trafiksäkerhet. Samtidigt innebär läget att personal har närhet till Bollebygds centrum, något som antas bidra till en mer attraktiv arbetsplats.

Verksamhetsmässiga aspekter:

Området är 8000 kvadratmeter, vilket är tillräckligt stort för att Bollegården ska kunna ersättas och verksamhetens framtida behov ska kunna tillgodoses här. Området är dock förhållandevis smalt och det är därför inte säkert att det är möjligt att rymma en byggnad med stängd innergård, något som efterfrågats från verksamheten. Detta är dock inget måste, men hade varit gynnsamt både för boende och personal.

Avståndet från Rävaberget till Bollegården motsvarar 2 minuter bilfärd eller 5 minuter promenad, vilket ses som gynnsamt för samarbetet mellan det nya boendet och Bollegården, hemtjänsten och hemsjukvården. Det är även bara 150 meter till Odengårdens förskola, vilket skulle kunna möjliggöra för visst samarbete mellan verksamheterna. Förutsättningarna för samarbete här är dock

desamma som mellan förskolan och Bollegården redan idag. Mer ekonomiskt gynnsamma samarbeten i form av att verksamheterna kan dela på vissa funktioner både inomhus och utomhus är dock inte möjligt.

6. Slutsatser

Det finns en rad för- och nackdelar med båda förslag. Det som kan konstateras är att båda lokaliseringarna har tillräckliga kvaliteter för att möjliggöra för ett välfungerande särskilt boende för äldre. Samtidigt finns det ett par frågor som väger tyngre och som gör avvägandet mellan Södra Fjällastorp och Rävaberget mer komplext.

Båda lokaliseringarna medför vissa kostnader, både för detaljplanearbetet med sina utredningar, men även för åtgärder som behöver genomföras inför byggnation. Vad som kan tänkas bli dyrare är svårt att fastställa med säkerhet, det vi däremot vet är att det redan finns ett politiskt beslut om att bygga en förskola på Södra Fjällastorp. Som tidigare nämnts innebär detta att en stor del av kostnaden för att lokalisera en särskilt boende på Södra Fjällastorp ändå kommer uppkomma genom detaljplanering, projektering och byggnation av förskolan. Den totala kostnaden för kommunen skulle av denna anledning bli lägre genom att placera boendet här. Detaljplanen för förskolan på Södra Fjällastorp har även angivits som prioritering 1 i den politiskt antagna planprioriteringen. Om en detaljplan för Rävaberget skulle tas fram behöver någon annan detaljplan prioriteras ned eller så behöver detaljplanen för Rävaberget invänta att någon annan plan färdigställs.

Ur ett ekonomiskt och tidsmässigt perspektiv antas därför Södra Fjällastorp vara mer gynnsamt.

Det finns dock framför allt en faktor som talar emot Södra Fjällastorp: ovissheten som skapas genom jordbruksmarken. I juli 2025 överklagades detaljplanen för Fjällastorp 3:6 m.fl., och vi kommer inte med säkerhet veta vad detta kommer ha för utfall innan ett politiskt beslut om lokalisering fattas. Om domstolen väljer att

gå vidare med fallet kan detta innebära att vi inte med säkerhet vet om Fjällastorp 3:6 m.fl. vinner laga kraft förrän upp till ett år senare. Om domstolen upphäver detaljplanen skulle detta antagligen förhindra andra detaljplaner från att antas. I sådana fall finns det risk att arbetet som läggs ned på Södra Fjällastorp, fram till dess att vi får ett definitivt besked från domstolen, går förlorad.

Som nämndes ovan finns dock ett politiskt beslut om att planera för en förskola på Södra Fjällastorp och detta arbete kommer alltså ändå fortgå. Den eventuella ekonomiska förlusten kommer därför bli ungefär densamma som om det särskilda boendet inte hade inkluderats i planen. Därmed blir den främsta konsekvensen, om domstolen upphäver detaljplanen för Fjällastorp 3:6 m.fl., att planarbetet för det särskilda boendet för äldre försenas.

Med detta som grund kommer plan- och exploateringsavdelningen rekommendera att ett särskilt boende för äldre lokaliseras på Södra Fjällastorp.

8. Revidering av planprioritering KS2025/69

§7

KS2025/69

Revidering av planprioritering**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar prioritera planprojekt enligt föreslagen ordning under rubriken Bedömning. Kommunstyrelsen beslutar ersätta föregående lista och beslut (KS2025-06-17, § 116) enligt prioriteringslistan nedan.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar med de projekt som kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag. Uppdragen prioriteras sedan genom planprioritering. Den senaste planprioriteringen beslutades av kommunstyrelsen den 17 juni 2025 § 116. Efter beslutet har det framkommit att planprioriteringen innehåller projekt som kommunstyrelsen inte har gett förvaltningen i uppdrag att arbeta med. Planprioriteringen korrigeras därför enligt listan nedan, så att den överensstämmer med kommunstyrelsens beslutade uppdrag.

Det här beslutet ska ses som en justering av planprioriteringen för att reda ut vissa otydligheter. Under våren planerar förvaltningen att göra en bredare översyn av planprioriteringen i samband med budgetarbetet inför 2027. Då ges kommunstyrelsen möjlighet att se över planprioriteringen i sin helhet och vid behov prioritera om mellan projekten.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Bedömning

Prioriterade projekt:

Detaljplaner

- **Nyhem, Flässjum 2:59, 2:69**
- Fjällastorp, Fjällastorp 3:6 (exploatörsdriven)
- Prästgårdsgärdet, Bollebygds Prästgård 1:17 (exploatörsdriven)
- Låddekärribu, Låddekärribu 1:11 mfl (exploatörsdriven)
- Södra Fjällastorp, Flässjum 3:99
- Skolvägen, Olsfors, Örlid 1:32, 1:62
- Rinna- Getbrohult, Rinna 1:4 m.fl

Strategiska planer

- **Energiplan**
- Arkitekturstrategi
- Mobilitetsplan

Övriga uppdrag med lägre prioritering

- Kråketorp Västergård, Kråketorp 2:8 (exploatörsdriven)
- Malmgården, Flässjum 1:7 (exploatörsdriven)
- Getabrohult, Getabrohult 1:2, 2:10 mfl
- Buagärde, Buagärde 1:11 mfl
- Hemgården, Flässjum 2:49 (exploatörsdriven)

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar prioritera planprojekt enligt föreslagen ordning under rubriken Bedömning. Kommunstyrelsen beslutar ersätta föregående lista och

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

beslut (KS2025-06-17, § 116) enligt prioriteringslistan nedan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Justering av planprioritering
- § 116 KS Planprioritering 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Anna Dahlbäck | Planarkitekt

Dnr KS2025/69-6

0734-64 71 18 |

anna.dahlback@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Justering av planprioritering**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar prioritera planprojekt enligt föreslagen ordning under rubriken *Bedömning*.

Kommunstyrelsen beslutar ersätta föregående lista och beslut (KS2025-06-17, § 116) enligt prioriteringslistan nedan.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar med de projekt som kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag. Uppdragen prioriteras sedan genom planprioritering. Den senaste planprioriteringen beslutades av kommunstyrelsen den 17 juni 2025 § 116. Efter beslutet har det framkommit att planprioriteringen innehåller projekt som kommunstyrelsen inte har gett förvaltningen i uppdrag att arbeta med.

Planprioriteringen korrigeras därför enligt listan nedan, så att den överensstämmer med kommunstyrelsens beslutade uppdrag.

Det här beslutet ska ses som en justering av planprioriteringen för att reda ut vissa otydligheter. Under våren planerar förvaltningen att göra en bredare översyn av planprioriteringen i samband med budgetarbetet inför 2027. Då ges kommunstyrelsen möjlighet att se över planprioriteringen i sin helhet och vid behov prioritera om mellan projekten.

**Ekonomiska förutsättningar**

Beslutet innebär inga ekonomiska förändringar för kommunen.

Bedömning

Prioriterade projekt

Detaljplaner

- Nyhem, Flässjum 2:59, 2:69
- Fjällastorp, Fjällastorp 3:6 (exploatörsdriven)
- Prästgårdsgärdet, Bollebygds Prästgård 1:17 (exploatörsdriven)
- Låddekärribu, Låddekärribu 1:11 mfl (exploatörsdriven)
- Södra Fjällastorp, Flässjum 3:99
- Skolvägen, Olsfors, Örlid 1:32, 1:62
- Rinna- Getbrohult, Rinna 1:4 m.fl

Strategiska planer

- Energiplan
- Arkitekturstrategi
- Mobilitetsplan

Övriga uppdrag med lägre prioritering

- Kråketorp Västergård, Kråketorp 2:8 (exploatörsdriven)
- Malmgården, Flässjum 1:7 (exploatörsdriven)
- Getabrohult, Getabrohult 1:2, 2:10 mfl
- Buagärde, Buagärde 1:11 mfl
- Hemgården, Flässjum 2:49 (exploatörsdriven)

**Barnkonsekvensanalys**

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn negativt.

Beslutsunderlag

KS2025-06-17, § 116 Planprioritering 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen, PLEX

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Anna Dahlbäck

Planarkitekt



§116

KS2025/69

Planprioritering 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar prioritera detaljplanerna enligt föreslagen ordning under rubriken "Prioriterade detaljplaner". Kommunstyrelsen beslutar att denna prioriteringslista ersätter föregående lista och beslut (KS2022-06-22, § 130).

Ärendet

Senaste beslutet om planprioritering fattades av kommunstyrelsen på sammanträde i juni 2022. Sedan dess har flera förändringar skett, inte minst i befolkningsprognos men även i ekonomin och säkerhetsläget i världen. Kommunstyrelsen bör besluta om en ny planprioritering årligen. Trafikverket planering och byggnation av järnväg mellan Borås och Göteborg påverkar inte planprioritering 2025. Järnvägen kommer dras söder om riksväg 40 och inverkar inte på några detaljplaner, pågående eller inom de närmsta fem åren. Dock kommer kommunen behöva bemanna upp och prioritera arbetet med järnvägsplan och andra dokument och underlag kopplade till planeringen av den nya järnvägen. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att planuppdrag prioriteras utifrån denna princip:

- Planer som är av stor betydelse för kommunens utveckling när det gäller kommunens verksamheter och/eller är av stort allmänt intresse
- Planer som bidrar till genomförande av översiktsplanen och kommunala mål samt strategiska planer som bidrar till fördjupning av översiktsplanen
- Planer som bidrar till ett stort antal bostäder

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Särskilda planer som är av stort allmänt intresse men som ej innefattar bostäder eller verksamheter, exempelvis infrastruktursatsningar.

Detaljplanerna prioriteras för är bästa användandet av kommunens resurser, såväl ekonomiska som personella. Samtliga prioriterade planer ryms inom nuvarande budget utom plan för Skolvägen i Olsfors där extra medel för utredningar har äskats. En del av de prioriterade planerna bedöms medföra större investeringskostnader för kommunen vilket kommer att hanteras av enheten för strategisk fastighet samt av teknik- och servicenämnden. Detta gäller främst planerna Södra Fjällastorp samt Skolvägen i Olsfors där nya byggnader för kommunal service ska uppföras. För planer som ska prioriteras under 2026 kommer några av dem att rymmas inom förvaltningens budget medan andra kommer behöva extra medel för att kunna genomföras, det gäller i synnerhet de större planerna för verksamhetsmark. Majoriteten av dessa planer medför både investerings- och driftskostnader för teknik- och serviceförvaltningen.

Prioriterade detaljplaner

- Nyhem, Flässjum 2:59, 2:69
- Fjällastorp, Fjällastorp 3:6 (exploatörsdriven)
- Prästgårdsgärdet, Bollebygds Prästgård 1:17 (exploatörsdriven)
- Låddekärrsbu, Låddekärrsbu 1:11 mfl (exploatörsdriven)
- Södra Fjällastorp, Flässjum 3:99
- Skolvägen, Olsfors, Örlid 1:32, 1:62
- Rinna-Getbrohult rekreation, Rinna 1:4 mfl

Strategiska planer

- Energiplan

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Arkitekturstrategi
- Mobilitetsplan

Övriga uppdrag

Detaljplaner att prioritera under 2026:

- Bergadalen, Erikstorp 1:83, 2:32 mfl
- Kråketorp Västergård, Kråketorp 2:8 (exploatörsdriven)
- Kullamotet, Kråketorp 1:4
- Malmgården, Flässjum 1:7 (exploatörsdriven)
- Getabrohult, Getabrohult 1:2, 2:10 mfl
- Buagärde, Buagärde 1:11 mfl
- Kommunhus mm, Flässjum 1:32 + 1:88
- Rinna-Getabrohult sport, Flässjum 3:99
- Hembygdsvägen, Flässjum 3:77 (exploatörsdriven)
- Flässjum 12:75+12:90 (exploatörsdriven)
- Hemgården, Flässjum 2:49 (exploatörsdriven)

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar prioritera detaljplanerna enligt föreslagen ordning under rubriken "Prioriterade detaljplaner". Kommunstyrelsen beslutar att denna prioriteringslista ersätter föregående lista och beslut (KS2022-06-22, § 130).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- § 87 KSAU Planprioritering 2025
- Kopia2 av Planprio PLEX 2025_2026 ekonomi 2
- Planprioritering 2025 beskrivning

Skickas till

PLEX

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

9. Planbesked Erikstorp 4:19 - återremiss KS2025/212

§8

KS2025/212

Planbesked Erikstorp 4:19 - återremiss**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ger negativt planbesked för Erikstorp 4:19, enligt plan- och bygglagens 5 kap. 2 § (2010:900).

Ärendet

Syftet med ett planbesked är att ge den sökande besked om kommunen anser att det är lämpligt att starta upp ett detaljplanearbete. Bedömningen som görs i samband med planbesked utgår från plan- och bygglagen, och fokuserar främst på platsens fysiska förutsättningar och gällande planhandlingar. Kommunen är skyldig att återkomma med planbesked senast 4 månader efter inkommen ansökan, om inget annat avtalats. Den sökande betalar avgift för planbesked oavsett om ett positivt eller negativt planbesked ges. Ett planbesked är inte bindande och kan inte överklagas.

En ansökan om planbesked för fastigheten Erikstorp 4:19 inkom 2025-06-12. Detaljplanens främsta syfte är att tillåta bostäder och därigenom utöka bostadsområdet Bergadalen i nordlig riktning. En karta över området finns i beslutsunderlaget. Vad gäller en ny detaljplan direkt norr om Bergadalen har lokaliseringen fördelen att det blir en naturlig utbyggnad av bostadsområdet Bergadalen, där väginfrastruktur och VA-ledningar kan utökas för att möjliggöra för fler bostäder i östlig riktning. Det antas även finnas begränsade naturvärden i området, till följd av att skogen avverkades för uppskattningsvis 20–30 år sedan.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Topografin antas bli en utmaning, men då detta har lyckats hanteras i den närliggande detaljplanen Erikstorp 1:183 m.fl. ses detta inte i sig som ett hinder för planbesked. Däremot finns det ett antal andra utmaningar som istället talar för ett negativt planbesked.

En försvårande faktor är områdets läge, som är 1,8 kilometer från närmaste busshållplats. Det finns diskussioner om att placera en hållplats längre öster ut i Erikstorp, men då inget sådant beslut har fattats bör beslut om planbesked grundas på nuvarande förutsättningar. Värt att poängtera är dock att även om en ny busshållplats tillkommer, kommer denna fortsatt vara alltför långt från Erikstorp 4:19, enligt Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer. Till följd av Erikstorpsvägens lutning kommer ingen hållplats kunna placeras tillräckligt nära Erikstorp 4:19, inte heller i framtiden.

Det stora avståndet till kollektivtrafik förväntas öka bilberoendet, vilket försvårar uppfyllandet av Sveriges och Västra Götalandsregionens miljömål, samtidigt som det skapar sämre förutsättningar för barn i området att ta sig själva till aktiviteter eller dylikt.

Ansökan om planbesked strider även mot gällande översiktsplan. Översiktsplanen är vägledande för kommunens mark- och vattenanvändning och är ett politiskt ställningstagande som avser att både ge vägledning till kommunens tjänstepersoner och politiker samt informera boende och verksamma om hur kommunen kan tänkas utvecklas i framtiden. Översiktsplanen är dock inte bindande och beslut kan fattas som strider mot denna, men då ställs krav på att ett utökat planförfarande tillämpas i detaljplanen. Detta innebär att det ställs högre krav på att informera de som berörs av detaljplanen samt att detaljplanen

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

behöver antas av kommunfullmäktige.

Erikstorp 4:19 är i direkt anslutning till den gällande detaljplanen Erikstorp 1:183. Denna antogs 2012, men ändrades igen 2020. Inför ändringen 2020 togs en ny VA- och dagvattenutredning fram. I denna inkluderades även en eventuell ny etapp till detaljplanen, som var lokaliserad direkt öster om bostadsområdet Bergadalen. Dagvattenutredningen konstaterar att den nya etappen inte bör planläggas förrän den gällande detaljplanen för Erikstorp 1:183 m.fl. är utbyggd i sin helhet. Det kan konstateras att så ännu inte är fallet. Rekommendationen i VA- och dagvattenutredningen grundas på att det är svårt att med säkerhet fastslå de slutgiltiga konsekvenserna av den gällande detaljplanen, innan denna är helt utbyggd. Erikstorp 4:19 är istället lokaliserad norr om bostadsområdet Bergadalen, men liknande utmaningar kan antas råda här.

Det har även uppmärksammats att nya detaljplaner i Bergadalen ingår i kommunens planprioritering. Planprioriteringen måste därför ändras, då denna endast bör inkludera politiska uppdrag. Beslut om planbesked har därför senarelagts, så att planprioriteringen kan ändras vid samma tillfälle. Senareläggningen har godkänts av den sökande.

Om positivt planbesked ges ska detaljplanen tas fram genom exploatörssamverkan. Detta innebär att exploatören står för samtliga kostnader kopplat till detaljplanen, även den tid som kommunens tjänstepersoner lägger på projektet. Kommunen förväntas därmed inte ha några utgifter kopplade till projektet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



En ansökan om planbesked bedöms utifrån de ramar som ges av plan- och bygglagen. Till följd av att planbeskedet strider mot gällande översiktsplan, förväntas ha vissa negativa effekter sett ur ett miljö- och barnperspektiv samt att VA- och dagvattenutredning från 2017 förespråkar att detaljplan för närliggande området tillåts först när gällande detaljplan är helt utbyggd, föreslår plan- och exploateringsavdelningen att ett negativt planbesked ges. Om positivt planbesked ändå ges förväntas detaljplanen kunna färdigställas 2027/2028.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet på sammanträde 2025-10-09, § 158, till kommunstyrelseförvaltningen för ytterligare handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger negativt planbesked för Erikstorp 4:19, enligt plan- och bygglagens 5 kap. 2 § (2010:900).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Planbesked Erikstorp 4:19
- Planbesked Erikstorp 4:19, Planbeskedsberedning
- Planbesked Erikstorp 4:19, Förlängd svarstid
- Planbesked Erikstorp 4:19, planbeskedsansökan
- § 158 KS Planbesked Erikstorp 4:19
- Planbesked Erikstorp 4:19, översiktlig karta
- Planbesked Erikstorp 4:19, inzoomad karta

Skickas till

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Dnr KS2025/212-6

Erika Eliasson | Samhällsplanerare

| erika.eliasson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Planbesked Erikstorp 4:19**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ger negativt planbesked för Erikstorp 4:19, enligt plan- och bygglagens 5 kap. 2 § (2010:900).

Ärendet

Syftet med ett planbesked är att ge den sökande besked om kommunen anser att det är lämpligt att starta upp ett detaljplanearbete. Bedömningen som görs i samband med planbesked utgår från Plan- och Bygglagen, och fokuserar främst på platsens fysiska förutsättningar och gällande planhandlingar. Kommunen är skyldig att återkomma med planbesked senast 4 månader efter inkommen ansökan, om inget annat avtalats. Den sökande betalar avgift för planbesked oavsett om ett positivt eller negativt planbesked ges. Ett planbesked är inte bindande och kan inte överklagas.

En ansökan om planbesked för fastigheten Erikstorp 4:19 inkom 2025-06-12.

Detaljplanens främsta syfte är att tillåta bostäder och därigenom utöka bostadsområdet Bergadalen i nordlig riktning. En karta över området finns i beslutsunderlaget.

Vad gäller en ny detaljplan direkt norr om Bergadalen har lokaliseringen fördelen att det blir en naturlig utbyggnad av bostadsområdet Bergadalen, där väginfrastruktur och VA-ledningar kan utökas för att möjliggöra för fler bostäder i östlig riktning. Det antas även finnas begränsade naturvärden i området, till följd av att skogen



avverkades för uppskattningsvis 20–30 år sedan. Topografin antas bli en utmaning, men då detta har lyckats hanteras i den närliggande detaljplanen Erikstorp 1:183 m.fl. ses detta inte i sig som ett hinder för planbesked. Däremot finns det ett antal andra utmaningar som istället talar för ett negativt planbesked.

En försvårande faktor är områdets läge, som är 1,8 kilometer från närmaste busshållplats. Det finns diskussioner om att placera en hållplats längre öster ut i Erikstorp, men då inget sådant beslut har fattats bör beslut om planbesked grundas på nuvarande förutsättningar. Värt att poängtera är dock att även om en ny busshållplats tillkommer, kommer denna fortsatt vara alltför långt från Erikstorp 4:19, enligt Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer. Till följd av Erikstorpsvägens lutning kommer ingen hållplats kunna placeras tillräckligt nära Erikstorp 4:19, inte heller i framtiden.

Det stora avståndet till kollektivtrafik förväntas öka bilberoendet, vilket försvårar uppfyllandet av Sveriges och Västra Götalandsregionens miljömål, samtidigt som det skapar sämre förutsättningar för barn i området att ta sig själva till aktiviteter eller dylikt.

Ansökan om planbesked strider även mot gällande översiktsplan. Översiktsplanen är vägledande för kommunens mark- och vattenanvändning och är ett politiskt ställningstagande som avser att både ge vägledning till kommunens tjänstepersoner och politiker samt informera boende och verksamma om hur kommunen kan tänkas utvecklas i framtiden. Översiktsplanen är dock inte bindande och beslut kan fattas som strider mot denna, men då ställs krav på att ett utökat planförfarande tillämpas i detaljplanen. Detta innebär att det ställs högre krav på att informera de som berörs av detaljplanen samt att detaljplanen behöver antas av kommunfullmäktige.

Erikstorp 4:19 är i direkt anslutning till den gällande detaljplanen Erikstorp 1:183. Denna antogs 2012, men ändrades igen 2020. Inför ändringen 2020 togs en ny VA- och dagvattenutredning fram. I denna inkluderades även en eventuell ny etapp till detaljplanen, som var lokaliserad direkt öster om bostadsområdet Bergadalen.

Dagvattenutredningen konstaterar att den nya etappen inte bör planläggas förrän den gällande detaljplanen för Erikstorp 1:183 m.fl. är utbyggd i sin helhet. Det kan konstateras att så ännu inte är fallet. Rekommendationen i VA- och dagvattenutredningen grundas på att det är svårt att med säkerhet fastslå de slutgiltiga konsekvenserna av den gällande detaljplanen, innan denna är helt utbyggd. Erikstorp 4:19 är istället lokaliserad norr om bostadsområdet Bergadalen, men liknande utmaningar kan antas råda här.

Det har även uppmärksammats att nya detaljplaner i Bergadalen ingår i kommunens planprioritering. Planprioriteringen måste därför ändras, då denna endast bör inkludera politiska uppdrag. Beslut om planbesked har därför senarelagts, så att planprioriteringen kan ändras vid samma tillfälle. Senareläggningen har godkänts av den sökande.

Ekonomiska förutsättningar

Om positivt planbesked ges ska detaljplanen tas fram genom exploatörssamverkan. Detta innebär att exploatören står för samtliga kostnader kopplat till detaljplanen, även den tid som kommunens tjänstepersoner lägger på projektet. Kommunen förväntas därmed inte ha några utgifter kopplade till projektet.

Bedömning

En ansökan om planbesked bedöms utifrån de ramar som ges av Plan- och Bygglagen. Till följd av att planbeskedet strider mot gällande översiktsplan, förväntas ha vissa negativa effekter sett ur ett miljö- och barnperspektiv samt att VA- och dagvattenutredning från 2017 förespråkar att detaljplan för närliggande området tillåts först när gällande detaljplan är helt utbyggd, föreslår plan- och exploateringsavdelningen att ett negativt planbesked ges.

Om positivt planbesked ändå ges förväntas detaljplanen kunna färdigställas 2027/2028.

Barnkonsekvensanalys

Då kollektivtrafik inte kan erbjudas inom lämpligt avstånd förväntas barn och unga få svårare att ta sig till platser på egen hand. De blir istället beroende av sin vårdnadshavares möjlighet att skjutsa till aktiviteter eller dylikt.

Beslutsunderlag

- Planbesked Erikstorp 4:19, planbeskedsansökan
- Planbesked Erikstorp 4:19, planbeskedsberedning
- Planbesked Erikstorp 4:19, förlängd svarstid
- Planbesked Erikstorp 4:19, översiktlig karta
- Planbesked Erikstorp 4:19, inzoomad karta

Skickas till

PLEX

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Erika Eliasson

Samhällsplanerare

Planbeskedsberedning

Anledning: Ansökan
om planbesked

Syftet med mötet:

Att avgöra om en
ansökan om
planbesked är lämplig
och hur planen bör
prioriteras.

Fastighet

Erikstorp 4:19

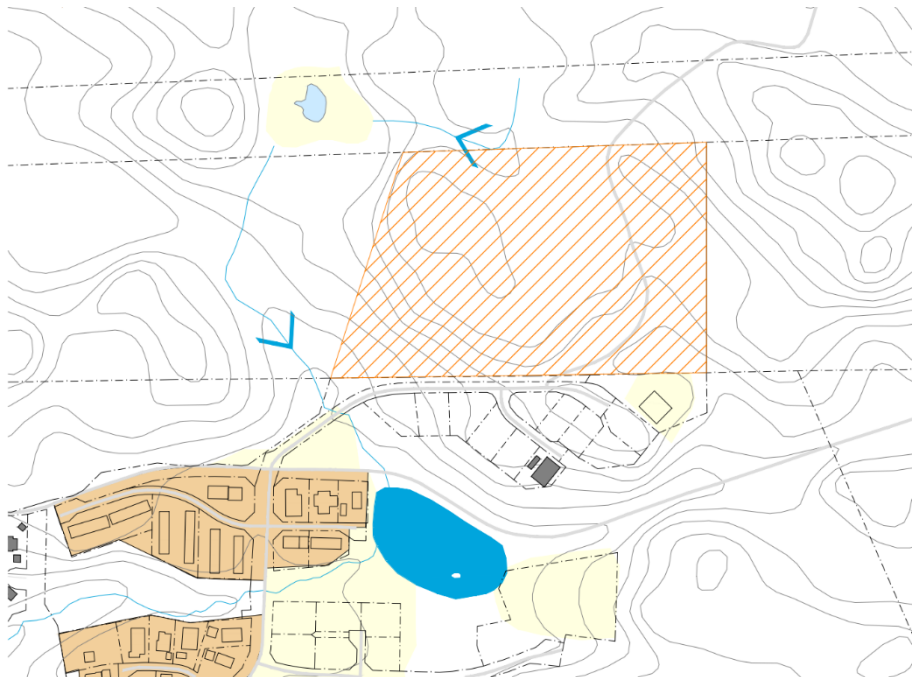
Plats, Datum

Utsikten, kommunhuset

2025-08-29

Handläggare av ärendet:

Erika Eliasson, samhällsplanerare



Kallade/Närvarande:

- Anna Dahlbäck,
planarkitekt
- Peter Krahll Rydberg, miljö- och hållbarhetsstrateg
- Andreas Andersson, parksamordnare
- Katarina Cvijovic, trafikingenjör
- Sonja Helander, VA-ingenjör
- Cecilia Lundgren, bygglovshandläggare

Ej närvarande:

Figur 1 Kartas orange-randigt område visar en ungefärlig avgränsning för planbeskedet. Området är beläget direkt norr om bostadsområdet Bergadalen.

- Peter Büchel
- Karl Fjällglim

Vad är ett planbesked?

Syftet med ett planbesked är att ge den sökande besked om kommunen anser att det är lämpligt att starta upp ett detaljplanearbete. Bedömningen som görs i samband med planbesked utgår från Plan- och Bygglagen, och fokuserar främst på platsens fysiska förutsättningar. Ett planbesked är inte bindande och kan inte överklagas.

Bakgrund och handläggning

Planbeskedsansökan inkom 2025-06-23. Plan- och exploateringsavdelningen bedömde att den var komplett. Efter överenskommelse med den sökande behöver kommunen återkomma med ett planbesked senast 2026-02-23.

Göran och Ingemar Augustsson önskar att, genom upprättandet av ny detaljplan, tillåtas uppföra ett tiotal friliggande hus på fastigheten Erikstorp 4:19. Området som avses är beläget nära den skogsbilväg som utgår från Erikstorpsvägen, högst upp i Bergadalen. Antalet friliggande hus och dess placering framgår ej i ansökan, utan baseras på den dialog som förts med fastighetsägaren.

I ansökan har den sökande angivit att detaljplanen kan tas fram genom exploatörssamverkan. Detta förespråkas även av plan- och exploateringsavdelningen.

Sammanfattande bedömning

Vad gäller en ny detaljplan direkt norr om Bergadalen har lokaliseringen fördelen att det blir en naturlig utbyggnad av bostadsområdet Bergadalen, där väginfrastruktur och VA-ledningar kan utökas för att möjliggöra för fler bostäder i östlig riktning. Det antas även finnas begränsade naturvärden i området, till följd av att skogen avverkadades för uppskattningsvis 20–30 år sedan. Topografin antas bli en utmaning, men då detta har lyckats hanteras i den närliggande detaljplanen Erikstorp 1:183 m.fl. ses detta inte

i sig som ett hinder för planbesked. Däremot finns det ett antal andra utmaningar som istället talar för ett negativt planbesked.

En försvårande faktor är områdets läge, som är 1,8 kilometer från närmaste busshållplats. Det finns diskussioner om att placera en hållplats längre öster ut i Erikstorp, men då inget sådant beslut har fattats bör beslut om planbesked grundas på nuvarande förutsättningar. Värt att poängtera är dock att även om en ny busshållplats tillkommer, kommer denna fortsatt vara alltför långt från Erikstorp 4:19, enligt Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer. Till följd av Erikstorpsvägens lutning kommer ingen hållplats kunna placeras tillräckligt nära Erikstorp 4:19, inte heller i framtiden.

Det stora avståndet till kollektivtrafik förväntas öka bilberoendet, vilket försvårar uppfyllandet av Sveriges och Västra Götalandsregionens miljömål, samtidigt som det skapar sämre förutsättningar för barn i området att ta sig själva till aktiviteter eller dylikt.

Ansökan om planbesked strider även mot gällande översiktsplan.

Översiktsplanen är vägledande för kommunens mark- och vattenanvändning och är ett politiskt ställningstagande som avser att både vägledning till kommunens tjänstepersoner och politiker samt informera boende och verksamma om hur kommunen kan tänkas utvecklas i framtiden. Översiktsplanen är dock inte bindande och beslut kan fattas som strider mot denna, men då ställs krav på att ett utökat planförfarande tillämpas i detaljplanen. Detta innebär att det ställs högre krav på att informera de som berörs av detaljplanen samt att detaljplanen behöver antas av kommunfullmäktige.

Erikstorp 4:19 är i direkt anslutning till den gällande detaljplanen Erikstorp 1:183. Denna antogs 2012, men ändrades igen 2020. Inför ändringen 2020 togs en ny VA- och dagvattenutredning fram. I denna inkluderades även en eventuell ny etapp till detaljplanen, som var lokaliserad direkt öster om bostadsområdet Bergadalen. Dagvattenutredningen konstaterar att den

nya etappen inte bör planläggas förrän den gällande detaljplanen för Erikstorp 1:183 m.fl. är utbyggd i sin helhet. Det kan konstateras att så ännu inte är fallet. Rekommendationen i VA- och dagvattenutredningen grundas på att det är svårt att med säkerhet fastslå de slutgiltiga konsekvenserna av den gällande detaljplanen, innan denna är helt utbyggd. Erikstorp 4:19 är istället lokaliserad norr om bostadsområdet Bergadalen, men liknande utmaningar kan antas råda här.

Det har även uppmärksamats att nya detaljplaner i Bergadalen ingår i kommunens planprioritering. Planprioriteringen måste därför ändras, då denna endast bör inkludera politiska uppdrag. Beslut om planbesked har därför senarelagts, så att planprioriteringen kan ändras vid samma tillfälle. Senareläggningen har godkänts av den sökande.

SAMHÄLLSPLANERING OCH BYGGLOV (plan och bygglov)	
Är ansökans föreslagna utveckling förenlig med gällande översiktsplan?	Erikstorp 4:19 ligger inom översiktsplanens område för landsbygd. Enligt översiktsplanen ska omkring 80 procent av alla bostäder på landsbygden placeras inom så kallade landsbygdsutvecklingsområdena.
Behöver anpassningar göras för att den ska bli förenlig?	Erikstorp 4:19 är inte inkluderat i ett landsbygdsutvecklingsområde. För byggnation utanför dessa områden lyfts ett antal olika förutsättningar fram i översiktsplanen. En av dessa är att "Nya bostäder ska lokaliseras nära vägar med allmänna kommunikationer." För att definiera vad som klassas som "nära" har förvaltningen utgått från Sveriges Kommuner och Regioners

	<p>rekommendationer. Se mer om detta längre ned i dokumentet.</p> <p>Baserat på dessa rekommendationer anses Erikstorp 4:19 inte ha nära avstånd till kollektivtrafik. Ansökan anses därmed strida mot gällande översiktsplan.</p>
<p>Är ansökans föreslagna utveckling förenlig med kommunens vision?</p> <p>Behöver anpassningar göras för att den ska bli förenlig?</p>	Ja.
Berörs annan relevant strategisk plan?	Nej.
Bör ett större grepp tas för att säkerställa att området blir del av en helhet?	Anses inte nödvändigt, då området sluter an till ett område som håller på att utvecklas. Ett helhetsgrepp har redan tagits genom detaljplanen för Erikstorp 1:183 m.fl., något som bör utgöra utgångspunkt för det fortsatta arbetet.
Finns riktlinjer som ställer krav på exploaterings utformning?	Nej.
Finns pågående eller kommande detaljplaner i närområdet? Hur samspelar föreslagen utveckling med dessa?	Nej.
Finns det bygglovsärenden inom eller angränsande till planområdet som är av relevans?	Det finns pågående bygglovsärenden inom gällande detaljplan, däremot inga

	<p>förhandsbesked eller bygglov i områden som direkt påverkas av planbeskedet.</p> <p>Under 2022 sökte fastighetsägaren för Erikstorp 4:19 förhandsbesked för ett antal enbostadshus, men fick då avslag med hänvisning till att byggnationen kräver detaljplan.</p>
--	--

NATUR- OCH KULTURVÄRDEN (plan, miljö och park)	
Hur berörs planen av Västra Götalands regionala handlingsplan för grön infrastruktur?	Fastigheten är inte utpekad i Västra Götalands regionala handlingsplan för grön infrastruktur.
Påverkas riksintresse för naturvård, friluftsliv eller kulturmiljövård?	Nej.
Hur berörs planen av grönplan, naturvårdsplan eller gröna värden utpekade i ÖP?	Fastigheten är inte utpekad i naturvårdsplanen och inkluderades inte i grönplanens avgränsning.
Berörs lagskyddad natur?	Nej.
Finns inmäta träd eller rödlistade arter i området?	<p>Det finns inga inmäta träd i området. Skogen avverkades dock för uppskattningsvis 20 år sedan, vilket antas innebära att naturvärden i området är begränsade.</p> <p>På Artportalen finns två registreringar från 2025 med arter som klassas som nära hotade (NT): ärtsångare och grönfink.</p>

Finns känsliga eller skyddsvärda miljöer inom området?	Inte vad vi har vetskap om i dagsläget.
Är planområdet lokaliserat inom ett vattenskyddsområde?	Nej.
Är planområdet lokaliserat inom strandskyddat område?	Nej.
Har området närhet till Sörån/Nolån eller andra känsliga naturområden som ställer högre krav på rening?	Nej.
Finns det risk för att föreslagen utveckling påverkar miljökvalitetsnormer (mark, vatten, luft eller miljön i övrigt)?	Fastigheten ligger inte inom grundvattenförekomst och planeras inte tillåta någon verksamhet som bidrar till utsläpp. Ytterligare fördjupning i frågan sker under detaljplanearbetet.
Utgörs området av kulturlandskap? Om ja, anses detta vara skäl till att föreslå annan lokalisering/genomföra en lokaliseringsstudie?	Nej.
Finns det behov av att kompensationsåtgärder genomförs? Om ja, är det möjligt att samordna dessa med andra kommande eller nyligen	Nej.

genomförda kompensationsåtgärder?	
Påverkar ansökans föreslagna utveckling känd kulturmiljö eller fornlämningar?	Inga kända fornlämningar eller kulturmiljöer finns utpekade.
Påverkar ansökans föreslagna utveckling landskapsbilden?	Inte nämnvärt.
Hur samspelar ansökans föreslagna utveckling med omkringliggande miljö och bebyggelse?	Planen ses som en fortsättning av den nu gällande detaljplanen för Erikstorp 1:183 m.fl.

INFRASTRUKTUR OCH TRAFIK (plan och VA/gata)	
Påverkas statligt vägnät?	Endast indirekt genom en utökad trafik längs Töllesjövägen. Då den inkomna planansökan inte rör något större antal hushåll förväntas dock denna indirekta påverkan bli begränsad.
Påverkas riksintresse för kommunikation?	Nej.
Hur ser det berörda vägnätets kapacitet ut, idag och vid potentiell exploatering?	Erikstorpsvägen bedöms ha god kapacitet. Vägen från Bergadalens nordligaste del upp till Erikstorp 4:19 utgörs av en skogsbilväg i dagsläget. Denna används för tyngre fordon och transporter och antas därmed ha god bärighet. Vid

	<p>planläggning kommer denna behöva asfalteras och standard säkerställas.</p>
<p>Hur planeras angöring till planområdet lösas?</p>	<p>Skogsbilvägen som går från Bergadalen upp till Erikstorp 4:19 avses nyttjas för angöring.</p> <p>Skogsbilvägen genom området nyttjas idag för transport av skogsmaskiner, då området är avsett för skogsbruk. Om vägen nyttjas av andra fastighetsägare för att nå sina skogsfastigheter, kan det bli aktuellt med någon form av avtal för att deras rätt att nyttja vägen ska säkras.</p>
<p>Hur långt är det till kollektivtrafik?</p> <p>Förväntas en potentiell exploatering påverka behovet av kollektivtrafik?</p>	<p>Det är 1,8 kilometer till närmsta busshållplats, vilket enligt forskning är väldigt mycket längre än människor är villiga att gå till vardags. Avståndet till busshållplatsen är mätt från fastighetens västligaste gräns. Övriga delar av området kommer därmed ha än längre gångavstånd. Detta avstånd anses vara alltför långt sett utifrån Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) riktlinjer. Därtill är området kraftigt kuperat vilket snarare borde tala för kortare avstånd än SKR rekommenderar, inte längre.</p> <p>Även om en ny busshållplats i framtiden skulle tillkomma längre österut i Erikstorp, kommer gångavståndet fortsatt vara betydligt längre än SKR:s riktlinjer. Detta</p>

	<p>beror på att en ny hållplats inte kan placeras tillräckligt långt öster ut, till följd av vägens lutning. Utbyggnad av bostadsbeståndet i denna riktning kommer därmed aldrig kunna tillgodoses med fungerande kollektivtrafik.</p> <p>Detta förväntas leda till ett ökat bilberoende, vilket både har konsekvenser för miljön och för barns möjlighet till ett självständigt liv.</p>
<p>Hur ser tillgången till parkering för bil och cykel ut idag och hur förväntas en potentiell exploatering påverka behovet?</p> <p>Kan parkeringsfrågan antas lösas inom planområdet?</p>	<p>Parkering kommer anordnas inom planområdet.</p>
<p>Finns GC-väg som kan nyttjas för att ta sig till och från planområdet?</p> <p>Förväntas ansökans föreslagna utveckling att bidra till ett ökat behov av ny/förstärkt GC-väg?</p>	<p>Anläggning av gångbana kan bli aktuellt. Gångbanan längs med Erikstorpsvägen går idag endast upp till Övre Skräddargårdsvägen, vilket innebär att investeringen är större än endast inom området för planansökan.</p>
<p>Finns kommunalt VA?</p>	<p>Kommunalt VA finns i bostadsområdet Bergadalen. Förvaltningen anser att behov av drickvattenledningar kan tillgodoses för Erikstorp 4:19. Enligt en VA- och dagvattenutredning från 2017 framgår det</p>

	<p>dock att det är osäkert om ledningar för dagvatten och spillvatten har tillräcklig kapacitet för att även klara av att fler bostäder tillåts bebyggas i eller i anslutning till Bergadalen. Därför ges rekommendationen att sådan planläggning bör avvakta fram till dess att hela detaljplanen för Erikstorp 1:183 är utbyggd och en ny bedömning kan göras.</p>
<p>Finns det ledningar inom området? (el, VA, fjärrvärme)</p> <p>Finns det ett behov av att dessa flyttas för att möjliggöra föreslagen utveckling?</p>	<p>Nej, inga ledningar tros finnas inom området.</p>
<p>Finns det anslutningspunkter för el? Behövs transformatorstation?</p>	<p>El finns framdraget till bostadsområdet Bergadalen. Om ny station krävs får undersökas och hanteras under detaljplaneprocessen.</p>
<p>Finns det brandvatten och brandposter nära? Uppfyller brandvattenförsörjning VAV P114? Om inte, bör SÄRF kontaktas.</p> <p>Finns skyddsvärda områden som behöver skyddas från släckvatten? Vilka åtgärder kan tänkas behövas? (MKN</p>	<p>Närmaste brandpost är alltför långt bort, däremot finns flertalet spolposter inom Bergadalen. Trycket i dessa behöver testas för att göras om till brandpost, men det bör inte vara något problem.</p>

vatten, grundvattenförekomst)	
Vem har ansvar för dagvattnet?	Fastighetsägaren är ansvarig för dagvattenhanteringen i form av fördröjning inom fastigheten. Det kommer eventuellt även krävas avloppspumpstation inom fastigheten där höjdnivån är lägre.
Hur ska sophantering hanteras inom området?	I enlighet med Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen.

SAMHÄLLSSERVICE OCH SOCIALA VÄRDEN (plan)

Hur berörs relevant samhällsservice, sett utifrån planens syfte? (avstånd och kapacitet på tex skola, förskola, handel, vård och lekplats)	<p>Planen förväntas resultera i ett begränsat antal nya hushåll. Då kapaciteten på kommunens förskolor är godtagbar och detsamma gäller för Bollebygdskolan efter det nya högstadiet tillkommit 2029, anses tillkomsten av nya bostäder inte utgöra ett problem.</p> <p>Avståndet till Eriksgårdens förskola anses inte utgöra ett problem.</p> <p>Däremot är det nästan 3 kilometer att gå till Bollebygdskolan.</p> <p>Handel och vård finns i Bollebygd centrum, som är 2,5 kilometer bort.</p> <p>Det är över 1,5 kilometer till närmsta lekplats, vilket är alltför långt för att de yngre barnen ska ta sig dit själva.</p>
---	---

Krävs satsningar på samhällsservice för att möjliggöra planen?	Nej.
Hur ser rörelsemönstren ut genom planområdet idag? Hur förväntas dessa påverkas av ansökans föreslagna utveckling?	Det är möjligt att närboende rör sig i området av rekreativa syften. Detta verkar dock inte vara deras främsta entré till närliggande skogsområden.
Finns det sociala värden på platsen idag? Förväntas platsens sociala värden påverkas, positivt eller negativt, av ansökans föreslagna utveckling?	Vissa sociala värden till följd av rekreation, men detta verkar vara begränsat.
Hur upplevs gaturummet idag? Hur förväntas ansökans föreslagna utveckling påverka gaturummet?	Det finns i dagsläget inget gaturum.
Vilka konsekvenser kan planen tänkas få, sett utifrån barnperspektivet?	Då kollektivtrafik inte kan erbjudas inom lämpligt avstånd förväntas barnen få svårare att ta sig till platser på egen hand. Exploatering av skogen kan även innebära att vissa rekreationsområden för barn som bor i Bergadalen idag går förlorade.
Finns det behov av att genomföra solstudie?	Det finns ingen bebyggelse i direkt anslutning till det området som avses

	bebyggas, och en solstudie anses därför inte nödvändig.
--	---

STÖRNINGAR OCH RISKER (plan och miljö)	
Finns exempelvis farligt gods- led eller verksamheter som ställer krav på riskavstånd, som kan påverka planområdet?	Nej.
Finns det översvämningsrisk inom området? (100- och 200-årsregn, instängda områden samt ytliga avrinningsstråk)	Nej, då området är beläget på en höjd finns inga utpekade översvämningsrisker.
Är bullernivåerna så pass höga att de kan komma att påverka en potentiell exploatering?	Nej.
Finns det kända föroreningar inom området? Finns det något som tyder på att det kan förekomma föroreningar inom området?	Nej, inte vad vi vet om i dagsläget. Vi har heller ingen vetskap om någon tidigare verksamhet i området som kan ha bidragit till föroreningar.
Finns det risk för skred eller ras inom området? (se SGI:s översiktliga kartering)	Området är inte utpekat i SGI:s översiktliga kartering. Detta är dock inte en garanti för att utmaningar kopplade till stabilitet inte kan uppkomma under planarbetet. Vid byggnation av bostadsområdet Bergadalen fanns vissa utmaningar främst kopplat till sprängning. Detta är

	dock utmaningar som kunnat hanteras på ett bra sätt och hållfastheten tros öka ju högre upp på höjden man kommer.
Hur förhåller sig ansökans föreslagna utveckling till topografin?	Bebyggelsen föreslås placeras uppe på en platå. Byggnationen i sig förväntas därför inte leda till några större ingrepp i topografin. Vägen upp till området antas dock vara alltför brant idag för att uppnå godkänd standard. Därmed kommer justeringar av höjdnivåerna behöva genomföras för att möjliggöra byggnation på fastigheterna.
Finns det behov av masshantering för att möjliggöra föreslagen utveckling? Kan massorna i så fall omhändertas inom området eller behöver omhändertagande ske utanför planområdets gränser?	Viss masshantering antas behövas för att möjliggöra för byggnation av bostäder.
Finns det några övriga risker som är bra att uppmärksamma?	Vid avverkning av skogen finns det risk att träd faller över den avsedda fastigheten. Detta kan innebära att detaljplanen behöver anpassas så att bebyggelse inte tillåts alltför nära skogspartier.

GENOMFÖRANDE OCH EKONOMI (plan och MEX)	
Lista vilka utredningar som antas behövas. Om nödvändigt, motivera.	<ul style="list-style-type: none"> • Geoteknisk utredning • Naturvärdesinventering • Markmiljöutredning • Trafikutredning • VA- och dagvattenutredning
Hur fördelas kostnader för utredningar och genomförande?	Exploatören bekostar alla utredningar samt för tiden som kommunen lägger ner för att granska handlingar etc.
Hur ska eventuella planvinster fördelas? Vid planförluster ska skäl anges och hur underskottet ska täckas.	Kostnader erläggs enligt riktlinjer för exploateringsavtal.
Vilka principer gäller för fördelning av kostnader och intäkter? Ekonomisk effektivitet; metoderna för att fördela kostnader och intäkter får inte vara så kostsamma att de ekonomiska fördelarna elimineras.	
Ska det vara kommunalt huvudmannaskap för vägar och andra allmänna platser?	Nej, det ska vara enskilt huvudmannaskap.
Vem är ansvarig för drift, underhåll och utbyggnad av vägar och andra allmänna platser?	De enskilda fastighetsägarna, genom en gemensamhetsanläggning som förvaltas av en samfällighetsförening.
Berörs Trafikverket vid genomförande? Krävs avtal?	Nej.

Behövs gemensamhetsanläggningar?	För att tillgodose behovet av infrastruktur inom området behöver gemensamhetsanläggningar inrättas för både väg och vatten- och avloppsförsörjning (VA). Dessa anläggningar ska utformas och underhållas i enlighet med kommunal standard. Väganslutning ska ske till den kommunala vägen Erikstorpsvägen. Det kan även bli aktuellt med gemensamhetsanläggning för gemensamma ytor för bostäder.
Finns det gällande avtal, servitut, markinköp etc?	Nej, det finns i dagsläget inga kända avtal, servitut eller överenskommelser om markförvärv.
Behövs exploateringsavtal?	Ja.
Påverkar nya vägar, cykelvägar osv genomförandet?	Nej.
Går planen att genomföra med hänsyn till kostnader och samhällsnytta?	Ja.
Andra kostnadsdrivande faktorer?	Nej.

PROJEKTPLANERING (alla)

Vad bör den övergripande ambitionen och målsättningen vara?	Att tillåta bostäder som utgör en naturlig fortsättning på Bergadalens bostadsområde.
---	---

Vad anses vara lämpligt planförfarande i detaljplaneprocessen? (Standard eller utökat)	Utökat förfarande.
Hur bör projektet prioriteras? Skiljer sig avdelningarnas syn på hur projektet bör prioriteras?	Projektet tillhör enligt antagen planprioritering (KS2025/69) prio 2.
Om ett positivt planbesked rekommenderas: När förväntas planarbetet kunna påbörjas respektive antas? Är tidplanen beroende av något?	Ett negativt planbesked rekommenderas. Om positivt planbesked ges är detaljplanen placerad som prioritering 2 i kommunens planprioritering. I samband med att flera poster på prioritering 1 förväntas slutföras i början av 2026 antas dock en detaljplan för Erikstorp 2:32 kunna prioriteras upp och detaljplanen kan därmed påbörjas under 2026. Detaljplanen förväntas färdigställas 2027/2028.
Om det är en markanvisning, när kan planenheten tänkas påbörja planen? Vad är nästa steg vid en markanvisning?	-
Hur förhåller sig planbeskedet till planenhetens verksamhetsplan?	-
Finns det behov av någon annan typ av	Planen kommer vara exploatörsdriven.

ansvarsfördelning i projektet än den normala, alltså att planenheten projektleder planen? (utrednings-/projekteringsansvar etc.)	
--	--



Handläggare

Karl Fjällglim | T.f. Plan- och exploateringschef
0734-647110 | karl.fjallglim@bollebygd.se

Dnr : **KS2025/212-5**

Förlängd svarstid för planbesked Erikstorp 4:19

Beskrivning av ärendet

Tiden för att få ett svar på planbesked går ut 23 oktober och kommunen och behöver längre svarstid. Kommunen och fastighetsägaren till Erikstorp 4:19 har kommit överens om att förlänga svarstiden med 4 månader.

Beslut

Bollebygds Kommun har kommit överens med fastighetsägaren för Fastigheten Erikstorp 4:19 om att förlänga svarstiden med 4 månader

Beslutet fattas av Tf Plan- och Exploateringschef med delegeringsrätt i punkt 8.2 (Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.) i kommunstyrelsens delegeringsordning, reviderad 2024-10-08, § 138.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Karl Fjällglim, Tf Plan- och
exploateringschef
Delegat

Skickas till:

Kommunstyrelsen (redovisning)



§158

KS2025/212

Planbesked Erikstorp 4:19

Beslut

Ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för ytterligare handläggning utifrån dagens diskussion.

Reservation

Fredrik Olofsson (C) och Peter Gregorics (FR) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Ärendet

Syftet med ett planbesked är att ge den sökande besked om kommunen anser att det är lämpligt att starta upp ett detaljplanearbete. Bedömningen som görs i samband med planbesked utgår från Plan- och Bygglagen, och fokuserar främst på platsens fysiska förutsättningar. Kommunen är skyldig att återkomma med planbesked senast 4 månader efter inkommen ansökan, om inget annat avtalats. Ett planbesked är inte bindande och kan inte överklagas.

En ansökan om planbesked för fastigheten Erikstorp 4:19 inkom 2025-06-12. Detaljplanens främsta syfte är att tillåta bostäder och därigenom utöka bostadsområdet Bergadalen i nordlig riktning.

Förutsättningarna på platsen ses som förhållandevis goda, där uppmärksammade utmaningar antas kunna hanteras under byggprocessen. En försvårande faktor är snarare områdets läge, som är 1,8 kilometer från närmaste busshållplats. Det

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



finns diskussioner om att placera en hållplats längre öster ut i Erikstorp, men då inget sådant beslut har fattats bör beslut om planbesked grundas på nuvarande förutsättningar. Värt att poängtera är dock att även om en ny busshållplats tillkommer, kommer denna fortsatt vara alltför långt från Erikstorp 4:19, enligt Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer. Till följd av Erikstorpsvägens lutning kommer ingen hållplats kunna placeras tillräckligt nära Erikstorp 4:19, inte heller i framtiden.

Det stora avståndet till kollektivtrafik förväntas öka bilberoendet, vilket försvårar uppfyllandet av Sveriges och Västra Götalandsregionens miljömål, samtidigt som det skapar sämre förutsättningar för barn i området att ta sig själva till aktiviteter eller dylikt. Ansökan om planbesked strider även mot gällande översiktsplan. Översiktsplanen är vägledande för kommunens mark- och vattenanvändning och är ett politiskt ställningstagande som avser att både ge vägledning till kommunens tjänstepersoner och politiker samt informera boende och verksamma om hur kommunen kan tänkas utvecklas i framtiden. Översiktsplanen är dock inte bindande och beslut kan fattas som strider mot denna, men då ställs krav på att ett utökat planförfarande tillämpas i detaljplanen. Detta innebär att det ställs högre krav på att informera de som berörs av detaljplanen samt att detaljplanen behöver antas av kommunfullmäktige.

Om positivt planbesked ges ska detaljplanen tas fram genom exploatörssamverkan. Detta innebär att exploatören står för samtliga kostnader kopplat till detaljplanen, även den tid som kommunens tjänstepersoner lägger på projektet. Kommunen förväntas därmed inte ha några utgifter kopplade till projektet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

En ansökan om planbesked bedöms utifrån de ramar som ges av Plan- och bygglagen. Till följd av att planbeskedet strider mot gällande översiktsplan samt förväntas ha vissa negativa effekter sett ur ett miljö- och barnperspektiv, föreslår plan- och exploateringsavdelningen att ett negativt planbesked ges.

Om positivt planbesked ges är detaljplanen placerad som prioritering 2 i kommunens planprioritering. I samband med att flera poster på prioritering 1 förväntas slutföras under 2025 antas dock en detaljplan för Erikstorp 4:19 kunna prioriteras upp och detaljplanen kan därmed påbörjas under 2026. Detaljplanen förväntas färdigställas 2027/2028.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge ett negativt planbesked för Erikstorp 4:19, enligt plan- och bygglagens 5 kap. 2 § (2010:900).

Arbetsutskottets förslag bifalls av Peter Gregorics (FR).

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare handläggning utifrån dagens diskussion.

Fredrik Olofsson (C) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ge ett positivt planbesked för Erikstorp 4:19.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



sammanträde, och finner att ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen.

Reservation

Fredrik Olofsson (C) och Peter Gregorics (FR) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- § 124 KSAU Planbesked Erikstorp 4:19
- Planbesked Erikstorp 4:19, planbeskedsansökan
- Planbesked Erikstorp 4:19, Planbeskedsberedning
- Planbesked Erikstorp 4:19, översiktlig karta
- Planbesked Erikstorp 4:19, inzoomad karta

Skickas till

PLEX

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

10. Planbesked Erikstorp 2:32 - återremiss KS2025/169

§9

KS2025/169

Planbesked Erikstorp 2:32 - återremiss**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ger negativt planbesked för ändring av detaljplanen Öster om Skräddargårdshöjd, Erikstorp 1:183 m.fl., enligt plan- och bygglagens 5 kap. 2 § (2010:900).

Kommunstyrelsen ger negativt planbesked för en östlig utbyggnad av bostadsområdet Bergadalen på fastigheten Erikstorp 2:32, enligt plan- och bygglagens 5 kap. 2 § (2010:900).

Ärendet

Syftet med ett planbesked är att ge den sökande besked om kommunen anser att det är lämpligt att starta upp ett detaljplanearbete. Bedömningen som görs i samband med planbesked utgår från plan- och bygglagen, och fokuserar främst på platsens fysiska förutsättningar och gällande planhandlingar. Kommunen är skyldig att återkomma med planbesked senast 4 månader efter inkommen ansökan, om inget annat avtalats. Den sökande betalar avgift för planbesked oavsett om ett positivt eller negativt planbesked ges. Ett planbesked är inte bindande och kan inte överklagas.

En ansökan om planbesked för fastigheten Erikstorp 2:32 inkom 2025-06-12.

Ansökan rör framtagandet av en ny detaljplan för Erikstorp 2:32, lokaliserat direkt öster om bostadsområdet Bergadalen. Enligt planansökan ska detaljplanen syfta till att tillåta sammanhängande bostadsbebyggelse på fastigheten. Efter att

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

ansökan inkom fördes en dialog med fastighetsägaren, där det framkom att fastighetsägaren även är intresserad av att ändra den gällande detaljplanen för bostadsområdet Bergadalen (Detaljplan för Erikstorp 1:183 m.fl.). Syftet med att ändra gällande detaljplan skulle enligt fastighetsägaren vara att möjliggöra för mer byggnation än vad som i dagsläget är tillåtet. Inom detta ärende (KS2025/169) kommer därför både ny detaljplan och ändring av gällande detaljplan behandlas, då dessa är i direkt anslutning till varandra och rör samma fastighetsägare. Då både området öster om Bergadalen och områdena där planändring föreslås tillhör fastigheten Erikstorp 2:32, kommer de på ärendets tillhörande karta benämnas som *Område för ny detaljplan* samt *Område för planändring*. Denna karta finns att tillgå i beslutsunderlaget.

Den gällande detaljplanen i Bergadalen antogs ursprungligen 2012. Innan byggnation påbörjades bestod områdets centrala del av en mindre våtmark, som pekades ut som mycket viktig för att hantera dagvattnet i området. Våtmarken gräves till viss del ut för att skapa en damm och bebyggelsen anpassades för att denna inte skulle störa den naturliga genomströmningen av vatten i området. I detaljplanen skyddas både dammen men även mark runtom genom så kallad prickmark och bestämmelserna n2 och n3. Dessa förhindrar byggnation, säkerställer att marken är tillgänglig för avvattning av närliggande naturområden och att områdets naturkaraktär i huvudsak bibehålls.

2020 ändrades planen och en viss del av marken söder om dammen markerades istället med kryssmark, vilket innebär att komplementbyggnad får uppföras. Denna ändring genomfördes då man ansåg att dagvattnet ändå kunde hanteras på ett säkert sätt. Ändringen av detaljplanen hade en genomförandetid på 5 år, vilket innebär att kommunen numera har rätt att ändra planen om så önskas.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Förutsättningarna har dock inte ändrats sedan 2020 och behovet av naturlig dagvattenhantering kvarstår.

Vad gäller en ny detaljplan direkt öster om Bergadalen har lokaliseringen fördelen att det blir en naturlig utbyggnad av bostadsområdet Bergadalen, där väginfrastruktur och VA-ledningar kan utökas för att möjliggöra för fler bostäder i östlig riktning. Det antas även finnas begränsade naturvärden i området, till följd av att skogen avverkades för uppskattningsvis 20–30 år sedan. Topografin antas bli en utmaning, men då detta har lyckats hanteras i den närliggande detaljplanen Erikstorp 1:183 m.fl. ses detta inte i sig som ett hinder för planbesked. Däremot finns det ett antal andra utmaningar som istället talar för ett negativt planbesked. En försvårande faktor är områdets läge, som är 2 kilometer från närmaste busshållplats. Det finns diskussioner om att placera en hållplats längre öster ut i Erikstorp, men då inget sådant beslut har fattats bör beslut om planbesked grundas på nuvarande förutsättningar. Värt att poängtera är dock att även om en ny busshållplats tillkommer, kommer denna fortsatt vara på alltför långt gångavstånd från området för planbesked, enligt Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer. Till följd av Erikstorpsvägens lutning kommer ingen hållplats kunna placeras tillräckligt nära det avsedda området, inte heller i framtiden. Det stora avståndet till kollektivtrafik förväntas öka bilberoendet vilket går emot Sveriges och Västra Götalandsregionens miljömål, samtidigt som det skapar sämre förutsättningar för barn i området att själva ta sig till aktiviteter eller dylikt.

Ansökan om planbesked strider även mot gällande översiktsplan. Översiktsplanen är vägledande för kommunens mark- och vattenanvändning och är ett politiskt ställningstagande som avser att både ge vägledning till kommunens tjänstepersoner och politiker samt informera boende och verksamma om hur

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

kommunen kan tänkas utvecklas i framtiden. Översiktsplanen är dock inte bindande och beslut kan fattas som strider mot denna, men då ställs krav på att ett utökat planförfarande tillämpas i detaljplanen. Detta innebär att det ställs högre krav på att informera de som berörs av detaljplanen samt att detaljplanen behöver antas av kommunfullmäktige.

Inför den tidigare ändringen av den gällande detaljplanen Erikstorp 1:183 m.fl., togs det år 2017 även fram en ny VA- och dagvattenutredning. I denna inkluderades även en eventuell ny etapp till detaljplanen, som i stora drag motsvarar den östliga utbyggnad som föreslås i detta ärende.

Dagvattenutredningen konstaterar att den nya etappen inte bör planläggas förrän den gällande detaljplanen för Erikstorp 1:183 m.fl. är utbyggd i sin helhet. Det kan konstateras att så ännu inte är fallet. Rekommendationen i VA- och dagvattenutredningen grundas på att det är svårt att med säkerhet fastslå de slutgiltiga konsekvenserna av den gällande detaljplanen, innan denna är helt utbyggd. Därmed kan hantering av dagvatten och spillvatten inte säkerställas om ytterligare bostäder tillåts i detta läge.

Det har även uppmärksamats att nya detaljplaner i Bergadalen ingår i kommunens planprioritering. Planprioriteringen måste därför ändras, då denna endast bör inkludera politiska uppdrag. Beslut om planbesked har därför senarelagts, så att planprioriteringen kan ändras vid samma tillfälle. Senareläggningen har godkänts av den sökande.

Om positivt planbesked ges ska detaljplanen tas fram genom exploatörssamverkan. Detta innebär att exploatören står för samtliga kostnader kopplat till detaljplanen, även den tid som kommunens tjänstepersoner lägger på projektet. Kommunen förväntas därmed inte ha några utgifter kopplade till

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

projektet.

En ansökan om planbesked bedöms utifrån de ramar som ges av plan- och bygglagen. Då prickmarken runtom dammen i gällande detaljplan fortsatt anses nödvändig för att säkerställa en god dagvattenhantering, föreslår plan- och exploateringsavdelningen att ett negativt planbesked ges för detta område.

Till följd av att en ny detaljplan öster om Bergadalen strider mot gällande översiktsplan, förväntas ha vissa negativa effekter sett ur ett miljö- och barnperspektiv samt att VA- och dagvattenutredning från 2017 förespråkar att detaljplan för området tillåts först när gällande detaljplan är helt utbyggd, föreslår plan- och exploateringsavdelningen att ett negativt planbesked ges för detta område. Om positivt planbesked ändå ges, förväntas en ny detaljplan/ändring av gällande detaljplan för området kunna färdigställas 2027/2028.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet på sammanträde 2025-10-09, § 157, till kommunstyrelseförvaltningen för ytterligare handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger negativt planbesked för ändring av detaljplanen Öster om Skräddargårdshöjd, Erikstorp 1:183 m.fl., enligt plan- och bygglagens 5 kap. 2 § (2010:900).

Kommunstyrelsen ger negativt planbesked för en östlig utbyggnad av bostadsområdet Bergadalen på fastigheten Erikstorp 2:32, enligt plan- och bygglagens 5 kap. 2 § (2010:900).

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Planbesked Erikstorp 2:32, tjänsteskrivelse
- Planbesked Erikstorp 2:32, planbeskedsberedning
- Planbesked Erikstorp 2:32, planansökan
- Planbesked Erikstorp 2:32, Förlängd svarstid
- § 157 KS Planbesked Erikstorp 2:32
- Planbesked Erikstorp 2:32, inzoomad karta
- Planbesked Erikstorp 2:32, översiktlig karta

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Planbeskedsberedning

Anledning: Ansökan
om planbesked

Syftet med mötet:

Att avgöra om en
ansökan om
planbesked är lämplig
och hur planen bör
prioriteras.

Fastighet

Erikstorp 2:32

Plats, Datum

Utsikten,
kommunhuset

2025-08-29

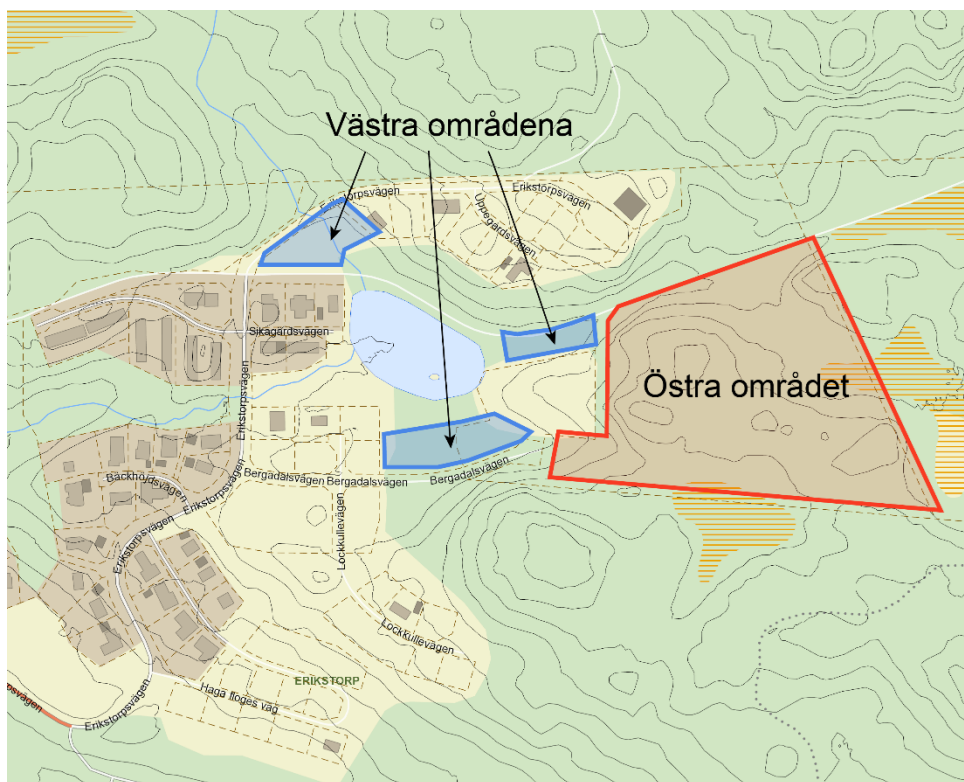
Handläggare av ärendet:

Erika Eliasson, samhällsplanerare

Kallade/Närvarande:

- Anna Dahlbäck,
planarkitekt
- Peter Krahll
Rydberg, miljö- och hållbarhetsstrateg
- Andreas Andersson, parksamordnare
- Katarina Cvijovic, trafikingenjör
- Sonja Helander, VA-ingenjör
- Cecilia Lundgren, bygglovshandläggare

Ej närvarande:



Figur 1. Kartan visar de områden som ligger inom fastigheten Erikstorp 2:32. Områdena som i texten beskrivs som detaljplanlagd är utritad i blått och angiven som "Västra områdena". Området som i texten

- Peter Büchel
- Karl Fjällglim

Vad är ett planbesked?

Syftet med ett planbesked är att ge den sökande besked om kommunen anser att det är lämpligt att starta upp ett detaljplanearbete. Bedömningen som görs i samband med planbesked utgår från Plan- och Bygglagen, och fokuserar främst på platsens fysiska förutsättningar och gällande planhandlingar. Ett planbesked är inte bindande och kan inte överklagas.

Vad är en planbeskedsbredning?

En planbeskedsberedning är ett möte där tjänstepersoner från olika avdelningar och förvaltningar deltar för att samla in så mycket information som möjligt om det utpekade området. Detta dokument är en sammanfattning av det som framkom på mötet samt det som ansvarig handläggare har sammanställt av den information, beslut och handlingar som finns att tillgå i kommunens system sedan tidigare.

För att arbetet ska vara så resurseffektivt som möjligt skrivs all information som uppkommer under mötet ned, även om detta inte nödvändigtvis måste utgöra en för- eller nackdel sett utifrån ett planbesked. Viss information kanske snarare är användbart under ett eventuellt detaljplanearbete. För att säkerställa att ingen information går till spillo och att dubbelarbete minimeras om ett eventuellt detaljplanearbete påbörjas, sammanställs dock all information här.

Med detta sagt är det mesta i dokumentet relevant även för ett planbesked och under rubrikerna *Bakgrund och handläggning* samt *Sammanfattande bedömning* förtydligas vad som är av extra stor vikt.

Bakgrund och handläggning

Planbeskedsansökan inkom 2025-06-12. Plan- och exploateringsavdelningen bedömde då att ansökan var komplett. Efter överenskommelse med den sökande har svarstiden förlängts och kommunen har därför fram till 2026-02-12 att komma med besked.

AB Hindås Villastad ansöker om planbesked för att få uppföra småhusbebyggelse på fastigheten Erikstorp 2:32. I den ursprungliga ansökan ingick bara en del av fastigheten Erikstorp 2:32 som är beläget direkt öster om bostadsområdet Bergadalen. Efter dialog med den sökande tillfördes även ändring av den gällande detaljplanen Erikstorp 1:183 m.fl. Samtliga delar tillhör dock samma fastighet. För att lättare beskriva fastighetens olika delar kommer de delar som är detaljplanelagda kallas för västra områdena, medan den som ligger direkt öster om bostadsområdet Bergadalen kommer kallas östra området. Se ungefärlig avgränsning på kartan på första sidan i detta dokument.

Ansökan inkluderar egentligen två olika förfrågningar; ändring av gällande detaljplan i västra områdena och framtagande av ny detaljplan i östra området. Detta planbesked kommer behandla båda dessa förfrågningar.

Den gällande detaljplanen kallas Erikstorp 1:183 med flera, och ändring av denna syftar till att tillåta mer bostadsbebyggelse genom att ta bort bestämmelserna prickmark, n2 och n3. Dessa förhindrar byggnation, säkerställer att marken är tillgänglig för avvattning av närliggande naturområden och att områdets naturkaraktär i huvudsak bibehålls.

En ny detaljplan i östra området uppskattas kunna rymma 10–20 bostäder, beroende på upplåtelseform och täthet.

Ett eventuellt planarbete skulle antingen kunna genomföras som två separata ärenden, där en utgörs av en ändring av gällande detaljplan och en utgörs av en ny detaljplan. Ett annat alternativ är att båda områdena inkluderas i en ny detaljplan och att västra området därigenom upphävs i den gällande detaljplanen för Erikstorp 1:183 med flera. Det senare alternativet innebär dock ett högre utredningsbehov i det västra området.

I ansökan har den sökande angivit att detaljplanen kan tas fram genom exploatörssamverkan, vilket innebär att exploatören står för samtliga kostnader för planarbetet. Detta förespråkas även av plan- och exploateringsavdelningen.

Sammanfattande bedömning

Syftet med ett planbesked är att ge den sökande besked om kommunen anser att det är lämpligt att starta upp ett detaljplanearbete. Bedömningen som görs i samband med planbesked utgår från Plan- och Bygglagen, och fokuserar främst på platsens fysiska förutsättningar och gällande planhandlingar. Kommunen är skyldig att återkomma med planbesked senast 4 månader efter inkommen ansökan, om inget annat avtalats. Den sökande betalar avgift för planbesked oavsett om ett positivt eller negativt planbesked ges. Ett planbesked är inte bindande och kan inte överklagas.

En ansökan om planbesked för fastigheten Erikstorp 2:32 inkom 2025-06-12. Ansökan rör framtagandet av en ny detaljplan för Erikstorp 2:32, som är lokaliserat direkt öster om bostadsområdet Bergadalen. Enligt planansökan ska detaljplanen syfta till att tillåta sammanhängande bostadsbebyggelse på fastigheten.

Efter att ansökan inkom fördes en dialog med fastighetsägaren, där det framkom att fastighetsägaren även är intresserad av att ändra den gällande detaljplanen för bostadsområdet Bergadalen (Detaljplan för Erikstorp 1:183 m.fl.). Syftet med att ändra gällande detaljplan skulle enligt fastighetsägaren vara att möjliggöra för mer byggnation än vad som i dagsläget är tillåtet. Inom detta ärende (KS2025/169) kommer därför både ny detaljplan och ändring av gällande detaljplan behandlas, då dessa är i direkt anslutning till varandra och rör samma fastighetsägare. En karta som visar dessa områden finns i beslutsunderlaget.

Den gällande detaljplanen i Bergadalen antogs ursprungligen 2012. Innan byggnation påbörjades bestod områdets centrala del av en mindre våtmark, som pekades ut som mycket viktig för att hantera dagvattnet i området. Våtmarken gräves till viss del ut för att skapa en damm och bebyggelsen anpassades för att denna inte skulle störa den naturliga genomströmningen av vatten i området. I detaljplanen skyddas både dammen men även mark runt om genom så kallad prickmark och bestämmelserna n2 och n3. Dessa förhindrar byggnation, säkerställer att

marken är tillgänglig för avvattning av närliggande naturområden och att områdets naturkaraktär i huvudsak bibehålls.

2020 ändrades planen och en viss del av marken söder om dammen markerades istället med kryssmark, vilket innebär att komplementbyggnad får uppföras. Denna ändring genomfördes då man ansåg att dagvattnet ändå kunde hanteras på ett säkert sätt.

Ändringen av detaljplanen hade en genomförandetid på 5 år, vilket innebär att kommunen numera har rätt att ändra planen om så önskas.

Förutsättningarna har dock inte ändrats sedan 2020 och behovet av naturlig dagvattenhantering kvarstår.

Vad gäller en ny detaljplan direkt öster om Bergadalen har lokaliseringen fördelen att det blir en naturlig utbyggnad av bostadsområdet Bergadalen, där väginfrastruktur och VA-ledningar kan utökas för att möjliggöra för fler bostäder i östlig riktning. Det antas även finnas begränsade naturvärden i området, till följd av att skogen avverkadades för uppskattningsvis 20–30 år sedan. Topografin antas bli en utmaning, men då detta har lyckats hanteras i den närliggande detaljplanen Erikstorp 1:183 m.fl. ses detta inte i sig som ett hinder för planbesked. Däremot finns det ett antal andra utmaningar som istället talar för ett negativt planbesked.

En försvårande faktor är områdets läge, som är 2 kilometer från närmaste busshållplats. Det finns diskussioner om att placera en hållplats längre öster ut i Erikstorp, men då inget sådant beslut har fattats bör beslut om planbesked grundas på nuvarande förutsättningar. Värt att poängtera är dock att även om en ny busshållplats tillkommer, kommer denna fortsatt vara på alltför långt gångavstånd från området för planbesked, enligt Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer. Till följd av Erikstorpsvägens lutning kommer ingen hållplats kunna placeras tillräckligt nära det avsedda området, inte heller i framtiden.

Det stora avståndet till kollektivtrafik förväntas öka bilberoendet vilket går emot Sveriges och Västra Götalandsregionens miljömål, samtidigt som det

skapar sämre förutsättningar för barn i området att själva ta sig till aktiviteter eller dylikt.

Ansökan om planbesked strider även mot gällande översiktsplan.

Översiktsplanen är vägledande för kommunens mark- och vattenanvändning och är ett politiskt ställningstagande som avser att både ge vägledning till kommunens tjänstepersoner och politiker samt informera boende och verksamma om hur kommunen kan tänkas utvecklas i framtiden. Översiktsplanen är dock inte bindande och beslut kan fattas som strider mot denna, men då ställs krav på att ett utökat planförfarande tillämpas i detaljplanen. Detta innebär att det ställs högre krav på att informera de som berörs av detaljplanen samt att detaljplanen behöver antas av kommunfullmäktige.

Inför den tidigare ändringen av den gällande detaljplanen Erikstorp 1:183 m.fl., togs det år 2017 även fram en ny VA- och dagvattenutredning. I denna inkluderades även en eventuell ny etapp till detaljplanen, som i stora drag motsvarar det som i detta ärende kallas Erikstorp 2:32.

Dagvattenutredningen konstaterar att den nya etappen inte bör planläggas förrän den gällande detaljplanen för Erikstorp 1:183 m.fl. är utbyggd i sin helhet. Det kan konstateras att så ännu inte är fallet. Rekommendationen i VA- och dagvattenutredningen grundas på att det är svårt att med säkerhet fastslå de slutgiltiga konsekvenserna av den gällande detaljplanen, innan denna är helt utbyggd. Därmed kan hantering av dagvatten och spillvatten inte säkerställas för Erikstorp 2:32 i detta läge.

Det har även uppmärksamats att nya detaljplaner i Bergadalen ingår i kommunens planprioritering. Planprioriteringen måste därför ändras, då denna endast bör inkludera politiska uppdrag. Beslut om planbesked har därför senarelagts, så att planprioriteringen kan ändras vid samma tillfälle. Senareläggningen har godkänts av den sökande.

SAMHÄLLSPLANERING OCH BYGGLOV (plan och bygglov)	
<p>Är ansökans föreslagna utveckling förenlig med gällande översiktsplan?</p> <p>Behöver anpassningar göras för att den ska bli förenlig?</p>	<p>Västra områdena är förenligt med gällande översiktsplan.</p> <p>Östra området ligger inom översiktsplanens område för landsbygd. Enligt översiktsplanen ska omkring 80 procent av alla bostäder på landsbygden placeras inom så kallade landsbygdsutvecklingsområdena.</p> <p>Östra området är inte inkluderat i ett landsbygdsutvecklingsområde. För byggnation utanför dessa områden lyfts ett antal olika förutsättningar fram i översiktsplanen. En av dessa är att "Nya bostäder ska lokaliseras nära vägar med allmänna kommunikationer." För att definiera vad som klassas som "nära" har förvaltningen utgått från Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer. Se mer om detta längre ned i dokumentet.</p> <p>Baserat på dessa rekommendationer anses Erikstorp 2:32 inte ha nära avstånd till kollektivtrafik. Ansökan anses därmed strida mot gällande översiktsplan.</p>
<p>Är ansökans föreslagna utveckling förenlig med kommunens vision?</p>	<p>Ja.</p>

Behöver anpassningar göras för att den ska bli förenlig?	
Berörs annan relevant strategisk plan?	Nej.
Bör ett större grepp tas för att säkerställa att området blir del av en helhet?	Anses inte nödvändigt, då området sluter an till ett område som håller på att utvecklas. Ett helhetsgrepp har redan tagits genom detaljplanen för Erikstorp 1:183 m.fl., något som bör utgöra utgångspunkt för det fortsatta arbetet.
Finns riktlinjer som ställer krav på exploateringens utformning?	Nej.
Finns pågående eller kommande detaljplaner i närområdet? Hur samspelar föreslagen utveckling med dessa?	Nej.
Finns det bygglovsärenden inom eller angränsande till planområdet som är av relevans?	Det finns pågående bygglovsärenden inom gällande detaljplan, däremot inga förhandsbesked eller bygglov i områden som direkt påverkas av planbeskedet.

NATUR- OCH KULTURVÄRDEN (plan, miljö och park)	
Hur berörs planen av Västra Götalands regionala handlingsplan för grön infrastruktur?	Fastigheten är inte utpekad i Västra Götalands regionala handlingsplan för grön infrastruktur.
Påverkas riksintresse för naturvård, friluftsliv eller kulturmiljövård?	Nej.

Hur berörs planen av grönplan, naturvårdsplan eller gröna värden utpekade i ÖP?	Fastigheten är inte utpekad i naturvårdsplanen eller grönplanen.
Berörs lagskyddad natur?	Nej.
Finns inmäta träd eller rödlistade arter i området?	<p>Det finns inga inmäta träd i området. Skogen i östra området avverkades dock för uppskattningsvis 30 år sedan, vilket antas innebära att naturvärden i området är begränsade.</p> <p>På Artportalen finns två registreringar i östra området från 2025 med arter som klassas som nära hotade (NT): ärtsångare och gulsparr.</p> <p>Naturvärdena i västra områdena antas vara låga.</p>
Finns känsliga eller skyddsvärda miljöer inom området?	<p>Östra området utgör vad kommunen vet inte en känslig eller skyddsvärd miljö, då skogen präglas av dess skogsbruk.</p> <p>Västra områdena har tidigare utgjorts av en våtmark, vilket skulle innebära att marken utgörs av torv. Detta kan behöva undersökas innan marken tillåts bebyggas. I övrigt antas inga känsliga eller skyddsvärda miljöer finnas på denna plats.</p>
Är planområdet lokaliserat inom ett vattenskyddsområde?	Nej.

Är planområdet lokaliserat inom strandskyddat område?	Nej.
Har området närhet till Sörån/Nolån eller andra känsliga naturområden som ställer högre krav på rening?	Nej.
Finns det risk för att föreslagen utveckling påverkar miljö kvalitetsnormer (mark, vatten, luft eller miljön i övrigt)?	Fastigheten ligger inte inom grundvattenförekomst och planeras inte tillåta någon verksamhet som bidrar till utsläpp. Ytterligare fördjupning i frågan sker under detaljplanearbetet.
Utgörs området av kulturlandskap? Om ja, anses detta vara skäl till att föreslå annan lokalisering/genomföra en lokaliseringsstudie?	Nej.
Finns det behov av att kompensationsåtgärder genomförs? Om ja, är det möjligt att samordna dessa med andra kommande eller nyligen genomförda kompensationsåtgärder?	Inte utifrån de värden som är kända på platsen idag.
Påverkar ansökans föreslagna utveckling känd kulturmiljö eller fornlämningar?	Inga kända fornlämningar eller kulturmiljöer finns utpekade.

Påverkar ansökans föreslagna utveckling landskapsbilden?	Inte nämnvärt.
Hur samspelar ansökans föreslagna utveckling med omkringliggande miljö och bebyggelse?	Planen ses som en fortsättning av bostadsområdet Bergadalen som är under byggnation.

INFRASTRUKTUR OCH TRAFIK (plan och VA/gata)	
Påverkas statligt vägnät?	Endast indirekt genom en utökad trafik längs Töllesjövägen. Då den inkomna planansökan inte rör något större antal hushåll förväntas dock denna indirekta påverkan bli begränsad.
Påverkas riksintresse för kommunikation?	Nej.
Hur ser det berörda vägnätets kapacitet ut, idag och vid potentiell exploatering?	Erikstorpsvägen och Bergadalsvägen bedöms ha god kapacitet.
Hur planeras angöring till planområdet lösas?	<p>Angöring till västra områdena planeras från Bergadalsvägen alternativt från Erikstorpsvägen.</p> <p>Angöring till östra området planeras från grusvägen som går i östlig riktning från korsningen mellan Erikstorpsvägen och Övre Skäddaregårdsvägen. Vägen nyttjas idag antagligen för transport av</p>

	<p>skogsmaskiner, då området är avsett för skogsbruk. Om vägen nyttjas av andra fastighetsägare för att nå sina skogsfastigheter, kan det bli aktuellt med någon form av avtal för att deras rätt att nyttja vägen ska säkras.</p>
<p>Hur långt är det till kollektivtrafik?</p> <p>Förväntas en potentiell exploatering påverka behovet av kollektivtrafik?</p>	<p>Från västra och östra området är det minst 1,8 respektive 2 kilometer till närmsta busshållplats, vilket enligt forskning är väldigt mycket längre än människor är villiga att gå till vardags. Avståndet till busshållplatsen är mätt från fastighetens västligaste gräns. Övriga delar av området kommer därmed ha än längre gångavstånd. Detta avstånd anses vara alltför långt sett utifrån Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) riktlinjer, som är max 600 meter under besvärliga planeringsförhållanden. Därtill är området kraftigt kuperat vilket snarare borde tala för kortare avstånd än SKR rekommenderar, inte längre.</p> <p>Även om en ny busshållplats i framtiden skulle tillkomma längre österut i Erikstorp, kommer gångavståndet fortsatt vara betydligt längre än SKR:s riktlinjer. Detta beror på att en ny hållplats inte kan placeras tillräckligt långt öster ut, till följd av vägens lutning. Utbyggnad av bostadsbeståndet i denna riktning kommer</p>

	<p>därmed aldrig kunna tillgodoses med fungerande kollektivtrafik.</p> <p>Detta förväntas leda till ett ökat bilberoende, vilket både har konsekvenser för miljön och för barns möjlighet till ett självständigt liv.</p>
<p>Hur ser tillgången till parkering för bil och cykel ut idag och hur förväntas en potentiell exploatering påverka behovet?</p> <p>Kan parkeringsfrågan antas lösas inom planområdet?</p>	<p>Parkering kommer anordnas inom planområdet.</p>
<p>Finns GC-väg som kan nyttjas för att ta sig till och från planområdet?</p> <p>Förväntas ansökans föreslagna utveckling att bidra till ett ökat behov av ny/förstärkt GC-väg?</p>	<p>Gångbana finns idag längs med Erikstorpsvägen och Bergadalsvägen. Detta är tillräckligt för västra områdena. Vid asfaltering av grusvägen som leder upp till östra området kan även denna utrustas med en gångbana.</p>
<p>Finns kommunalt VA?</p>	<p>Kommunalt VA finns fram till östligaste delen av Bergadalen. Förvaltningen anser att behov av drickvattenledningar kan tillgodoses i både västra och östra området. Enligt en VA- och dagvattenutredning från 2017 framgår det dock att det är osäkert om ledningar för dagvatten och spillvatten har tillräcklig</p>

	kapacitet för att även klara av att fler bostäder tillåts bebyggas i Bergadalen.
<p>Finns det ledningar inom området? (el, VA, fjärrvärme)</p> <p>Finns det ett behov av att dessa flyttas för att möjliggöra föreslagen utveckling?</p>	Nej, inga ledningar tros finnas inom området.
<p>Finns det anslutningspunkter för el? Behövs transformatorstation?</p>	El finns framdraget till bostadsområdet Bergadalen. Om ny nätstation krävs får undersökas och hanteras under plan- och byggprocessen.
<p>Finns det brandvatten och brandposter nära? Uppfyller brandvattenförsörjning VAV P114? Om inte, bör SÄRF kontaktas.</p> <p>Finns skyddsvärda områden som behöver skyddas från släckvatten? (MKN vatten, grundvattenförekomst)</p>	Närmaste brandpost är alltför långt bort, däremot finns flertalet spolposter inom Bergadalen. Trycket i dessa behöver testas för att göras om till brandpost, men det bör inte vara något problem.
Vem har ansvar för dagvattnet?	Fastighetsägaren är ansvarig för dagvattenhanteringen i form av fördröjning inom fastigheten. Det kommer även krävas avloppspumpstation inom fastigheten där höjdnivån är lägre.
Hur ska sophantering hanteras inom området?	I enlighet med Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen.

SAMHÄLLSSERVICE OCH SOCIALA VÄRDEN (plan)

Hur berörs relevant samhällsservice, sett utifrån planens syfte? (avstånd och kapacitet på tex skola, förskola, handel, vård och lekplats)	<p>Planen förväntas resultera i ett begränsat antal nya hushåll. Då kapaciteten på kommunens förskolor är godtagbar och detsamma gäller för Bollebygds skolan efter det nya högstadiet tillkommit 2029, anses tillkomsten av nya bostäder inte utgöra ett problem.</p> <p>Avståndet till Eriksgårdens förskola anses inte utgöra ett problem.</p> <p>Däremot är det nästan 3 kilometer att gå till Bollebygds skolan.</p> <p>Handel och vård finns i Bollebygds centrum, som är 2,5 kilometer bort.</p> <p>Det är över 1,5 kilometer till närmsta lekplats, vilket är alltför långt för att de yngre barnen ska ta sig dit själva.</p>
Krävs satsningar på samhällsservice för att möjliggöra planen?	Nej.
Hur ser rörelsemönstren ut genom planområdet idag? Hur förväntas dessa påverkas av ansökans föreslagna utveckling?	Det är möjligt att närboende rör sig i området av rekreativa syften. Detta verkar dock inte vara deras främsta entré till närliggande skogsområden.
Finns det sociala värden på platsen idag?	Vissa sociala värden till följd av rekreation, men dessa verkar vara begränsade.

Förväntas platsens sociala värden påverkas, positivt eller negativt, av ansökans föreslagna utveckling?	
Hur upplevs gaturummet idag? Hur förväntas ansökans föreslagna utveckling påverka gaturummet?	Det finns i dagsläget inget gaturum.
Vilka konsekvenser kan planen tänkas få, sett utifrån barnperspektivet?	Då kollektivtrafik inte kan erbjudas inom lämpligt avstånd förväntas barnen få svårare att ta sig till platser på egen hand. Exploatering av skogen kan även innebära att vissa rekreationsområden för barn som idag bor i Bergadalen går förlorade.
Finns det behov av att genomföra solstudie?	Då ingen högre bebyggelse planeras i området anses en solstudie inte nödvändig.

STÖRNINGAR OCH RISKER (plan och miljö)	
Finns exempelvis farligt gods- led eller verksamheter som ställer krav på riskavstånd, som kan påverka planområdet?	Nej.
Finns det översvämningsrisk inom området? (100- och 200-årsregn, instängda områden samt ytliga avrinningsstråk)	I östra områdets norra kant går ett större avrinningsstråk, där angöringen till området är tänkt. Detta kan leda till ökade kostnader. Både öster och söder om östra området finns våtmarker som

	<p>behöver tas i beaktning till följd av dess förmåga att fördröja dagvatten och eventuella biologiska mångfald.</p> <p>Från två av dessa våtmarker rinner avrinningsstråk ned, som passerar genom två av de västra områdena och därefter når dammen. Frågan berörs i VA- och dagvattenutredningen som togs fram till detaljplanen 2012 samt detaljplanens planbeskrivning. Där konstateras det att området runtom dammen, däribland västra områdena, behövs för att hantera dagvatten.</p> <p>Om byggnation uppförs i ett område där mycket dagvatten hanteras, innebär detta dels att den ökade andelen hårdgjord yta minskar markens upptagningsförmåga av dagvattnet, dels att husen som uppförs riskerar att skadas vid mer omfattande skyfall.</p> <p>Om ändring av detaljplan alternativt framtagande av ny detaljplan innebär en ökad risk vid 100- eller 200-årsregn behöver utredas om planuppdrag ges.</p>
Är bullernivåerna så pass höga att de kan komma att påverka en potentiell exploatering?	Nej.
Finns det kända föroreningar inom området?	Nej, inte vad vi vet om i dagsläget. Vi har heller ingen vetskap om någon tidigare

Finns det något som tyder på att det kan förekomma föroreningar inom området?	verksamhet i området som kan ha bidragit till föroreningar.
Finns det risk för skred eller ras inom området?	<p>Området är inte utpekad i SGI:s översiktliga kartering. Detta är dock inte en garanti för att utmaningar kopplade till stabilitet inte kan uppkomma under planarbetet.</p> <p>Vid byggnation av bostadsområdet Bergadalen fanns vissa utmaningar främst kopplat till sprängning. Detta är dock utmaningar som kunnat hanteras på ett bra sätt och hållfastheten tros öka ju högre upp på höjden man kommer.</p>
Hur förhåller sig ansökans föreslagna utveckling till topografin?	Området är bitvis brant, något som kommer behöva tas i beaktning vid planläggningen. Detta innebär även vissa utmaningar för infrastrukturen. Detta kommer innebära ökade kostnader.
<p>Finns det behov av masshantering för att möjliggöra föreslagen utveckling?</p> <p>Kan massorna i så fall omhändertas inom området eller behöver omhändertagande ske utanför planområdets gränser?</p>	Viss masshantering antas behövas för att möjliggöra för byggnation av bostäder.

Finns det några övriga risker som är bra att uppmärksamma?	Vid avverkning av skogen finns det risk att träd faller över den avsedda fastigheten. Detta kan innebära att detaljplanen behöver anpassas så att bebyggelse inte tillåts alltför nära skogspartier.
--	--

GENOMFÖRANDE OCH EKONOMI (plan och MEX)	
Lista vilka utredningar som antas behövas. Om nödvändigt, motivera.	<ul style="list-style-type: none"> • Geoteknisk utredning • Naturvärdesinventering • Markmiljöutredning • Trafikutredning • VA- och dagvattenutredning
Hur fördelas kostnader för utredningar och genomförande?	Exploatören bekostar alla utredningar samt tiden som kommunen lägger ner för att granska handlingar etc.
<p>Hur ska eventuella planvinster fördelas? Vid planförluster ska skäl anges och hur underskottet ska täckas.</p> <p>Vilka principer gäller för fördelning av kostnader och intäkter? Ekonomisk effektivitet; metoderna för att fördela kostnader och intäkter får inte vara så kostsamma att de</p>	Kostnader erläggs enligt riktlinjer för exploateringsavtal.

ekonomiska fördelarna elimineras.	
Ska det vara kommunalt huvudmannaskap för vägar och andra allmänna platser?	Vid en eventuell planläggning ska vägar inom det östra området främst ha enskilt huvudmannaskap. Bergadalsvägen och Erikstorpsvägen som leder fram till de västra områdena ska däremot fortsatt ha kommunalt huvudmannaskap.
Vem är ansvarig för drift, underhåll och utbyggnad av allmän plats?	De enskilda fastighetsägarna, genom en gemensamhetsanläggning som förvaltas av en samfällighetsförening.
Berörs Trafikverket vid genomförande? Krävs avtal?	Nej.
Behövs gemensamhetsanläggningar?	För att tillgodose behovet av infrastruktur inom området behöver gemensamhetsanläggningar inrättas för både väg och vatten- och avloppsförsörjning (VA). Dessa anläggningar ska utformas och underhållas i enlighet med kommunal standard. Väganslutning ska ske till den kommunala vägen Bergadalsvägen alternativt Erikstorpsvägen. Det kan även bli aktuellt med gemensamhetsanläggning för gemensamma ytor för bostäder.
Finns det gällande avtal, servitut, markinköp etc?	Nej, det finns i dagsläget inga kända avtal, servitut eller överenskommelser om markförvärv.
Behövs exploateringsavtal?	Ja.

Påverkar nya vägar, cykelvägar osv genomförandet?	Nej.
Går planen att genomföra med hänsyn till kostnader och samhällsnytta?	Ja.
Andra kostnadsdrivande faktorer?	Nej.

PROJEKTPLANERING (alla)

Vad bör den övergripande ambitionen och målsättningen vara?	Att tillåta bostäder som utgör en naturlig fortsättning på Bergadalens bostadsområde.
Vad anses vara lämpligt planförfarande i detaljplaneprocessen? (Standard eller utökat)	Utökat förfarande vid framtagande av en ny detaljplan. Vid ändring av gällande detaljplan tillämpas standardförfarande.
Hur bör projektet prioriteras? Skiljer sig avdelningarnas syn på hur projektet bör prioriteras?	Om negativt planbesked ges behöver gällande planprioritering revideras så att Erikstorp 2:32 exkluderas. Om positivt planbesked ges kan planen förbli i kategori prio 2.
Om ett positivt planbesked rekommenderas: När förväntas planarbetet kunna påbörjas respektive antas? Är tidplanen beroende av något?	Ett negativt planbesked rekommenderas. Om så blir fallet behöver planprioriteringen ses över så att Erikstorp 2:32 exkluderas. Om positivt planbesked ges är detaljplanen redan placerad som prioritering 2 i kommunens planprioritering. I samband med att flera poster på prioritering 1 förväntas slutföras i början av 2026 antas dock en detaljplan för Erikstorp 2:32 kunna

	prioriteras upp och detaljplanen kan därmed påbörjas under 2026. Detaljplanen förväntas färdigställas 2027/2028.
Om det är en markanvisning när kan planenheten tänkas påbörja planen? Vad är nästa steg vid en markanvisning?	-
Hur förhåller sig planbeskedet till planenhetens verksamhetsplan?	-
Finns det behov av någon annan typ av ansvarsfördelning i projektet än den normala, alltså att planenheten projektleder planen? (utrednings-/projekteringsansvar etc.)	Planen ska vara exploatörsdriven.

Fastighetsbeteckning

Erikstorp 2:32

Fastighetens adress

Bergadalsvägen

Bebyggelse

- ☒ En- eller tvåbostadshus
☐ Rad-, par- eller kedjehus
☐ Flerbostadshus
☐ Fritidshus
☐ Industri- eller lagerbyggnad
☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
☐ Annat:

Antal berörda lägenheter

15

Beskrivning av projektet

Söker detaljplanebesked för villatomter öster om Bergadalen

Exploatörssamverkan i detaljplaneprocessen

- ☒ Ja ☐ Nej

Namn på företag/privatperson som söker

AB Hindås Villastad

Person- eller organisationsnummer

5560077256

Telefonnummer

0702-798799

E-postadress

hindas.villastad@eskils.by

Utdelningsadress

Näs 1

Postnummer och postort

563 94 Visingsö

Kontaktperson, om sökande är ett företag

Jan-Erik Eskilsby

Godkännande av avgift

- ☒ Jag har tagit del av information om taxor och förstår att min ärende kommer debiteras enligt gällande taxa.

Samtycke

2025-06-12 12.54 Jag har läst informationen om hur mina personuppgifter kommer att hanteras.



Handläggare

Karl Fjällglim | T.f. Plan- och exploateringschef
0734-647110 | karl.fjallglim@bollebygd.se

Dnr : **KS2025/169-6**

Förlängd svarstid för planbesked Erikstorp 2:32

Beskrivning av ärendet

Tiden för att få ett svar på planbesked går ut 12 oktober och kommunen och behöver längre svarstid. Kommunen och fastighetsägaren till Erikstorp 2:32 har kommit överens om att förlänga svarstiden med 4 månader.

Beslut

Bollebygds Kommun har kommit överens med fastighetsägaren för Fastigheten Erikstorp 2:32 om att förlänga svarstiden med 4 månader

Beslutet fattas av Tf Plan- och Exploateringschef med delegeringsrätt i punkt 8.2 (Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.) i kommunstyrelsens delegeringsordning, reviderad 2024-10-08, § 138.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Karl Fjällglim, Tf Plan- och
Exploateringschef
Delegat

Skickas till:
Kommunstyrelsen (Redovisning)



§157

KS2025/169

Planbesked Erikstorp 2:32

Beslut

Ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för ytterligare handläggning utifrån dagens diskussion.

Reservation

Fredrik Olofsson (C) och Peter Gregorics (FR) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Ärendet

Syftet med ett planbesked är att ge den sökande besked om kommunen anser att det är lämpligt att starta upp ett detaljplanearbete. Bedömningen som görs i samband med planbesked utgår från Plan- och Bygglagen, och fokuserar främst på platsens fysiska förutsättningar. Kommunen är skyldig att återkomma med planbesked senast 4 månader efter inkommen ansökan, om inget annat avtalats. Ett planbesked är inte bindande och kan inte överklagas.

En ansökan om planbesked för fastigheten Erikstorp 2:32 inkom 2025-06-12. Ansökan om planbesked syftar till att tillåta bostäder och därigenom utöka bostadsområdet Bergadalen i östlig riktning.

Förutsättningarna på platsen ses som förhållandevis goda, där uppmärksammade utmaningar antas kunna hanteras under byggprocessen. Exempel på sådana utmaningar är topografin och ett större avrinningsstråk som passerar längs med

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

området.

En försvårande faktor är snarare områdets läge, som är 2 km från närmaste busshållplats. Det finns diskussioner om att placera en hållplats längre öster ut i Erikstorp, men då inget sådant beslut har fattats bör beslut om planbesked grundas på nuvarande förutsättningar. Värt att poängtera är dock att även om en ny busshållplats tillkommer, kommer denna fortsatt vara alltför långt från området för planbesked, enligt Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer. Till följd av Erikstorpsvägens lutning kommer ingen hållplats kunna placeras tillräckligt nära Erikstorp 2:32, inte heller i framtiden.

Det stora avståndet till kollektivtrafik förväntas öka bilberoendet vilket går emot Sveriges och Västra Götalandsregionens miljömål, samtidigt som det skapar sämre förutsättningar för barn i området att ta sig själva till aktiviteter eller dylikt.

Ansökan om planbesked strider även mot gällande översiktsplan. Översiktsplanen är vägledande för kommunens mark- och vattenanvändning och är ett politiskt ställningstagande som avser att både ge vägledning till kommunens tjänstepersoner och politiker samt informera boende och verksamma om hur kommunen kan tänkas utvecklas i framtiden. Översiktsplanen är dock inte bindande och beslut kan fattas som strider mot denna, men då ställs krav på att ett utökat planförfarande tillämpas i detaljplanen. Detta innebär att det ställs högre krav på att informera de som berörs av detaljplanen samt att detaljplanen behöver antas av kommunfullmäktige.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Om positivt planbesked ges ska detaljplanen tas fram genom exploatörssamverkan. Detta innebär att exploatören står för samtliga kostnader kopplat till detaljplanen, även den tid som kommunens tjänstepersoner lägger på projektet. Kommunen förväntas därmed inte ha några utgifter kopplade till projektet.

En ansökan om planbesked bedöms utifrån de ramar som ges av plan- och bygglagen. Till följd av att planbeskedet strider mot gällande översiktsplan samt förväntas ha vissa negativa effekter sett ur ett miljö- och barnperspektiv, föreslår plan- och exploateringsavdelningen att ett negativt planbesked ges. Om positivt planbesked ges är detaljplanen placerad som prioritering 2 i kommunens planprioritering. I samband med att flera poster på prioritering 1 förväntas slutföras under 2025 antas dock en detaljplan för Erikstorp 2:32 kunna prioriteras upp och detaljplanen kan därmed påbörjas under 2026. Detaljplanen förväntas färdigställas 2027/2028.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge ett negativt planbesked för Erikstorp 2:32, enligt plan- och bygglagens 5 kap. 2 § (2010:900).

Arbetsutskottets förslag bifalls av Peter Gregorics (FR).

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare handläggning utifrån dagens diskussion.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Fredrik Olofsson (C) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ge ett positivt planbesked för Erikstorp 2:32.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen.

Reservation

Fredrik Olofsson (C) och Peter Gregorics (FR) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- § 123 KSAU Planbesked Erikstorp 2:32
- Planbesked Erikstorp 2:32, planansökan
- Planbesked Erikstorp 2:32, Bilaga till planansökan
- Planbesked Erikstorp 2:32, planbeskedsberedning
- Planbesked Erikstorp 2:32, översiktlig karta
- Planbesked Erikstorp 2:32, inzoomad karta

Skickas till

PLEX

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

11. Ändring av Detaljplan Flässjum 1:7 m.fl., Malmgården KS2025/121

§10

KS2025/121

Ändring av Detaljplan Flässjum 1:7 m.fl., Malmgården**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar skicka ändring av detaljplan för Bollebygd, Flässjum 1:7 m.fl., Malmgården på samråd.

Ärendet

2016-11-11 vann den gällande detaljplanen för Flässjum 1:7 m.fl. Malmgården laga kraft. 2024-11-20 inkom en ansökan om planändring för fastigheten Flässjum 1:7. 2025-03-03 lämnade kommunstyrelsen positivt planbesked för ändring av detaljplan för Malmgården, Flässjum 1:7 m.fl. Planområdet består av obebyggd mark och är beläget i centrala Bollebygd mellan Göteborgsvägen och Gästgivarevägen. Planändringen föreslår att bebyggelsen kan ha en högrenock- och byggnadshöjd än vad gällande detaljplan tillåter, vilket ger möjlighet till ytterligare en våning. Förslaget innebär även att bottenvåningen kan byggas över med ett bjälklag så att en upphöjd innegård kan skapas och att hela bottenvåningen kan nyttjas till exempelvis butikslokal. Utfartsförbudet längs med Göteborgsvägen föreslås justeras så att en infart till en framtida parkeringsyta kan skapas.

Nu föreslås ändringen av detaljplanen skickas på samråd. Samrådet syftar till att samla in information, önskemål och synpunkter som berör planförslaget och överväga dessa i ett tidigt skede av detaljplanearbetet. Detaljplanearbetet hos kommunen och exploatören bekostas av exploatören själv och är reglerat genom

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



undertecknat plankostnadsavtal. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att planförslaget är lämpligt att pröva i en samrådsprocess.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar skicka ändring av detaljplan för Bollebygd, Flässjum 1:7 m.fl., Malmgården på samråd.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Ändring av detaljplan Malmgården, Flässjum 1:7 m.fl.
- Ändring av detaljplan Malmgården, Flässjum 1:7 m.fl, Beskrivning, samråd
- Ändring av detaljplan Malmgården, Flässjum 1:7 m.fl., Plankarta
- Detaljplan Malmgården Flässjum 1:7 m.fl., Plankarta, laga kraft 2016-11-11
- Detaljplan Malmgården Flässjum 1:7 m.fl., Planbeskrivning, laga kraft 2016-11-11

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



BESKRIVNING

Ändring av
Detaljplan för
Flässjum 1:7 m.fl.,
Malmgården
Bollebygd kommun, Västra Götalands län

Samråd
Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)

Planprocessen

Vad är en detaljplan?

En detaljplan är juridiskt bindande och regleras i plan- och bygglagen. En detaljplan reglerar hur marken får användas, exempelvis om det ska vara bostäder, industri eller en park inom området. Detaljplanen styr även hur mycket marken får bebyggas, hur höga byggnader får vara och vad som ska bevaras.

Vad är en planändring?

En detaljplan gäller tills den upphävs, ersätts eller ändras. En ändring av en detaljplan kan användas för att anpassa planen till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny detaljplan. Det kan bara finnas en detaljplan för ett geografiskt område och ändringar görs därför i den ursprungliga planen.

Planprocessens olika steg



Uppstart

Ett detaljplanearbete kan initieras från politiskt håll för att lösa ett behov av detaljplanerad mark eller från en exploatör eller fastighetsägare efter ansökan om att upprätta eller ändra en detaljplan.

Samråd

När kommunen har tagit fram ett förslag på detaljplan skickas det ut på samråd. Remissinstanser, sakägare och de personer som anses vara direkt berörda får ett utskick med information om detaljplanen. Samrådet syftar till att ge berörda möjlighet att lämna synpunkter på detaljplanen.

Granskning

Efter samrådet bearbetas detaljplaneförslaget och eventuella justeringar görs. Granskningen är nästa tillfälle att lämna synpunkter där de berörda återigen får möjlighet att ta del av kommunens förslag. Inkomna synpunkter från samrådet sammanställs och besvaras i en samrådsredogörelse.

Antagande och laga kraft

Efter granskningstiden kan mindre ändringar göras innan detaljplanen antas. Inkomna synpunkter från granskningen sammanställs och besvaras i ett granskningsutlåtande. Antagande av detaljplanen sker genom ett politiskt beslut. Beslutet kan överklagas av de som inte fått sina synpunkter tillgodosedda. Om ingen överklagar detaljplanen inom tre veckor så får detaljplanen laga kraft.

SAMMANFATTNING

Planändringen innebär att fastigheten Flässjum 1:7 kan bebyggas med ca 16 000 kvm BTA (bruttoarea). Med en upphöjd innergård kan hela markplan nyttjas för handelsändamål och lokaler möjliggörs för en större handelsverksamhet att etablera sig i Bollebygds centrum. När exploateringsgraden ökar möjliggörs även fler bostäder inom kvarteret i ett centrumnära läge.



Svart streckad linje visar planområdesgräns och röd streckad linje markerar område för planändring.

PLANHANDLINGAR

Till detaljplanen hör följande handlingar:

- Plankarta och illustrationsplan, upprättad av Mareld AB, 2025-11-24
- Grundkarta, upprättad av Sweco AB, 2025-12-12
- Fastighetsförteckning, upprättad av Sweco AB, 2025-12-15

Utredningar som tagits fram tidigare i processen som använts som underlag för denna detaljplan:

- Geoteknisk utredning, PM Planeringsunderlag, WSP, 2011-03-25
- Rapport Geoteknisk Undersökning, WSP, 2011-03-25
- Riskanalys, WSP, 2013-02-13
- Bullerutredning, ÅF-Infrastructure, 2013-05-31
- Vibrationsutredning, ÅF-Infrastructure, 2013-05-31
- VA-utredning, Norconsult, 2014-06-09
- Geotekniskt utlåtande, WSP, 2015-01-07
- Bollebygd kapacitetskontroll dagvattensystem, DHI

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

PLANPROCESSEN	2
VAD ÄR EN DETALJPLAN?	2
PLANPROCESSENS OLIKA STEG	2
1 BESKRIVNING AV PLANÄNDRINGEN	6
1.1 INLEDNING	6
1.2 GENOMFÖRANDETID	7
1.3 KVARTERSMARK	7
2 MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR	9
2.1 PLANBESTÄMMELSER SOM ÄR NYA ELLER JUSTERAS	9
2.2 PLANBESTÄMMELSER SOM UTGÅR EFTER PLANÄNDRING	9
3 GENOMFÖRANDEFRÅGOR	10
3.1 EKONOMISKA FRÅGOR	10
4 PLANERINGSUNDERLAG	10
4.1 KOMMUNALA	10
4.2 UTREDNINGAR	11
5 KONSEKVENSER AV PLANÄNDRINGEN	11
5.1 SOCIALA KONSEKVENSER	11
5.2 ÖVRIGA KONSEKVENSER	12
6 ORGANISATORISKA FRÅGOR	14
6.1 HANDLÄGGNING	14
6.2 PRELIMINÄR TIDPLAN	15
6.3 GENOMFÖRANDETID	15
6.4 MEDVERKANDE I PLANARBETET	15

1 BESKRIVNING AV PLANÄNDRINGEN

1.1 INLEDNING

1.1.1 VARFÖR ÄNDRING AV DETALJPLAN VALTS

Ändring av detaljplanen bedöms som ett lämpligt förfarande eftersom ändringen går i linje med detaljplanens syfte, omfattningen är liten och bedöms inte påverka omgivningen negativt.

Vid ändring av detaljplan ändras delar av den ursprungliga detaljplanens regleringar i plankartan och i planbeskrivningen. Det kompletteras med en separat beskrivning av ändringen.

När ändringen har vunnit laga kraft är det detaljplanen i sin ändrade form som gäller.

Ändring bedöms således som en lämplig process eftersom förslaget till ändring går i linje med detaljplanens syfte och omfattningen bedöms vara för liten för att kräva att en ny detaljplan tas fram.

1.1.2 ÄNDRINGENS SYFTE

Planändringen syftar till att möjliggöra en högre nockhöjd än vad gällande detaljplan tillåter samt tillåta att bottenvåningen byggs över med ett planterbart bjälklag med en upphöjd innergård för att möjliggöra för en större butikslokal i markplan. Planändringen möjliggör även för besöksparkering varför utfartsförbudet mot Göteborgsvägen justeras.

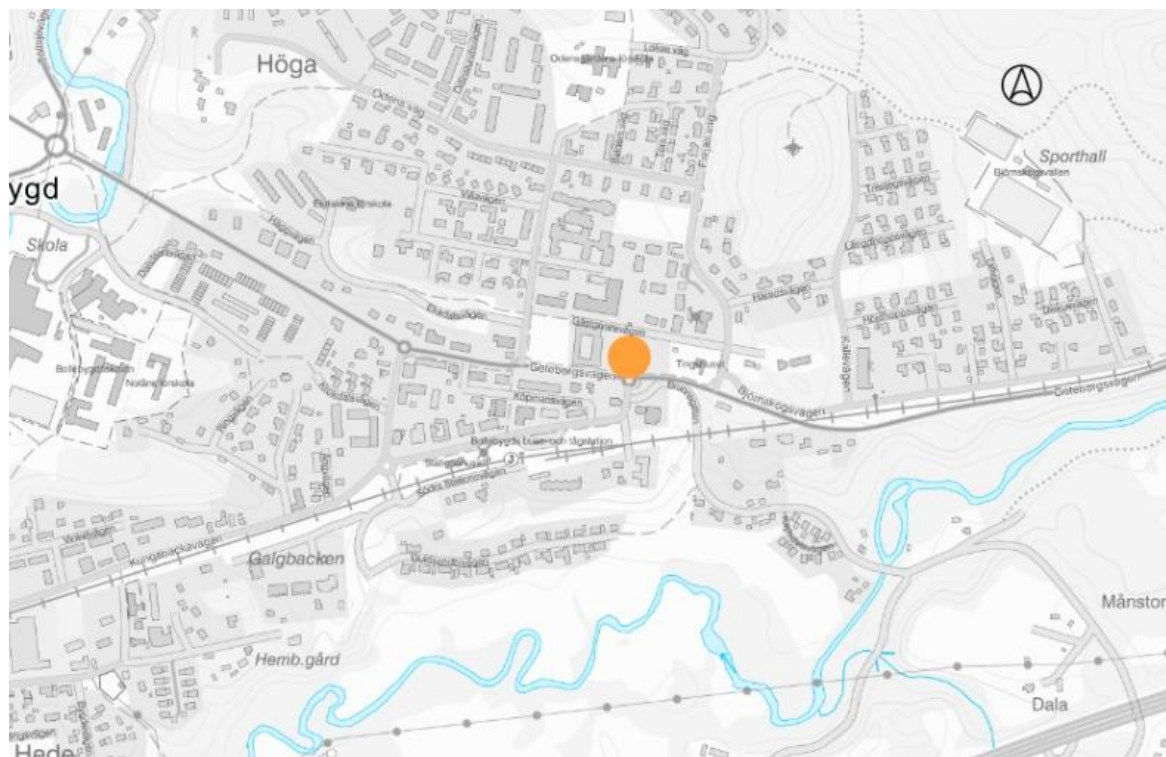


Vy över möjlig utbyggnad av Flässjum 1:7, sett från Göteborgsvägen.

1.1.3 GEOGRAFISK OMFATTNING AV PLANÄNDRINGEN

Området för planändringen ligger i Bollebygds tätort mellan Göteborgsvägen och Gästgivarevägen och omfattar cirka 4 200 m². Fastigheterna Flässjum 1:111 och Flässjum 1:34 gränsar till området där fastigheten Flässjum 1:7 ligger. Fastigheten är obebyggd.

Marken inom aktuellt området ägs av Fastighetsbolaget Bollebygd M AB.



Översiktskarta över planområdet. Källa: Lantmäteriets topografiska karta.

1.2 GENOMFÖRANDETID

Planändringens genomförandetid är 5 år från den dag ändringen vunnit laga kraft. Genomförandetiden gäller för de planbestämmelser som planändringen tillför inom aktuellt område för ändringen. Vald genomförandetid ger skälig tid för utbyggnad av planändringsområdet.

Från den dag detaljplanen vunnit laga kraft fram tills att detaljplanen ändras eller upphävs finns rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen. Under genomförandetiden får inte detaljplanen ändras utan synnerliga skäl, om någon fastighetsägare motsätter sig det. Dock är det tillåtet att ändra eller upphäva detaljplanen om ändringen är nödvändig på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunde förutses vid den ursprungliga planläggningen. Efter genomförandetidens utgång kan detaljplanen ändras eller upphävas utan synnerliga skäl och utan att de rättigheter som uppkommit genom planen kan beaktas.

1.3 KVARTERSMARK

1.3.1 MARKENS BEBYGGANDE

Denna ändring av detaljplan berör egenskapsbestämmelser som reglerar begränsning av markens bebyggande (gården får bebyggas med en våning). Nockhöjder och en byggnadshöjd justeras och en bestämmelse om planterbart bjälklag läggs till.

Egenskapsgränser justeras för att möjliggöra en bredare byggnadsvolym. Detta innebär en ökad exploateringsgrad samt att gårdens yta minskar.

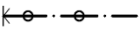



Sida 193 av 468

2 MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR

Planändringen innebär att planbestämmelser justeras och tas bort utan att frångå gällande detaljplans syfte. Nedan följer en redogörelse för de planbestämmelser som justeras och tas bort inom området för planändringen.

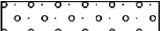
2.1 PLANBESTÄMMELSER SOM ÄR NYA ELLER JUSTERAS

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

	Justering av gräns syftar till att möjliggöra infart till besöksparkering för butikslokalerna.
	Justering av höjd syftar till att möjliggöra en högre byggnad så att handel ryms på markplan.
	Justering av höjd syftar till att möjliggöra en högre byggnad så att handel ryms på markplan.
	Justering av egenskapsgränser syftar till att möjliggöra en bredare byggnadsvolym för att rymma vårdboende samt fler bostäder.
b ₂	Tillkommer för att säkerställa planterbart bjälklag eftersom annan bestämmelse där detta regleras utgår.

2.2 PLANBESTÄMMELSER SOM UTGÅR EFTER PLANÄNDRING

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

	Utgår för att möjliggöra för handel på hela markplanet.
x	Utgår då marken behövs för att lösa besöksparkering.
För samtliga bostäder där riktvärdet 55 dB(A) överskrids, ska minst hälften av bostadsrummen samt uteplats, vara vända mot en ljuddämpad sida där den ekvivalenta ljudnivån vid fasad inte överskrider 50 dB(A). Samtliga bostäder ska ha tillgång till uteplats /balkong i anslutning till bostaden där den maximala	Bestämmelsen utgår då nya riktvärden för trafikbuller vid nybyggnation av bostäder i Sverige antogs 2015 och bestämmelsens gränsvärden inte längre är aktuella.

Ljudnivån ej överskrider 70 dB(A).	
------------------------------------	--

3 GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Denna del av planbeskrivningen redogör för hur planändringen är tänkt att genomföras och ska fungera som vägledande.

3.1 EKONOMISKA FRÅGOR

3.1.1 PLANAVGIFT

Kommunens kostnader för planen och dess genomförande regleras i avtal mellan kommun och exploatör. Planavtal har upprättats och en planavgift på 25% betalas vid bygglov.

3.1.2 EXPLOATERINGSAVTAL

Ett exploateringsavtal ska upprättas och undertecknas innan detaljplanen antas. Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en Exploatör om genomförandet av en detaljplan. Syftet är att genom exploateringsavtalet reglera Exploatörens åtaganden kopplade till finansieringen av anläggningar och åtgärder som är nödvändiga för planens genomförande.

Genom exploateringsavtalet regleras bland annat parternas åtaganden inom och i anslutning till avtalsområdet, kostnads- och ansvarsfördelning för planens genomförande och tidplan för dessa åtgärder.

4 PLANERINGSUNDERLAG

4.1 KOMMUNALA

4.1.1 DETALJPLAN

Den nu gällande detaljplanen för området vann laga kraft år 2016. Detaljplanen medger bland annat bostäder och centrumändamål.

4.1.2 PLANUPPDRAG

Kommunstyrelsen beslutade den 4 mars 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen ett nytt planuppdrag för fastigheten Flässjum 1:7, §20 KS2025/5 i syfte att utveckla bostäder samt handel i centrum.

4.1.3 GRUNDKARTA

Grundkartan som används som underlag till plankartan är upprättad av Sweco AB den 2025-12-12. Till grundkartan gjordes även en fastighetsförteckning.

Plansystem är SWEREF 99 13 30 och höjdsystem är RH2000.

4.1.4 ÖVERSIKTSPLAN

Planansökans föreslagna utveckling på Flässjum 1:7 anses vara i linje med gällande översiktsplan. Förslaget är av stadsmässig karaktär vilket inte helt går i linje med kommunens vision om ”by-och småstadskänsla”. Gällande detaljplan är också av stadsmässig karaktär. Förslaget bidrar till visionen om att det ska finnas goda förutsättningar för ett rikt näringsliv genom att det möjliggör för handel. Eftersom handel redan tillåts i användningen centrum (C) behöver ingen användning justeras i detaljplanen.

4.2 UTREDNINGAR

Den föreslagna ändringen anses inte medföra något behov av nya utredningar utan är inom ramen för det förslag som redan har utretts.

Dagvattenhantering kommer även fortsättningsvis att kunna lösas genom fördröjning på gården och att vattnet leds via till området som inte får bebyggas längs fastighetens östra gräns. Även där kan dagvattnet fördröjas innan det leds vidare till anslutningspunkten för kommunalt VA.

Enligt framtagen geoteknisk utredning (WSP, 2011) finns ingen risk för skred och ras i undersökningsområdet. Stabiliteten bedöms således som tillfredsställande. Utredningen skriver vidare att i de fall tyngre bebyggelse blir aktuell på fastigheten Flässjum 1:7, exempelvis om huset utförs i 4-våningar rekommenderas kompensationsgrundläggning i form av källare/parkeringsgarage. Kompensationsgrundläggning innebär att den borttagna *jordens* vikt minst motsvarar vikten av den byggnad som skall uppföras. Generellt brukar man säga att 0,5 m jord motsvara lasten av ett våningsplan (alternativt 10 kPa).

Enligt framtagen bullerutredning (ÅF, 2013) överskrider gällande, enligt tidpunkten då planen antogs, riktvärden för fasader längs med Göteborgsvägen. 2015 antogs nya riktvärden för trafikbuller vid nybyggnation av bostäder i Sverige. Buller från vägar och spårtrafik bör inte överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad. För bostäder om högst 35 kvadratmeter gäller ljudnivån 65 dBA ekvivalent ljudnivå. Enligt framtagna bullerkartor (2013) överskrider gällande riktvärden för ekvivalent ljudnivå vid Göteborgsvägen. I aktuellt förslag föreslås därför mindre lägenheter på max 35 kvm samt genomgående lägenheter som får en tyst sida.

5 KONSEKVENSER AV PLANÄNDRINGEN

5.1 SOCIALA KONSEKVENSER

Med en högre byggnad och möjligheten att bygga på hela markplan skapas förutsättningar för en större butik och handel som annars inte hade haft möjlighet att etablera sig på platsen kan få lokaler för sin verksamhet. Fler och större lokaler på bottenvåningarna i ett centralt läge ger goda möjligheter för en levande centrumkärna.

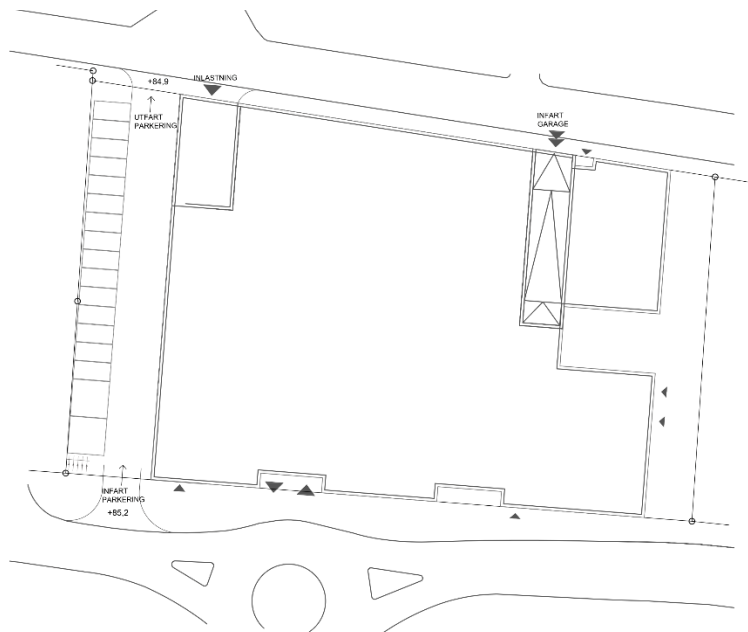
Marken är idag en outnyttjad yta som inte medför några sociala värden. Fler bostäder bidrar till mer liv och rörelse i området och ett bättre underlag för handel och service i centrum vilket kan bidra till en mer levande centrumkärna.

Förslaget innebär att gården minskar med ungefär 150 kvm vilket innebär att möjligheten till boendes utomhusvistelse begränsas. Kvarteret ligger dock i direkt anslutning till parkområdet runt

Tingshuset i öster där möjligheter för utevistelse finns. Tingshusets park ligger endast ca 20 meter ifrån gården. Närmsta lekmiljöer för barn är i Skattegårdsparken 150 meter norr om planområdet.

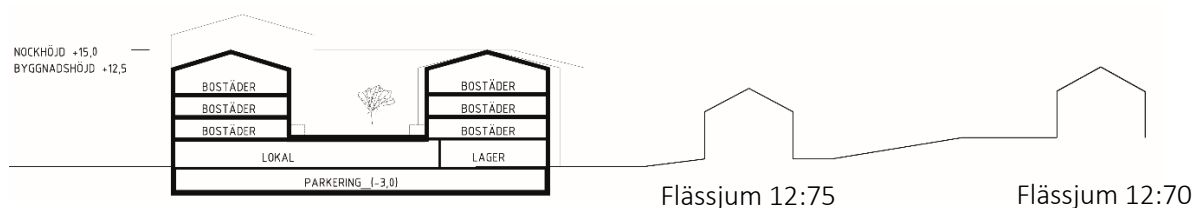
5.2 ÖVRIGA KONSEKVENSER

Besöksparkeringens läge innebär att utfartsförbudet i det sydvästra hörnet av planområdet behöver utgå. För att nå besöksparkeringen föreslås enkelriktad trafik med infart eller utfart mot Göteborgsvägen. Infartens exakta läge behöver dock studeras vidare.

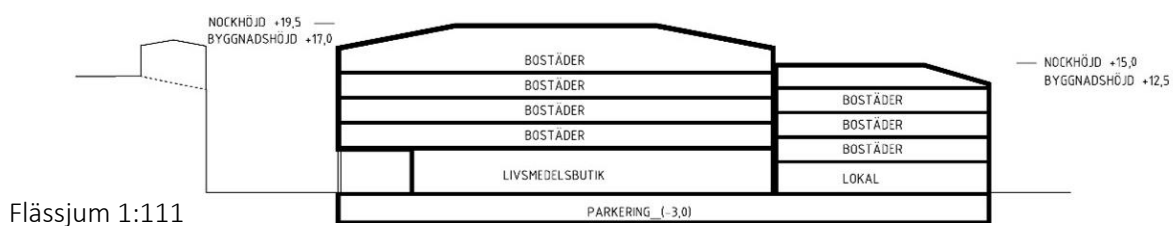


Plan som visar möjliga infarter och entréer.

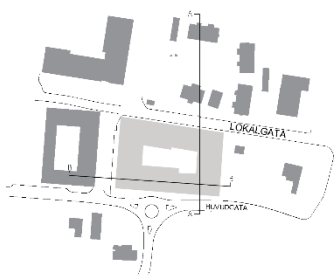
Liksom tidigare förslag föreslås kvarteret vara som högst (max 5 våningar) mot kvarteret på Flässjum 1:111. Bebyggelsen trappas sedan ner mot norr och öster i anslutning till park och lägre bebyggelse. Bebyggelsen är högre mot Göteborgsvägen och lägre mot Gästgivarevägen, park och omgivande bebyggelse.



Sektion AA (syd-norr) som visar maximala höjdförhållanden för den nya bebyggelsen och befintlig omgivning.



Sektion BB (väst-öst) som visar maximala höjdförhållanden för den nya bebyggelsen och befintlig omgivning.



Plan som visar var ovan sektioner är dragna.

Framtagna solstudier visar begränsad påverkan av omgivande fastigheter. Vid en jämförelse med vad detaljplanen möjliggör idag är skillnaden obetydlig. Bilder nedan visar skuggor från en maximal utbyggnad om tomten byggs ut enligt gällande detaljplan (vänster rad) och med föreslagen planändring (höger).



Max exploatering vid gällande detaljplan, vårdagjämning kl 08.



Max exploatering vid nytt förslag, vårdagjämning kl 08.



Max exploatering vid gällande detaljplan, vårdagjämning kl 12.



Max exploatering vid nytt förslag, vårdagjämning kl 12.



Max exploatering vid gällande detaljplan, vårdagjämning kl 16.



Max exploatering vid nytt förslag, vårdagjämning kl 16.



Max exploatering vid gällande detaljplan, juni kl 08.



Max exploatering vid nytt förslag, juni kl 08.



Max exploatering vid gällande detaljplan, juni kl 12.



Max exploatering vid nytt förslag, juni kl 12.



Max exploatering vid gällande detaljplan, juni kl 16.



Max exploatering vid nytt förslag, juni kl 16.

6 ORGANISATORISKA FRÅGOR

6.1 HANDLÄGGNING

Ändring av Detaljplanen för Flässjum 1:7 m.fl., Malmgården hanteras enligt reglerna för plan- och bygglagen (2010:900).

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt 5 kap. 6–7 §§ plan- och bygglagen. Utökat förfarande är inte aktuellt eftersom detaljplanen:

1. är förenlig med översiktsplanen,
2. inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse, eller
3. inte antas medföra en betydande miljöpåverkan

Enligt 5 kap. 7 § plan- och bygglagen (PBL) (2010:900) ska myndigheter, fastighetsägare, föreningar, enskilda m.fl. som har ett väsentligt intresse av planen få möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget. Synpunkter på planförslaget kan lämnas flera gånger under planprocessen. Mellan de olika skedena redovisas de framförda synpunkterna och kommunens bemötande på dessa.

Ett antagande av detaljplanen avses beslutas av kommunstyrelsen.

6.2 PRELIMINÄR TIDPLAN

Samråd	1:a kvartalet 2026
Granskning	3:a kvartalet 2026
Antagande	4:a kvartalet 2026
Laga kraft	1:a kvartalet 2027

Tidplanen förutsätter att inga allvarliga synpunkter på detaljplanen inkommer som fördröjer planarbetet.

Byggstart är beräknad till 2027.

6.3 GENOMFÖRANDETID

Genomförandetid är 5 år från den dag ändringen vunnit laga kraft. Genomförandetiden gäller för de planbestämmelser som planändringen tillför inom aktuellt område för ändringen. Detaljplanen fortsätter att gälla även efter genomförandetidens utgång såvida inte kommunen fattar beslut om att upphäva detaljplanen eller att en ny detaljplan upprättas för området.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen. Efter genomförandetidens slut är fastighetsägaren ej längre garanterad byggrätt. Kommunen kan då ändra eller upphäva planen.

6.4 MEDVERKANDE I PLANARBETET

Detaljplanen har upprättats inom Bollebygds kommuns kommunstyrelseförvaltning av Anna Dahlbäck, planarkitekt samt genom Emelie Göransson, arkitekt på Mareld AB.

Plan- och exploateringsenheten

Kajsa Sparrings

Anna Dahlbäck

Plan- och exploateringschef

Planarkitekt

Karl Fjällglim

Mark- och exploateringsingenjör



KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS Bollebygd, 517 83 Bollebygds kommun

BESÖKSADRESS Ballebovägen 2 TFN 033-23 13 00

E-POST samhallsplanering@bollebygd.se

WEBBPLATS www.bollebygd.se

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Anna Dahlbäck | Planarkitet

Dnr KS2025/121-15

0734-64 71 18 |

anna.dahlback@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Ändring av detaljplan Malmgården, Flässjum 1:7 m.fl.**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar skicka ändring av detaljplan för Bollebygd, Flässjum 1:7 m.fl., Malmgården på samråd.

Ärendet

2016-11-11 vann den gällande detaljplanen för Flässjum 1:7 m.fl. Malmgården laga kraft. 2024-11-20 inkom en ansökan om planändring för fastigheten Flässjum 1:7. 2025-03-03 lämnade kommunstyrelsen positivt planbesked för ändring av detaljplan för Malmgården, Flässjum 1:7 m.fl.

Planområdet består av obebyggd mark och är beläget i centrala Bollebygd mellan Göteborgsvägen och Gästgivarevägen. Planändringen föreslår att bebyggelsen kan ha en högrenock-och byggnadshöjd än vad gällande detaljplan tillåter, vilket ger möjlighet till ytterligare en våning. Förslaget innebär även att bottenvåningen kan byggas över med ett bjälklag så att en upphöjd innegård kan skapas och att hela bottenvåningen kan nyttjas till exempelvis butikslokal. Utfartsförbudet längs med Göteborgsvägen föreslås justeras så att en infart till en framtida parkeringsyta kan skapas.

Nu föreslås ändringen av detaljplanen skickas på samråd. Samrådet syftar till att samla in information, önskemål och synpunkter som berör planförslaget och överväga dessa i ett tidigt skede av detaljplanearbetet.

**Ekonomiska förutsättningar**

Detaljplanearbetet hos kommunen och exploatören bekostas av exploatören själv och är reglerat genom undertecknat plankostnadsavtal.

Bedömning

Planförslaget bedöms som lämplig att pröva i en samrådsprocess.

Barnkonsekvensanalys

Detaljplanen bedöms inte innebära några negativa konsekvenser utifrån barnperspektivet.

Beslutsunderlag

- Översiktskarta
- Plankarta
- Beskrivning
- Grundkarta
- Fastighetsförteckning
- Plankarta för detaljplan för Malmgården, Flässjum 1:7 m.fl, laga kraft 2016-11-11
- Planbeskrivning för detaljplan för Malmgården, Flässjum 1:7 m.fl, laga kraft 2016-11-11

Skickas till

PLEX

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Anna Dahlbäck

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-0829

Förvaltningschef

Planarkitekt



BESKRIVNING

Ändring av
Detaljplan för
Flässjum 1:7 m.fl.,
Malmgården
Bollebygd kommun, Västra Götalands län

Samråd
Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)

Planprocessen

Vad är en detaljplan?

En detaljplan är juridiskt bindande och regleras i plan- och bygglagen. En detaljplan reglerar hur marken får användas, exempelvis om det ska vara bostäder, industri eller en park inom området. Detaljplanen styr även hur mycket marken får bebyggas, hur höga byggnader får vara och vad som ska bevaras.

Vad är en planändring?

En detaljplan gäller tills den upphävs, ersätts eller ändras. En ändring av en detaljplan kan användas för att anpassa planen till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny detaljplan. Det kan bara finnas en detaljplan för ett geografiskt område och ändringar görs därför i den ursprungliga planen.

Planprocessens olika steg



Uppstart

Ett detaljplanearbete kan initieras från politiskt håll för att lösa ett behov av detaljplanerad mark eller från en exploatör eller fastighetsägare efter ansökan om att upprätta eller ändra en detaljplan.

Samråd

När kommunen har tagit fram ett förslag på detaljplan skickas det ut på samråd. Remissinstanser, sakägare och de personer som anses vara direkt berörda får ett utskick med information om detaljplanen. Samrådet syftar till att ge berörda möjlighet att lämna synpunkter på detaljplanen.

Granskning

Efter samrådet bearbetas detaljplaneförslaget och eventuella justeringar görs. Granskningen är nästa tillfälle att lämna synpunkter där de berörda återigen får möjlighet att ta del av kommunens förslag. Inkomna synpunkter från samrådet sammanställs och besvaras i en samrådsredogörelse.

Antagande och laga kraft

Efter granskningstiden kan mindre ändringar göras innan detaljplanen antas. Inkomna synpunkter från granskningen sammanställs och besvaras i ett granskningsutlåtande. Antagande av detaljplanen sker genom ett politiskt beslut. Beslutet kan överklagas av de som inte fått sina synpunkter tillgodosedda. Om ingen överklagar detaljplanen inom tre veckor så får detaljplanen laga kraft.

SAMMANFATTNING

Planändringen innebär att fastigheten Flässjum 1:7 kan bebyggas med ca 16 000 kvm BTA (bruttoarea). Med en upphöjd innergård kan hela markplan nyttjas för handelsändamål och lokaler möjliggörs för en större handelsverksamhet att etablera sig i Bollebygds centrum. När exploateringsgraden ökar möjliggörs även fler bostäder inom kvarteret i ett centrumnära läge.



Svart streckad linje visar planområdesgräns och röd streckad linje markerar område för planändring.

PLANHANDLINGAR

Till detaljplanen hör följande handlingar:

- Plankarta och illustrationsplan, upprättad av Mareld AB, 2025-11-24
- Grundkarta, upprättad av Sweco AB, 2025-12-12
- Fastighetsförteckning, upprättad av Sweco AB, 2025-12-15

Utredningar som tagits fram tidigare i processen som använts som underlag för denna detaljplan:

- Geoteknisk utredning, PM Planeringsunderlag, WSP, 2011-03-25
- Rapport Geoteknisk Undersökning, WSP, 2011-03-25
- Riskanalys, WSP, 2013-02-13
- Bullerutredning, ÅF-Infrastructure, 2013-05-31
- Vibrationsutredning, ÅF-Infrastructure, 2013-05-31
- VA-utredning, Norconsult, 2014-06-09
- Geotekniskt utlåtande, WSP, 2015-01-07
- Bollebygd kapacitetskontroll dagvattensystem, DHI

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

PLANPROCESSEN	2
VAD ÄR EN DETALJPLAN?	2
PLANPROCESSENS OLIKA STEG	2
1 BESKRIVNING AV PLANÄNDRINGEN	6
1.1 INLEDNING	6
1.2 GENOMFÖRANDETID	7
1.3 KVARTERSMARK	7
2 MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR	9
2.1 PLANBESTÄMMELSER SOM ÄR NYA ELLER JUSTERAS	9
2.2 PLANBESTÄMMELSER SOM UTGÅR EFTER PLANÄNDRING	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
3 GENOMFÖRANDEFRÅGOR	10
3.1 EKONOMISKA FRÅGOR	10
4 PLANERINGSUNDERLAG	10
4.1 KOMMUNALA	10
4.2 UTREDNINGAR	11
5 KONSEKVENSER AV PLANÄNDRINGEN	11
5.1 SOCIALA KONSEKVENSER	11
5.2 ÖVRIGA KONSEKVENSER	12
6 ORGANISATORISKA FRÅGOR	14
6.1 HANDLÄGGNING	14
6.2 PRELIMINÄR TIDPLAN	15
6.3 GENOMFÖRANDETID	15
6.4 MEDVERKANDE I PLANARBETET	15

1 BESKRIVNING AV PLANÄNDRINGEN

1.1 INLEDNING

1.1.1 VARFÖR ÄNDRING AV DETALJPLAN VALTS

Ändring av detaljplanen bedöms som ett lämpligt förfarande eftersom ändringen går i linje med detaljplanens syfte, omfattningen är liten och bedöms inte påverka omgivningen negativt.

Vid ändring av detaljplan ändras delar av den ursprungliga detaljplanens regleringar i plankartan och i planbeskrivningen. Det kompletteras med en separat beskrivning av ändringen.

När ändringen har vunnit laga kraft är det detaljplanen i sin ändrade form som gäller.

Ändring bedöms således som en lämplig process eftersom förslaget till ändring går i linje med detaljplanens syfte och omfattningen bedöms vara för liten för att kräva att en ny detaljplan tas fram.

1.1.2 ÄNDRINGENS SYFTE

Planändringen syftar till att möjliggöra en högre nockhöjd än vad gällande detaljplan tillåter samt tillåta att bottenvåningen byggs över med ett planterbart bjälklag med en upphöjd innergård för att möjliggöra för en större butikslokal i markplan. Planändringen möjliggör även för besöksparkering varför utfartsförbudet mot Göteborgsvägen justeras.

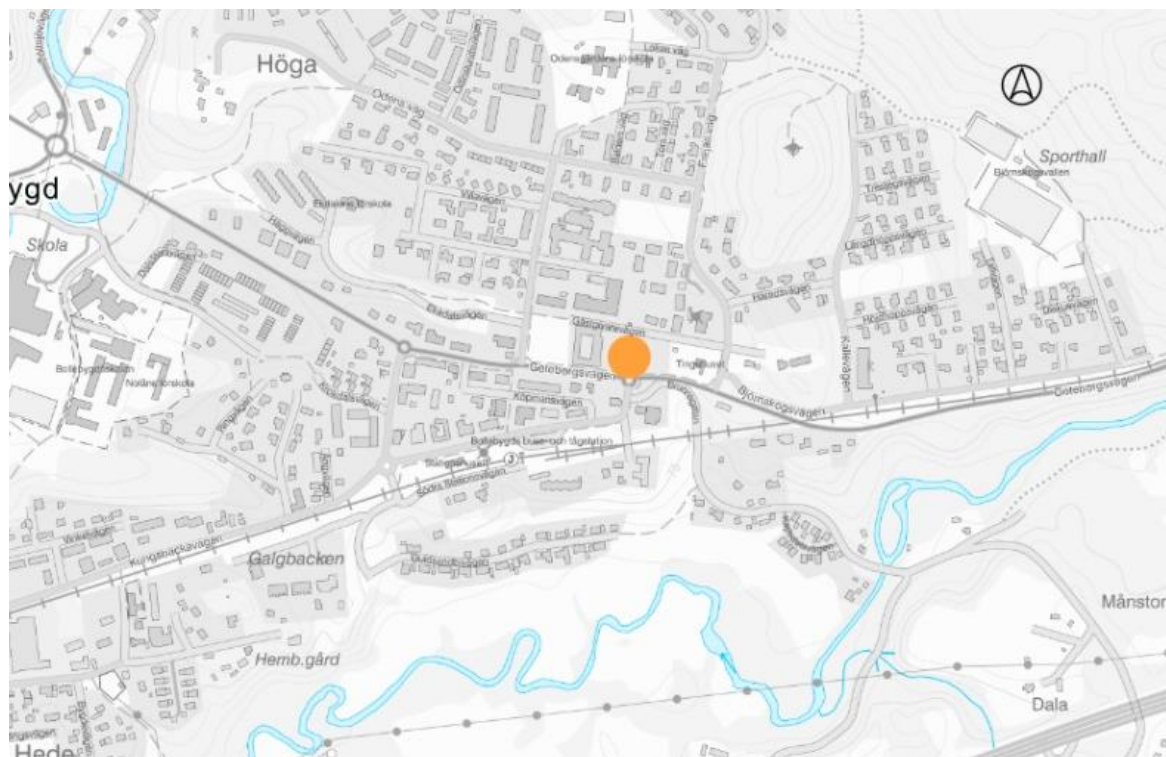


Vy över möjlig utbyggnad av Flässjum 1:7, sett från Göteborgsvägen.

1.1.3 GEOGRAFISK OMFATTNING AV PLANÄNDRINGEN

Området för planändringen ligger i Bollebygds tätort mellan Göteborgsvägen och Gästgivarevägen och omfattar cirka 4 200 m². Fastigheterna Flässjum 1:111 och Flässjum 1:34 gränsar till området där fastigheten Flässjum 1:7 ligger. Fastigheten är obebyggd.

Marken inom aktuellt området ägs av Fastighetsbolaget Bollebygd M AB.



Översiktskarta över planområdet. Källa: Lantmäteriets topografiska karta.

1.2 GENOMFÖRANDETID

Planändringens genomförandetid är 5 år från den dag ändringen vunnit laga kraft. Genomförandetiden gäller för de planbestämmelser som planändringen tillför inom aktuellt område för ändringen. Vald genomförandetid ger skälig tid för utbyggnad av planändringsområdet.

Från den dag detaljplanen vunnit laga kraft fram tills att detaljplanen ändras eller upphävs finns rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen. Under genomförandetiden får inte detaljplanen ändras utan synnerliga skäl, om någon fastighetsägare motsätter sig det. Dock är det tillåtet att ändra eller upphäva detaljplanen om ändringen är nödvändig på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunde förutses vid den ursprungliga planläggningen. Efter genomförandetidens utgång kan detaljplanen ändras eller upphävas utan synnerliga skäl och utan att de rättigheter som uppkommit genom planen kan beaktas.

1.3 KVARTERSMARK

1.3.1 MARKENS BEBYGGANDE

Denna ändring av detaljplan berör egenskapsbestämmelser som reglerar begränsning av markens bebyggande (gården får bebyggas med en våning). Nockhöjder och en byggnadshöjd justeras och en bestämmelse om planterbart bjälklag läggs till.

Egenskapsgränser justeras för att möjliggöra en bredare byggnadsvolym. Detta innebär en ökad exploateringsgrad samt att gårdens yta minskar.

Ändring av Detaljplan för Flässjum 1:7 m.fl., Malmgården

För att möjliggöra parkering för butikens besökare föreslås utfartsförbudet i den sydvästra gränsen att utgå och bestämmelsen som reglerar tillgänglighet för gång- och cykeltrafik (x) tas bort. Allmänheten kommer även fortsättningsvis att kunna passera väster om byggnaden men inte i samma läge som enligt gällande plan.

Övriga planbestämmelser kvarstår enligt gällande detaljplan.

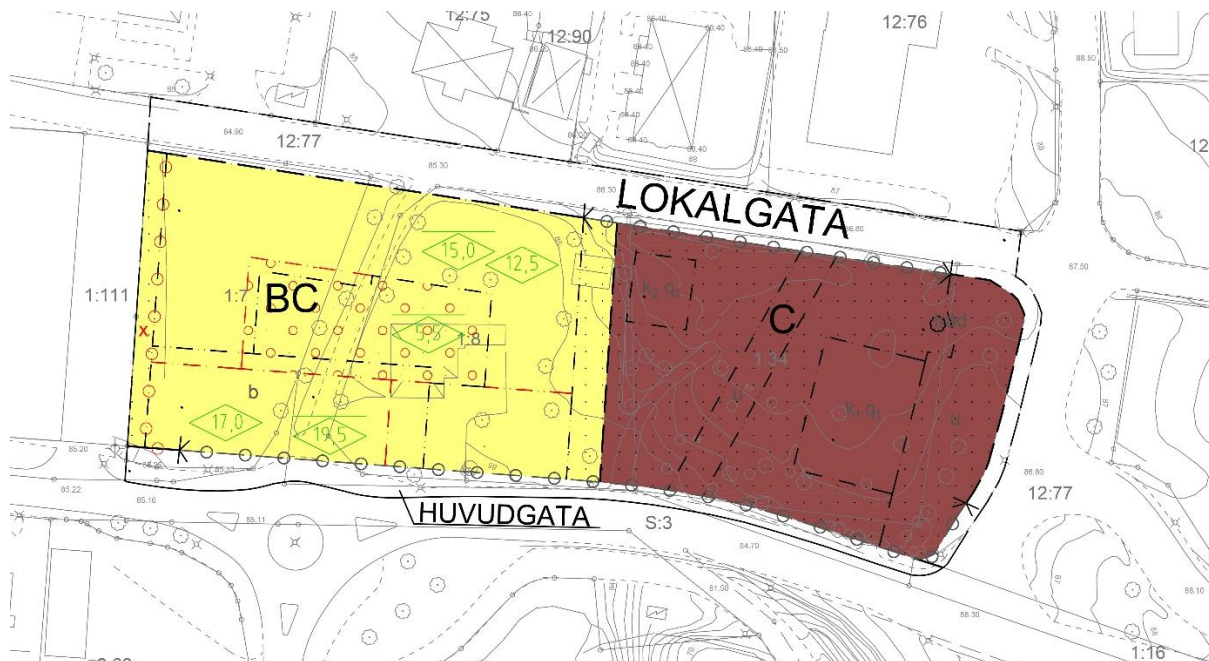


Bild på plankarta med utgående bestämmelser och gränser. Röda linjer och bestämmelser utgår. Gröna är nya bestämmelser eller har fått justerade värden.



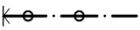



Illustration som visar möjlig maximal exploatering.

2 MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR

Planändringen innebär att planbestämmelser justeras och tas bort utan att frånga gällande detaljplans syfte. Nedan följer en redogörelse för de planbestämmelser som justeras och tas bort inom området för planändringen.

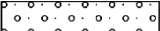
2.1 PLANBESTÄMMELSER SOM ÄR NYA ELLER JUSTERAS

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

	Justering av gräns syftar till att möjliggöra infart till besöksparkering för butikslokalerna.
	Justering av höjd syftar till att möjliggöra en högre byggnad så att handel ryms på markplan.
	Justering av höjd syftar till att möjliggöra en högre byggnad så att handel ryms på markplan.
	Justering av egenskapsgränser syftar till att möjliggöra en bredare byggnadsvolym för att rymma vårdboende samt fler bostäder.
b ₂	Tillkommer för att säkerställa planterbart bjälklag eftersom annan bestämmelse där detta regleras utgår.

2.2 PLANBESTÄMMELSER SOM UTGÅR EFTER PLANÄNDRING

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

	Utgår för att möjliggöra för handel på hela markplanet.
x	Utgår då marken behövs för att lösa besöksparkering.
För samtliga bostäder där riktvärdet 55 dB(A) överskrids, ska minst hälften av bostadsrummen samt uteplats, vara vända mot en ljuddämpad sida där den ekvivalenta ljudnivån vid fasad inte överskrider 50 dB(A). Samtliga bostäder ska ha tillgång till uteplats /balkong i anslutning till bostaden där den maximala	Bestämmelsen utgår då nya riktvärden för trafikbuller vid nybyggnation av bostäder i Sverige antogs 2015 och bestämmelsens gränsvärden inte längre är aktuella.

Ljudnivån ej överskrider 70 dB(A).	
------------------------------------	--

3 GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Denna del av planbeskrivningen redogör för hur planändringen är tänkt att genomföras och ska fungera som vägledande.

3.1 EKONOMISKA FRÅGOR

3.1.1 PLANAVGIFT

Kommunens kostnader för planen och dess genomförande regleras i avtal mellan kommun och exploatör. Planavtal har upprättats och en planavgift på 25% betalas vid bygglov.

3.1.2 EXPLOATERINGSAVTAL

Ett exploateringsavtal ska upprättas och undertecknas innan detaljplanen antas. Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en Exploatör om genomförandet av en detaljplan. Syftet är att genom exploateringsavtalet reglera Exploatörens åtaganden kopplade till finansieringen av anläggningar och åtgärder som är nödvändiga för planens genomförande.

Genom exploateringsavtalet regleras bland annat parternas åtaganden inom och i anslutning till avtalsområdet, kostnads- och ansvarsfördelning för planens genomförande och tidplan för dessa åtgärder.

4 PLANERINGSUNDERLAG

4.1 KOMMUNALA

4.1.1 DETALJPLAN

Den nu gällande detaljplanen för området vann laga kraft år 2016. Detaljplanen medger bland annat bostäder och centrumändamål.

4.1.2 PLANUPPDRAG

Kommunstyrelsen beslutade den 4 mars 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen ett nytt planuppdrag för fastigheten Flässjum 1:7, §20 KS2025/5 i syfte att utveckla bostäder samt handel i centrum.

4.1.3 GRUNDKARTA

Grundkartan som används som underlag till plankartan är upprättad av Sweco AB den 2025-12-12. Till grundkartan gjordes även en fastighetsförteckning.

Plansystem är SWEREF 99 13 30 och höjdsystem är RH2000.

4.1.4 ÖVERSIKTSPLAN

Planansökans föreslagna utveckling på Flässjum 1:7 anses vara i linje med gällande översiktsplan. Förslaget är av stadsmässig karaktär vilket inte helt går i linje med kommunens vision om ”by-och småstadskänsla”. Gällande detaljplan är också av stadsmässig karaktär. Förslaget bidrar till visionen om att det ska finnas goda förutsättningar för ett rikt näringsliv genom att det möjliggör för handel. Eftersom handel redan tillåts i användningen centrum (C) behöver ingen användning justeras i detaljplanen.

4.2 UTREDNINGAR

Den föreslagna ändringen anses inte medföra något behov av nya utredningar utan är inom ramen för det förslag som redan har utretts.

Dagvattenhantering kommer även fortsättningsvis att kunna lösas genom fördröjning på gården och att vattnet leds via till området som inte får bebyggas längs fastighetens östra gräns. Även där kan dagvattnet fördröjas innan det leds vidare till anslutningspunkten för kommunalt VA.

Enligt framtagen geoteknisk utredning (WSP, 2011) finns ingen risk för skred och ras i undersökningsområdet. Stabiliteten bedöms således som tillfredsställande. Utredningen skriver vidare att i de fall tyngre bebyggelse blir aktuell på fastigheten Flässjum 1:7, exempelvis om huset utförs i 4-våningar rekommenderas kompensationsgrundläggning i form av källare/parkeringsgarage. Kompensationsgrundläggning innebär att den borttagna *jordens* vikt minst motsvarar vikten av den byggnad som skall uppföras. Generellt brukar man säga att 0,5 m jord motsvara lasten av ett våningsplan (alternativt 10 kPa).

Enligt framtagen bullerutredning (ÅF, 2013) överskrider gällande, enligt tidpunkten då planen antogs, riktvärden för fasader längs med Göteborgsvägen. 2015 antogs nya riktvärden för trafikbuller vid nybyggnation av bostäder i Sverige. Buller från vägar och spårtrafik bör inte överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad. För bostäder om högst 35 kvadratmeter gäller ljudnivån 65 dBA ekvivalent ljudnivå. Enligt framtagna bullerkartor (2013) överskrider gällande riktvärden för ekvivalent ljudnivå vid Göteborgsvägen. I aktuellt förslag föreslås därför mindre lägenheter på max 35 kvm samt genomgående lägenheter som får en tyst sida.

5 KONSEKVENSER AV PLANÄNDRINGEN

5.1 SOCIALA KONSEKVENSER

Med en högre byggnad och möjligheten att bygga på hela markplan skapas förutsättningar för en större butik och handel som annars inte hade haft möjlighet att etablera sig på platsen kan få lokaler för sin verksamhet. Fler och större lokaler på bottenvåningarna i ett centralt läge ger goda möjligheter för en levande centrumkärna.

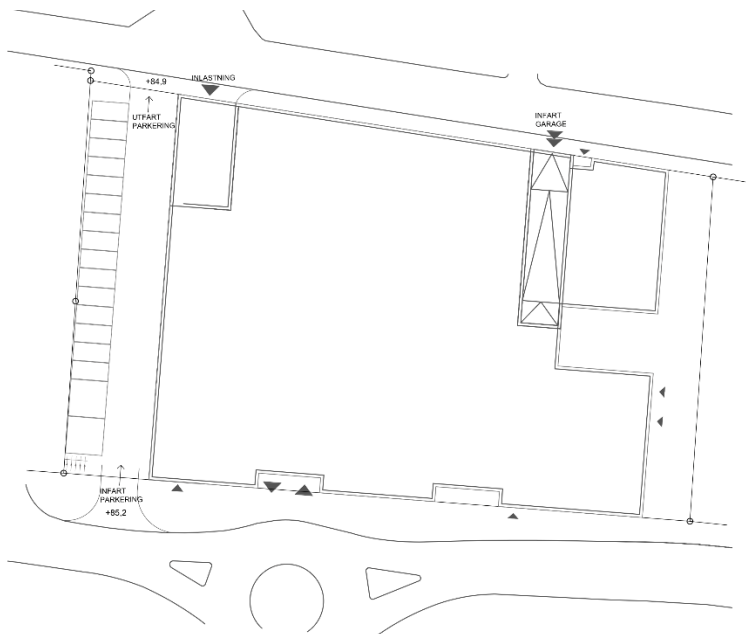
Marken är idag en outnyttjad yta som inte medför några sociala värden. Fler bostäder bidrar till mer liv och rörelse i området och ett bättre underlag för handel och service i centrum vilket kan bidra till en mer levande centrumkärna.

Förslaget innebär att gården minskar med ungefär 150 kvm vilket innebär att möjligheten till boendes utomhusvistelse begränsas. Kvarteret ligger dock i direkt anslutning till parkområdet runt

Tingshuset i öster där möjligheter för utevistelse finns. Tingshusets park ligger endast ca 20 meter ifrån gården. Närmsta lekmiljöer för barn är i Skattegårdsparken 150 meter norr om planområdet.

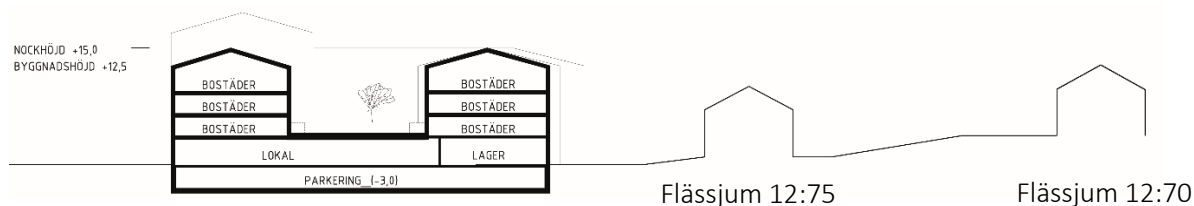
5.2 ÖVRIGA KONSEKVENSER

Besöksparkeringens läge innebär att utfartsförbudet i det sydvästra hörnet av planområdet behöver utgå. För att nå besöksparkeringen föreslås enkelriktad trafik med infart eller utfart mot Göteborgsvägen. Infartens exakta läge behöver dock studeras vidare.

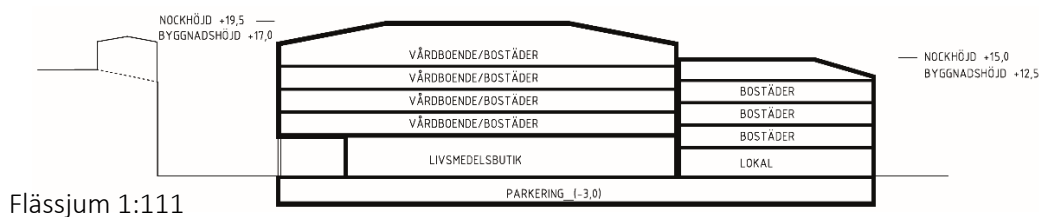


Plan som visar möjliga infarter och entréer.

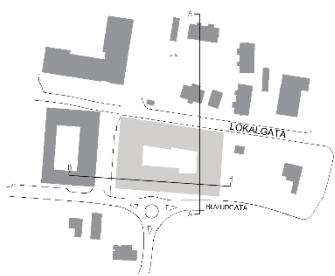
Liksom tidigare förslag föreslås kvarteret vara som högst (max 5 våningar) mot kvarteret på Flässjum 1:111. Bebyggelsen trappas sedan ner mot norr och öster i anslutning till park och lägre bebyggelse. Bebyggelsen är högre mot Göteborgsvägen och lägre mot Gästgivarevägen, park och omgivande bebyggelse.



Sektion AA (syd-norr) som visar maximala höjdförhållanden för den nya bebyggelsen och befintlig omgivning.



Sektion BB (väst-öst) som visar maximala höjdförhållanden för den nya bebyggelsen och befintlig omgivning.



Plan som visar var ovan sektioner är dragna.

Framtagna solstudier visar begränsad påverkan av omgivande fastigheter. Vid en jämförelse med vad detaljplanen möjliggör idag är skillnaden obetydlig. Bilder nedan visar skuggor från en maximal utbyggnad om tomten byggs ut enligt gällande detaljplan (vänster rad) och med föreslagen planändring (höger).



Max exploatering vid gällande detaljplan, vårdagjämning kl 08.



Max exploatering vid nytt förslag, vårdagjämning kl 08.



Max exploatering vid gällande detaljplan, vårdagjämning kl 12.



Max exploatering vid nytt förslag, vårdagjämning kl 12.



Max exploatering vid gällande detaljplan, vårdagjämning kl 16.



Max exploatering vid nytt förslag, vårdagjämning kl 16.



Max exploatering vid gällande detaljplan, juni kl 08.



Max exploatering vid nytt förslag, juni kl 08.



Max exploatering vid gällande detaljplan, juni kl 12.



Max exploatering vid nytt förslag, juni kl 12.



Max exploatering vid gällande detaljplan, juni kl 16.



Max exploatering vid nytt förslag, juni kl 16.

6 ORGANISATORISKA FRÅGOR

6.1 HANDLÄGGNING

Ändring av Detaljplanen för Flässjum 1:7 m.fl., Malmgården hanteras enligt reglerna för plan- och bygglagen (2010:900).

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt 5 kap. 6–7 §§ plan- och bygglagen. Utökat förfarande är inte aktuellt eftersom detaljplanen:

1. är förenlig med översiktsplanen,
2. inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse, eller
3. inte antas medföra en betydande miljöpåverkan

Enligt 5 kap. 7 § plan- och bygglagen (PBL) (2010:900) ska myndigheter, fastighetsägare, föreningar, enskilda m.fl. som har ett väsentligt intresse av planen få möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget. Synpunkter på planförslaget kan lämnas flera gånger under planprocessen. Mellan de olika skedena redovisas de framförda synpunkterna och kommunens bemötande på dessa.

Ett antagande av detaljplanen avses beslutas av kommunstyrelsen.

6.2 PRELIMINÄR TIDPLAN

Samråd	1:a kvartalet 2026
Granskning	3:a kvartalet 2026
Antagande	4:a kvartalet 2026
Laga kraft	1:a kvartalet 2027

Tidplanen förutsätter att inga allvarliga synpunkter på detaljplanen inkommer som fördröjer planarbetet.

Byggstart är beräknad till 2027.

6.3 GENOMFÖRANDETID

Genomförandetid är 5 år från den dag ändringen vunnit laga kraft. Genomförandetiden gäller för de planbestämmelser som planändringen tillför inom aktuellt område för ändringen. Detaljplanen fortsätter att gälla även efter genomförandetidens utgång såvida inte kommunen fattar beslut om att upphäva detaljplanen eller att en ny detaljplan upprättas för området.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen. Efter genomförandetidens slut är fastighetsägaren ej längre garanterad byggrätt. Kommunen kan då ändra eller upphäva planen.

6.4 MEDVERKANDE I PLANARBETET

Detaljplanen har upprättats inom Bollebygds kommuns kommunstyrelseförvaltning av Anna Dahlbäck, planarkitekt samt genom Emelie Göransson, arkitekt på Mareld AB.

Plan- och exploateringsenheten

Kajsa Sparrings	Anna Dahlbäck
Plan- och exploateringschef	Planarkitekt

Karl Fjällglim

Mark- och exploateringsingenjör



KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS Bollebygd, 517 83 Bollebygds kommun

BESÖKSADRESS Ballebovägen 2 TFN 033-23 13 00

E-POST samhallsplanering@bollebygd.se

WEBBPLATS www.bollebygd.se

12. Överklagande av detaljplan för Bollebygd, Fjällastorp 3:6 m.fl, Fjällastorp - yttrande till Vänersborgs tingsrätt (Mark- och miljödomstolen) KS2023/241

§11

KS2023/241

**Överklagande, detaljplan för Bollebygd, Fjällastorp 3:6 m.fl,
Fjällastorp - yttrande till Vänersborgs tingsrätt (Mark- och
miljödomstolen)****Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande som sitt eget och översänder det till Mark- och miljödomstolen som yttrande på överklaganden kring detaljplan Fjällastorp 3:6 m.fl.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-17 att anta detaljplanen Fjällastorp 3:6 m.fl. (KS 2023/241-83). Under överklagandetiden inkom fem överklaganden.

Domstolen har bedömt att tre av dessa fem är sakägare och har rätt att överklaga. Kommunstyrelsen har beretts möjlighet att yttra sig till Mark- och miljödomstolen innan de fattar beslut i ärendet. Kommunstyrelsen har begärt och fått anstånd om att yttra sig vid nästa sammanträde den 27 januari 2026.

Samtliga tre överklaganden motsäger sig ianspråktagandet av jordbruksmark.

Plan- och exploateringsenheten på kommunstyrelseförvaltningen bedömer att den lokaliseringsutredning som kommunen låtit göra påvisar att jordbruksmarken inom denna detaljplan kan tas i anspråk för bostäder i enlighet med miljöbalken 3 kapitlet 4 §.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande som sitt eget och översänder det till Mark- och miljödomstolen som yttrande på överklaganden kring detaljplan Fjällastorp 3:6 m.fl.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Överklagande Fjällastorp 3:6 m.fl., Fjällastorp - yttrande till Mark- och miljödomstolen
- Överklagande Fjällastorp 3:6 m.fl., Fjällastorp - yttrande till Mark- och miljödomstolen
- Vänersborgs TR P 3510-25 Aktbil 32

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kajsa Sparrings | Enhetschef
0734647101 | kajsa.sparrings@bollebygd.se

Dnr : **187285**

Mark- och miljödomstolen

Överklagande Fjällastorp 3:6 m.fl., Fjällastorp - yttrande till Mark- och miljödomstolen

Sammanfattning av ärendet

Detaljplan Fjällastorp 3:6 m.fl., har blivit överklagad. Bollebygds kommun har i ärendet möjlighet att motsäga sig överklagan. Kommunen ombeds att skriftligen yttra sig i ärendet till mark- och miljödomstolen, särskilt över frågan om lokalisering till att platsen består av jordbruksmark. Målet gäller överklagande av Bollebygds kommuns beslut 2025-06-17, dnr KS2023/241, angående detaljplan för Fjällastorp 3:6 m.fl. i Bollebygds kommun.

Yttrande

Enligt miljöbalken 3 kap. 4 § får brukningsvärd jordbruksmark endast tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk. Kommunens bedömning är att jordbruksmarken inom planområdet är brukningsvärd, och således att ett genomförande av planförslaget innebär ianspråktagande av brukningsvärd jordbruksmark. Med anledning av att en stor del av kommunens framtida bostadsutveckling i översiktsplanen pekas ut på jordbruksmark har en samlad lokaliseringsutredning tagits fram för Bollebygds tätort. Syftet med lokaliserings-utredningen är att säkerställa att kommunens planerade bostadsbebyggelse, och eventuellt förskola och äldreboende, är förenligt med 3 kap. 4 § miljöbalken. Utredningen besvarar följande frågeställningar:

1. Tillgodoser den föreslagna exploateringen ett väsentligt samhällsintresse?
2. Kan det väsentliga samhällsintresset tillgodoses på annan plats?

Väsentligt samhällsintresse

En av de överklagande parterna anser att bostadsförsörjning inte utgör ett väsentligt samhällsintresse. Kommunen motsätter sig detta, med stöd av förarbetena till lagen om hushållning med naturresurser, som är vägledande i praxis. Enligt förarbetena utgör bostadsförsörjning generellt sett ett väsentligt samhällsintresse (prop. 1985/86:3 s. 53).

I lokaliseringsutredningens kapitel *Utgångspunkter* redovisas kommunala mål och ställningstaganden kopplat till bostadsförsörjning – däribland kommunens översiktsplan och bostadsförsörjningsprogram. Utifrån kommunens befolkningsprognoser finns ett behov av nya bostäder i kommunens tätorter. Enligt översiktsplanen ska 80 procent av bostads-utvecklingen ske i tätortsområden och 20 procent i landsbygdsområden.

För att kunna tillgodose bostadsförsörjningsbehovet enligt befolkningsprognosen för år 2035 krävs det 785 nya bostäder i tätorterna och 195 bostäder i landsbygdsområden. Av kommunens tätorter är det endast i Bollebygds centralort som det finns förutsättningar för att utveckla ett större antal bostäder. Det är även i centralorten som efterfrågan och bostadsbehovet är som störst. Detta speglas i översiktsplanen, som anger att cirka 85 procent av nya bostäder i tätort ska byggas i centralorten.

Alternativa lokaliseringar

För att den alternativa lokaliseringen ska anses kunna tillgodose ett väsentligt samhälls-intresse på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt ska den vara fullt godtagbar ur samhällsbyggnadssynpunkt. Detta innebär enligt praxis med stöd av förarbetena till Naturresurslagen att alternativet ska vara tekniskt och funktionellt lämpligt samt ekonomiskt rimligt (prop. 1985/86:3 s. 158).

En av de överklagande parterna anser att åkermarken inte tillmäts sitt rätta värde i lokaliseringsutredningen. Kommunen anser att jordbruksmarkens värde har beaktats i lokaliseringsutredningen. Planområdet och alternativa lokaliseringar har utvärderats med hjälp av ett antal utvärderingsfaktorer, där påverkan på brukningsvärd jordbruksmark ingår. Enligt miljöbalken ska alternativa lokaliseringars utvärderas ur samhällsbyggnadssynpunkt, vilket innefattar fler aspekter än påverkan på brukningsvärd jordbruksmark. För att säkerställa att ianspråktagandet av den brukningsvärda jordbruksmarken inom planområdet är berättigat har alternativa lokaliseringar utvärderats i lokaliseringsutredningen. Avgränsnings- och urvalsprocessen resulterade i tio potentiella platser som jämförts med planområdet. Som beskrivet ovan är bostadsförsörjningsbehovet i kommunen koncentrerat till de fyra tätorterna, men främst i centralorten. Därav har ett avgränsningskriterium om att området ska ligga inom eller i anslutning till tätort tillämpats. Det är även angeläget att tillskapa fler bostäder i kollektivtrafikhållplatsnära läge, vilket betonas i kommunens bostads-försörjningsprogram. Därav har även ett avgränsningskriterium om att området ska ligga inom 1 km för gång- eller cykeltrafik från kollektivtrafikhållplats med minst halvtimmetrafik morgon och eftermiddag tillämpats. De två avgränsningskriterierna har resulterat i en avgränsning, eller sökradie för alternativa lokaliseringar, som innefattar centralorten med viss omnejd. Inom avgränsningen identifierades tio alternativa områden som slutligen utvärderats utifrån 14 utvärderingskriterier. Resultatet av utvärderingen visar på lokaliseringarnas tekniska och funktionella lämplighet samt ekonomiska rimlighet, i enighet med ovan nämnd praxis.

Med stöd av lokaliseringsutredningen är kommunens mening att de områden i utredningen som inte utgörs av jordbruksmark brister i kategorierna exploateringsförhållanden, genomförbarhet och teknisk försörjning. Detta gör att föreslagen exploatering inte bedöms kunna rymmas inom områdena på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt.

Den sammanvägda bedömningen i lokaliseringsutredningen visar att Fjällastorp utifrån teknisk och funktionell lämplighet och ekonomisk rimlighet är den mest lämpliga lokaliseringen för föreslagen bebyggelse. Detta är bortsett från Prästgårdsgärdet, där en parallell detaljplaneprocess pågår.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Ulf Rapp

Ordförande

Monica Holmgren

Förvaltningschef



Bollebygds kommun

Bekräfta delgivningen

Domstolen behöver få veta att ni tagit emot handlingarna i detta meddelande.

Bekräfta så fort som möjligt

Ni kan välja att bekräfta mottagandet på något av följande sätt.

- Svara på detta e-postmeddelande och uppge samma uppgifter som i formuläret nedan.
- Ring till domstolen på 0521-27 02 00.
- Skriv ut formuläret, fyll i det och skicka tillbaka det till domstolen.

Observera: Den som bekräftar delgivning för en juridisk person ska ha rätt att ta emot delgivning för denna (se 12–15 §§ delgivningslagen).

Om inte domstolen får veta att ni tagit emot handlingarna, kan domstolen behöva delge er dem till exempel genom en stämningsman.

Jag har tagit emot följande handling:

Föreläggande MMD, Dok.Id 743206 i mål/ärende nr P 3510-25

Datum

Namnteckning

Telefonnummer, mobil

Namnförtydligande

Telefonnummer, arbete/annat

Ny e-postadress

Ny postadress



Delg nr 13316X25790110DK



Bollebygds kommun
517 83 Bollebygd

Parter: Bengt Zagerholm m.fl. ./ Bollebygds kommun

Målet gäller: överklagande av Bollebygds kommuns beslut 2025-06-17, dnr KS2023/241, angående detaljplan för Fjällastorp 3:6 m.fl. i Bollebygds kommun

Domstolen handlägger ovanstående mål. De handlingar som inlett målet finns bifogade.

Svara i målet

Lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall ni går med på eller motsätter er det som begärs i handlingarna. Om ni motsätter er – förklara varför. Ni ska särskilt yttra er över frågan om lokalisering med hänsyn till att platsen består av jordbrusmark.

Vill ni lägga fram några bevis ska ni tala om det. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka in de skriftliga bevis som inte redan finns i målet. Om ni begär förhör med vittnen ska ni lämna deras namn samt adress, e-post och telefon.

Svara i tid

Domstolen måste ha ert svar **inom 21 dagar efter det att ni fått del av detta föreläggande**. Om ni inte svarar kan målet ändå komma att avgöras.

När ni skickar in svaret

Uppge ert namn, målnummer P 3510-25 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingar till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post mmd.vanersborg@dom.se eller per telefon 0521- 27 03 06.

Valentina Juric

Bifogade handlingar: aktbilaga 1, 19, 23

Sida 1 (av 2)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Hamngatan 6
Telefon
0521-27 02 00

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 1070
462 28 Vänersborg

E-post
mmd.vanersborg@dom.se

Webbplats
www.domstol.se/vanersborgs-tingsratt/

Sida 229 av 468

Överklagande av detaljplan för Bollebygd, Fjällastorp 3:6 m.fl, FJÄLLASTORP

VÄNERSBORGS TINGSRÄTT

INKOM: 2025-07-18

ÄREN: P 3510-25

AKTBU: 1

Inför samrådet skickade jag och flera andra in yttranden i egenskap av sakägare. Flera förde fram synpunkten att det är helt fel att bygga på åkermark. Självförsörjningsgraden av livsmedel i Sverige är låg och sjunkande, rådande världsläge motiverar i hög grad att åkermark bör bevaras i stället för att bebyggas. I den utförda lokaliseringsutredningen tillmäts åkermarken inte sitt rätta värde och utpekas därför som mest lämplig för byggnation jämfört med övriga alternativ. I lokaliseringsutredningen framgår att andra alternativ är fullt möjliga för byggnation.

I stället för att tillåta byggnation på åkermark bör kommunen uppmuntra jordbruk och djurhållning samt att igenväxning förhindras. Detta gäller även den åkermark som kommunen själv förvärvat för framtida byggnation. Prästgårdsgärdet, som också är föremål för detaljplanearbete, är ett skrämmande exempel på hur en markägare kan blockera användning för jordbruksändamål och i stället låta marken växa igen innan detaljplanen vunnit laga kraft.

Jag föreslår att kommunen utnyttjar annan mark för byggnation samt bevarar och främjar användning av åkermark för odling och djurhållning.

Bengt Zagerholm

Fjällastorp 6, 517 92 Bollebygd

070-253 71 06

bengt.zagerholm@outlook.com

Detaljplan FJÄLLASTORP 3:6 m.fl.

Från Tim Andersson <timandersson33@gmail.com>
Datum Tor 2025-07-17 22:07
Till Funktionsadress Samhällsplanering <samhallsplanering@bollebygd.se>

VÄNERSBORGS TINGSRÄTT
R7

INKOM: 2025-07-18
MÅLNR: P 3510-25
AKTBIL: 19

Du får inte ofta e-post från timandersson33@gmail.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Överklagar beslutet angående exploatering av jordbruksmark. Anser att lokaliseringsutredningen som gjorts uppleves vara ”färgad” av ambitionen om att bygga på det föreslagna området. Detta eftersom den är framtagen efter att det redan beslutats om att ta fram en detaljplan för Fjällastorp 3:6. Anser att utredningens trovärdighet blir lägre då den uppenbart kommer påvisa att marken lämpar sig för byggnation. Delar inte uppfattningen om att byggnation av bostäder är att anse vara ett väsentligt samhällsintresse och att detaljplanen därmed strider mot miljöbalken.

Överklagar beslutet gällande höjden på byggnaderna. Anser att den tillåtna bygghöjden fortfarande är för hög. Hade hellre sett en maximal höjd på 6,5 meter vilket bättre stämmer överens med befintlig bebyggelse i området. Vill även se att ett bredare stråk lämnats i gränsen åt väst. Upplever att bebyggelsen kommer upplevas för trång.

/ Fjällastorp 3:10

Detaljplan Fjällastorp 3:6 m,fl

Från Ingemar Björner <ingemar.bjorner@brabygg.se>

Datum Fre 2025-07-18 15:46

Till Funktionsadress Samhällsplanering <samhallsplanering@bollebygd.se>

VÄNERSBORGS TINGSRÄTT
R7

INKOM: 2025-07-21
MÅLNR: P 3510-25
AKTBIL: 23

Du får inte ofta e-post från ingemar.bjorner@brabygg.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Jag har synpunkter på detaljplanen Fjällastorp 3:6

Tycker det är fel att bygga på åkermark när världen ser ut som den gör, vi behöver all åkermark vi har i händelse av krig

Ingemar Björner Fjällastorp 14

Publik

Personuppgifter hanteras i enlighet med [BRA Groups personuppgiftspolicy](#).

13. Prioritering 2026, regionala cykelvägar

KS2025/271



§12

KS2025/271

**Prioritering 2026, regionala cykelvägar - yttrande till Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund**

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att skicka två förslag inför prioriteringsomgång 2026 till Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund för vidare hantering:

Prioritering 1 avser sträckan längs Töllsjövägen (1758), från den befintliga gång- och cykelvägen norr om Erikstorp till Hestrafors IF, och är den högst prioriterade åtgärden.

Prioritering 2 omfattar sträckan mellan Töllsjö och Töllsjö IF. Inom denna prioritering finns två alternativa dragningar:

1. Från tätorten via åkermarken sydväst om tätorten fram till idrottsplatsområdet.
2. Längs Töllsjövägen (1758), från tätorten till infarten till idrottsplatsområdet.

Ärendet

Under hösten 2025 fick kommunerna i Västra Götaland möjlighet att lämna förslag till nya regionala cykelvägar som de avser att medfinansiera. Plan- och exploateringsenheten har tillsammans med Va- gatuenheten tagit fram 2 möjliga stäckningar som är aktuella att skicka in som förslag. Prioritering 1 avser sträckan längs Töllsjövägen (1758), från den befintliga gång- och cykelvägen norr om Erikstorp till Hestrafors IF, och är den högst prioriterade åtgärden. Prioritering 2

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



omfattar sträckan mellan Töllsjö och Töllsjö IF. Inom denna prioritering finns två alternativa dragningar (ändrat såsom redaktionell ändring):

- 1.Från tätorten via åkermarken sydväst om tätorten fram till idrottsplatsområdet.
- 2.Längs Töllsjövägen (1758), från tätorten till infarten till idrottsplatsområdet.

Nummer 1 kostar enligt mallen 33 mkr och efter medfinansieringen blir det för kommunen en kostnad på 16,5 mnkr. Nummer 2 kostar enligt mallen 1: 5,4 mnkr och efter medfinansieringen blir det för kommunen en kostnad på 2,7 mnkr. Mall 2: 2,4 mnkr och efter medfinansieringen blir det för kommunen en kostnad på 1,2 mnkr.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att båda förslagen är viktiga för kommunen och ska prioriteras i denna ordning.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka två förslag inför prioriteringsomgång 2026 till Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund för vidare hantering.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår såsom redaktionell ändring att inom prioritering 2 byter dragning 1 och 2 plats med varandra.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Regionala cykelvägar - Prioriteringsomgång 2026

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Inbjudan till förslag på nya regionala cykelvägar - prioriteringsomgång 2026
- Regionala cykelvägar - prioriteringsomgång 2026 Töllsjö
- Regionala cykelvägar - prioriteringsomgång 2026 Hestrafors
- § 194 KS Prioritering 2026, regionala cykelvägar - information
- Karta Erikstorp - Hestrafors IF

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Inspel till regionala cykelvägar – prioriteringsomgång 2026

Mall och instruktioner

Använd vidstående mall för förslag till nya regionala cykelvägar som kommunen avser att medfinansiera. Fyll i gula fält. Det är möjligt för kommunen att skicka in flera förslag med en inbördes prioritering.

Inspelen skickas sedan till respektive kommunalförbund för vidare hantering. Sista datum meddelas av kommunalförbundet.

Motivering

Kommunernas inspel ska motiveras utifrån hur väl de uppfyller nedanstående prioriteringskriterier. Ifall motiveringen sker med stöd av kommunala dokument ska dessa bifogas.

- Åtgärder i linje med strategisk plan för ökad cykling i Västra Götaland
 - Utveckling av tätortsnära cykelinfrastruktur
 - Integrering av cykel och kollektivtrafik
 - Cykling som naturligt val
- Åtgärder som ger en ökar cykelvänlighet, cykelbarhet och trafiksäkerhet på platser med stor cykelpotential utifrån lokala förutsättningar
- Åtgärder som förbättrar tillgängligheten för barn och unga

Kostnadsbedömning

I detta tidiga skede görs en schablonmässig kostnadsbedömning. I inspelen ska kostnaden 15 000 kronor/meter användas. Detta speglar den genomsnittliga kostnaden för projektering och byggnation av regionala cykelvägar de senaste åren.

Avtal för den kommunala medfinansieringen tecknas, efter beslut i infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden baserat på Trafikverkets initiala kostnadsbedömning av projektering och byggande för respektive cykelväg.

Potential

Ifall inte annat underlag finns kan med fördel uppgifter hämtas från [Cykelpotentialkartan](#).

Inspel till regionala cykelvägar 2026, vilka kommunen avser att medfinansiera

Fakta

Kommun: Bollebygds kommun

Vägnummer: 1758

Sträcka/plats: Töllsjö centrum – Töllsjö IF

Längd: Förslag 1: Cirka 360 meter, förslag 2: cirka 160 meter.

Ansluter den aktuella sträckan till någon befintlig GC-väg, kommunal eller statlig: Ja

Är den aktuella sträckan en deletapp av en framtida längre sträcka: Nej

Beskrivning av åtgärden

Beskriv även särskilda förutsättningar på platsen som exempelvis kommande detaljplaner, svåra geologiska förhållanden, behov av bro eller liknande.

- Övervägande plana förhållanden
- Eventuellt inköp av mark, alternativt avtal med markägare
- Nedtagning av träd/rensning av sly
- Anläggning av övergångsställe/cykelöverfart
- Skyltning & linjemålning
- Anläggning av gång & cykelbro vid förslag 2

Motivering

Enligt strategisk plan för ökad cykling eller övriga strategier och utredningar samt bedömd potential.

Genom att bygga ut denna GC – väg förbättras möjligheterna för invånarna i Töllsjö att ta sig till Töllsjö IF som finns i den södra del av Töllsjö. I dagsläget behöver de ta bil alternativt gå/cykla längs med Bollebygdsvägen (väg 1758) för att ta sig till idrottsanläggningen.

Kostnadsbedömning

Sträckan multiplicerat med schablonkostnaden 15 000 kr/meter.

Förslag 1: 5 400 000 kronor

Förslag 2: 2 400 000 kronor.

Kommunens prioritering

Denna åtgärd är prioriterad som nummer 2 av kommunen.

Kartbild





Inspel till regionala cykelvägar – prioriteringsomgång 2026

Mall och instruktioner

Använd vidstående mall för förslag till nya regionala cykelvägar som kommunen avser att medfinansiera. Fyll i gula fält. Det är möjligt för kommunen att skicka in flera förslag med en inbördes prioritering.

Inspelen skickas sedan till respektive kommunalförbund för vidare hantering. Sista datum meddelas av kommunalförbundet.

Motivering

Kommunernas inspel ska motiveras utifrån hur väl de uppfyller nedanstående prioriteringskriterier. Ifall motiveringen sker med stöd av kommunala dokument ska dessa bifogas.

- Åtgärder i linje med strategisk plan för ökad cykling i Västra Götaland
 - Utveckling av tätortsnära cykelinfrastruktur
 - Integrering av cykel och kollektivtrafik
 - Cykling som naturligt val
- Åtgärder som ger en ökar cykelvänlighet, cykelbarhet och trafiksäkerhet på platser med stor cykelpotential utifrån lokala förutsättningar
- Åtgärder som förbättrar tillgängligheten för barn och unga

Kostnadsbedömning

I detta tidiga skede görs en schablonmässig kostnadsbedömning. I inspelen ska kostnaden 15 000 kronor/meter användas. Detta speglar den genomsnittliga kostnaden för projektering och byggnation av regionala cykelvägar de senaste åren.

Avtal för den kommunala medfinansieringen tecknas, efter beslut i infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden baserat på Trafikverkets initiala kostnadsbedömning av projektering och byggande för respektive cykelväg.

Potential

Ifall inte annat underlag finns kan med fördel uppgifter hämtas från [Cykelpotentialkartan](#).

Inspel till regionala cykelvägar 2026, vilka kommunen avser att medfinansiera

Fakta

Kommun: Bollebygds kommun

Vägnummer: 1758

Sträcka/plats: Erikstorp – Hestrafors IF

Längd: Cirka 2200 meter.

Ansluter den aktuella sträckan till någon befintlig GC-väg, kommunal eller statlig: Ja

Är den aktuella sträckan en deletapp av en framtida längre sträcka: Nej

Beskrivning av åtgärden

Beskriv även särskilda förutsättningar på platsen som exempelvis kommande detaljplaner, svåra geologiska förhållanden, behov av bro eller liknande.

- Övervägande plana förhållanden
- Eventuellt inköp av mark, alternativt avtal med markägare
- Nedtagning av träd/rensning av sly
- Rensning eller mindre del sprängning av berg
- Anläggning av övergångsställe/cykelöverfart
- Skyltning & eventuell hastighetssänkning i samband med övergångsställe/cykelöverfart
- Skyddsräcke mot bilväg

Motivering

Enligt strategisk plan för ökad cykling eller övriga strategier och utredningar samt bedömd potential.

Genom att bygga ut denna GC-väg kopplas Bollebygds tätort, Hulta golfklubb och Hestrafors IF samman. Längs med Töllsjövägen (1758) finns det flera hushåll som behöver ta bil alternativt gå/cykla längs med Töllsjövägen för att ta sig till tätorten. Vid Hestrafors IF finns flera nya anläggningar som nyttjas av både unga och vuxna. Längs denna föreslagna sträcka finns även Hulta golfklubb som nyttjas av både unga och vuxna.

Kostnadsbedömning

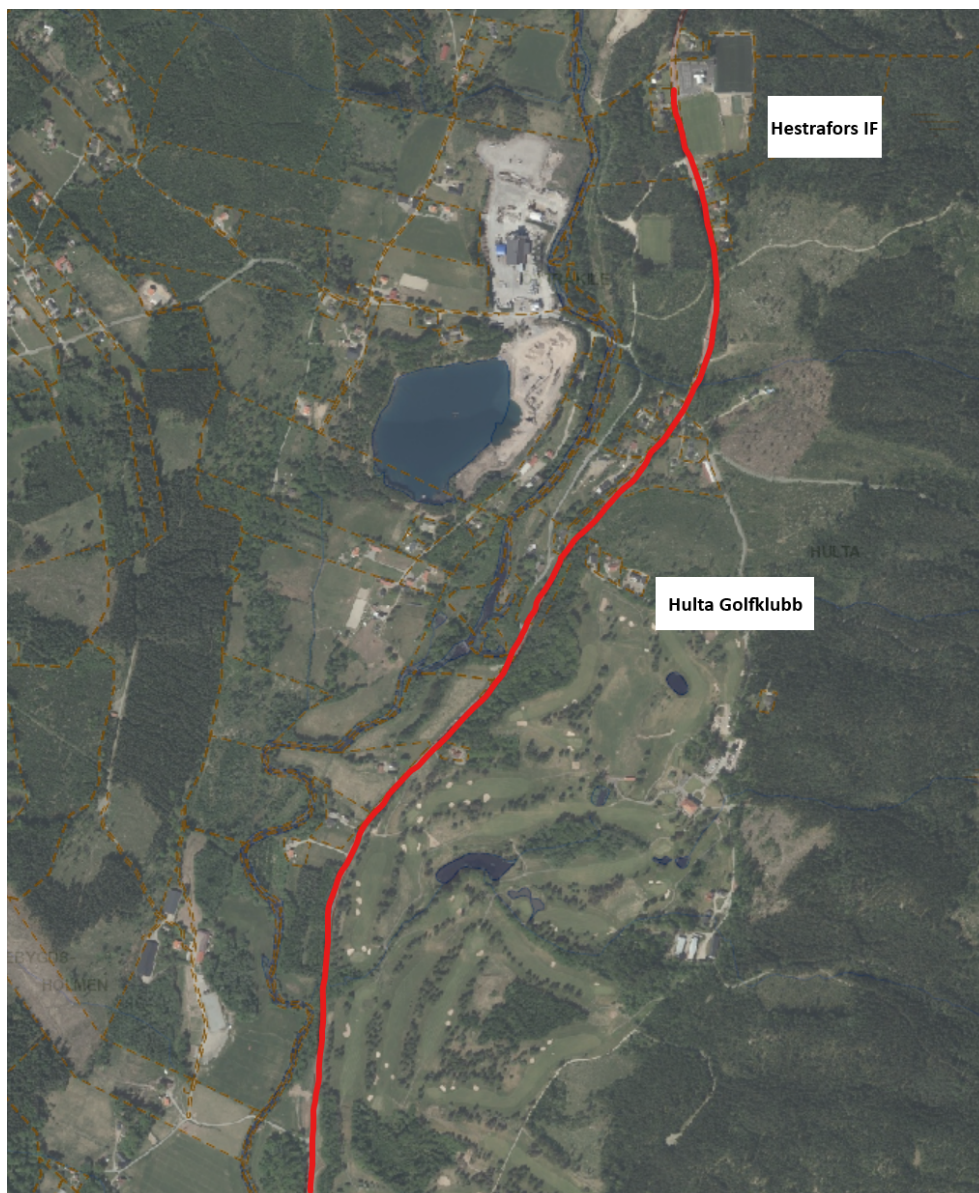
Sträckan multiplicerat med schablonkostnaden 15 000 kr/meter.


33 000 000 kronor.

Kommunens prioritering

Denna åtgärd är prioriterad som nummer 1 av kommunen.

Kartbild





Till kommunerna i Västra Götaland

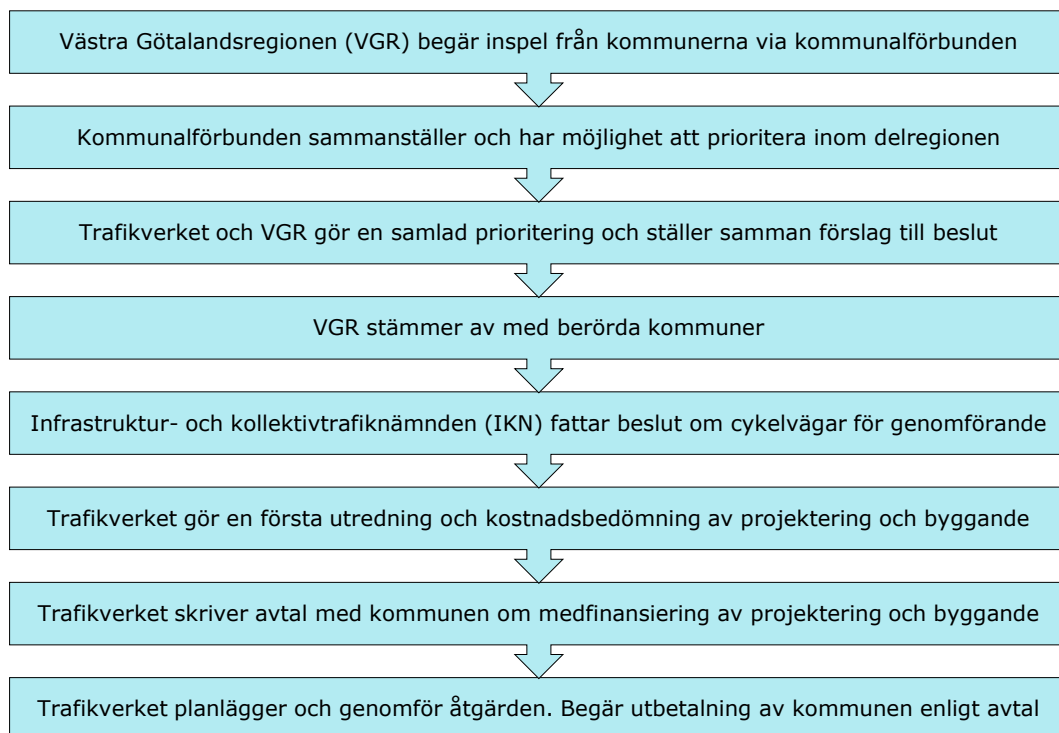
Inspel till regionala cykelvägar – prioriteringsomgång 2026

Kommunerna ges nu möjlighet att komma med förslag på nya regionala cykelvägar som de avser att medfinansiera. Västra Götalandsregionen planerar att 2026 ta beslut om cykelåtgärder inom åtgärdsområdet Trimning och effektivisering, statligt regionalt vägnät i den regionala infrastrukturplanen.

Kommunerna skickar sina inspel **till respektive kommunalförbund** enligt bifogad mall senast det datum som meddelas av respektive kommunalförbund. Kommunalförbunden har sedan möjlighet att göra en prioritering. De samlade inspelen ska levereras till VGR senast 2026-04-30. Beslut väntas kunna fattas under hösten 2026.

Process

Nedan beskrivs hur processen från inspel till genomförande fungerar. Avsikten är att kommunerna ska ges möjlighet till nya inspel ungefär vartannat år.



Prioritering

En prioritering av inspelade förslag till cykelåtgärder görs i första hand utifrån de vägledande principerna för regionala cykelvägar i den regionala infrastrukturplanen 2026-2037 och i andra hand utifrån kommunala cykelstrategier/-planer och övriga dokument.

De vägledande principerna är:

- Åtgärder i linje med strategisk plan för ökad cykling i Västra Götaland
 - Utveckling av tätortsnära cykelinfrastruktur
 - Integrering av cykel och kollektivtrafik
 - Cykling som naturligt val
- Åtgärder som ger en ökad cykelvänlighet, cykelbarhet och trafiksäkerhet på platser med stor cykelpotential utifrån lokala förutsättningar
- Åtgärder som förbättrar tillgängligheten för barn och unga

Kommunernas inspel ska motiveras utifrån hur väl de uppfyller ovanstående prioriteringskriterier. Ifall motiveringen sker med stöd av kommunala dokument ska dessa bifogas.

Trafikverket kommer göra en översiktlig bedömning av genomförbarheten av prioriterade åtgärder. Slutlig samlad prioritering av inkomna inspel görs av Trafikverket och Västra Götalandsregionen gemensamt.

Finansiering

Nedanstående gäller under förutsättning att den regionala infrastrukturplanen 2026-2037 antas i enlighet med remissversionen.

Den regionala infrastrukturplanen finansierar kostnaden för vägplan, och kommunal medfinansiering sker med 50 procent av kostnaden för projektering och byggande av statligt regionala cykelvägar. Avtal tecknas tidigt i processen mellan Trafikverket och aktuell kommun och avser en maximal medfinansiering från kommunen. Infrastrukturplanen står för eventuella kostnadsfördyringar och indexjusteringar. Eventuella tillägg som tillkommer på önskemål av kommunen efter att avtal är tecknat bekostas av kommunen.

Under perioden 2026-2037 finns 535 miljoner kronor avsatta till cykelåtgärder längs det statligt regionala vägnätet i den regionala infrastrukturplanen. Den totala kostnaden för respektive cykelväg inom åtgärdsområdet Trimning och effektivisering, statligt regionalt vägnät ska understiga 75 miljoner kronor.

Genomförande

Trafikverket genomför projektering och byggande om inte annat avtalats.

Byggstart sker uppskattningsvis fem till sju år efter att IKN har tagit beslut om åtgärden.

14. Avsiktsförklaring järnväg Göteborg-Borås
(delen Bollebygds kommun) (kf fattar slutligt
beslut) KS2020/69



§13

KS2020/69

Avsiktsförklaring järnväg Göteborg-Borås (delen Bollebygds kommun)

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsiktsförklaringen med bilagor mellan Bollebygds kommun och Trafikverket och ger kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören mandat att signera avsiktsförklaringen.

Ärendet

Trafikverket planerar en ny järnvägsförbindelse mellan Göteborg och Borås och första steget är att ta fram en järnvägsplan. För delsträckan Bollebygd planeras det första samrådet att genomföras under våren 2026. Vid detta samråd kommer flera alternativa sträckningar inom den aktuella korridoren att presenteras. Under 2027 planeras det andra samrådet, där en föreslagen sträckning kommer att redovisas. Inför den fortsatta processen har Trafikverket och Bollebygds kommun upprättat en avsiktsförklaring som anger ramarna för det framtida samarbetet. Avsiktsförklaringen anger tydligt i 9 punkten första stycket att den inte är juridiskt bindande och underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas i avsiktsförklaringen inte ska medföra någon skadeståndsskyldighet. Parterna har gemensamt tagit fram en preliminär tidplan för det fortsatta arbetet. Trafikverket ansvarar och bekostar för samtliga åtgärder som omfattas av järnvägsplanen, medan Bollebygds kommun ansvarar för och bekostar eventuella ändringar/upphävanden av del av den detaljplan (Förslag till stadsplan för del av Bollebygd i Borås kommun, Flässjum Nedregården 2:13 m.fl.) som påverkas av

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

järnvägskorridoren, se karta detaljplan parkering.

Bygg- och miljöförvaltningen samt teknik- och serviceförvaltningen, och respektive nämnder, kommer involveras innan några bindande avtal tecknas.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att avsiktsförklaringen är tydlig och rättvis mellan parterna. Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsiktsförklaringen med bilagor mellan Bollebygds kommun och Trafikverket och ger kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören mandat att signera avsiktsförklaringen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Avsiktsförklaring - JVG Göteborg - Borås
- Bilaga 1 avsiktsförklaring, samordnad tidplan
- Bilaga 2 avsiktsförklaring, mötesstruktur
- Avsiktsförklaring Planeringsförutsättningar Bollebygds kommun_slutversion

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Trafikverkets ärendenummer

Dokumentdatum

TRV 2025/113462

2025-12-15

Bollebygd kommuns ärendenummer

[Motpartens ärendenummer]

Avsiktsförklaring avseende planeringsförutsättningar för Ny järnväg Göteborg-Borås och Bibana Mölnlycke - Järnvägsplan Bollebygd

Mellan nedanstående parter träffas härmed följande avsiktsförklaring.

1 Parter

- Trafikverket, org.nr 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan **Trafikverket**.
- Bollebygds kommun, org.nr 212000-2973, 517 83 Bollebygd, nedan **Bollebygd**.

Bollebygd och Trafikverket benämns nedan var och en för sig **Part** och gemensamt **Parterna**.

2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna avsiktsförklaring:

- Med **Järnvägsobjektet** avses **Trafikverkets** projekt för planering och utbyggnad av Ny järnväg Göteborg-Borås och Bibana Mölnlycke enligt **Huvudavtalet**, "Avtal avseende medfinansiering och samverkan för den gemensamma sträckningen Göteborg – Borås" (TRV 2024/95008), tecknat mellan **Trafikverket** och berörda regionala parter, däribland **Bollebygd**, 2024-12-16.
- Med **Järnvägsplan Bollebygd** avses den järnvägsplan som ingår i **Järnvägsobjektet** och fastställer den nya järnvägens placering och utformning mellan järnvägsplan Landvetter flygplats - Bollebygd och järnvägsplan Borås. Denna avsiktsförklaring avser planläggningsprocessen inom Bollebygds kommun.
- Med **Detaljplan** avses den detaljplan som eventuellt påverkas av järnvägsutbyggnaden enligt **Järnvägsplan Bollebygd**. Det är enbart del av Stadsplan för del av Bollebygd (Flässjum Nedregården 2:13 m fl), (15-STY-3397), som ligger inom den korridor för vilken Trafikverket har ansökt om tillåtlighet för den nya järnvägen.
- Med **Grundutförande** avses den utformning av statlig anläggning som **Trafikverket** föreslår för att lösa den aktuella trafiksituationen. **Grundutförande** omfattar inte utformningsbehov med anledning av tillkommande utvecklings- och exploateringsplaner, utöver redan gällande detaljplaner. Begreppet används i samband med **Medfinansiering** från

Dokumentdatum

2025-12-15

Bollebygd för **Tillägg** till **Trafikverkets** anläggning. **Trafikverket** svarar för finansieringen av **Grundutförande**.

- Med **Medfinansiering** avses **Bollebygds** finansiering eller delfinansiering av **Trafikverkets** anläggning.
- Med **Tillägg** avses de förbättringar/anpassningar i utformningen av statlig anläggning som **Bollebygd** önskar utöver det som ingår i **Trafikverkets** ansvar för **Grundutförande**. **Tillägg** kan baseras på **Bollebygds** utvecklings- och exploateringsplaner och omfatta exempelvis estetiska, funktionella och kapacitetshöjande åtgärder. Begreppet används i samband med **Medfinansiering** från **Bollebygd** till **Trafikverkets** anläggning. **Bollebygd** svarar för finansieringen av **Tillägg**.
- Med **Ersättningsåtgärd** avses åtgärd som **Trafikverket** finansierar där påverkan på **Bollebygds** anläggningar uppstår vid genomförande av järnvägsutbyggnaden. **Ersättningsåtgärden** omfattar ersättande av befintlig funktion med hänsyn till standard och ålder.

3 Syfte

Avsiktsförklaringens syfte är att skapa stabila planeringsförutsättningar och möjliggöra en samordnad planering samt ge möjlighet till framtagande av underlag för fortsatta överenskommelser och produktion.

Avsiktsförklaringen ska redovisa överenskomna principer för **Parternas** åtaganden och ansvar för en gemensam planering och samordnade planläggningsprocesser för **Järnvägsplan Bollebygd** och eventuell **Detaljplan**. Detta för att säkerställa ett effektivt genomförande i god samverkan som tar hänsyn till **Parternas** behov och utgångspunkter.

Avsiktsförklaringen kan komma att följas av ytterligare och mer detaljerade avtal och överenskommelser som till exempel kompletterande avsiktsförklaringar, eventuella medfinansieringsavtal och genomförandavtal.

4 Tidigare överenskommelser och avtal

Mellan **Trafikverket** och **Bollebygd** m.fl. har tidigare avtal/överenskommelser träffats:

- **Huvudavtalet:** Avtal avseende medfinansiering och samverkan för den gemensamma sträckningen Göteborg–Borås, TRV 2024/95008, tecknat mellan **Trafikverket** och berörda regionala parter, däribland **Bollebygd**, 2024-12-16.

Denna avsiktsförklaring kompletterar ovanstående avtal, utan att ersätta detsamma.

5 Gemensamma målformuleringar

När det gäller den fortsatta samverkan avseende planeringen och genomförandet av den nya järnvägen, är **Parterna** överens om att:

Dokumentdatum

2025-12-15

- Ge förutsättningar för att möjliggöra tidsplanen enligt §8 i **Huvudavtalet**, och inte skapa begränsningar för planerat färdigställande.
- Ge förutsättningar för att järnvägssträckningen genom Bollebygd ska bidra till att klara de ekonomiska förutsättningarna som framgår av §5 i **Huvudavtalet**.
- Möjliggöra en effektiv planlägningsprocess, med avseende på ny järnväg genom Bollebygd.
- Ge förutsättningar för en effektiv produktion av en ny järnväg genom Bollebygd.

6 Principer för Parternas samverkan

6.1. Dokumenterad samverkan

Parterna har gemensamt upprättat dokument som beskriver **Parternas** samverkan under planlägningsprocesserna för **Järnvägsplan Bollebygd** och eventuell **Detaljplan**. Dokumenten är vägledande för **Parternas** samverkan och justeras vid behov under planlägningsprocessens gång. Nedan upprättade dokument biläggs denna avsiktsförklaring:

- Samordnad tidplan, se bilaga 1
- Mötesstruktur, se bilaga 2

6.2. Samordnad tidplan

Parterna är överens om att syftet med en samordnad tidplan är att säkerställa god planering och framdrift med rätt kvalitet till rätt kostnad i rätt tid för att uppnå de gemensamma målen.

En samordnad tidplan biläggs denna avsiktsförklaring, se bilaga 1. Den redovisar respektive **Parts** processer och viktiga milstolpar. Tidplanen bryts ner fortlöpande till lämplig detaljeringsnivå och uppdateras i samförstånd när behov uppstår.

Parterna ska i enlighet med **Huvudavtalet** gemensamt verka för skyndsam byggstart och skyndsamt färdigställande av järnvägsanläggningen. I detta ingår att **Parterna** gemensamt ska samarbeta för en skyndsam hantering av nödvändiga avtal som kan påverka den samordnade tidplanens slutdatum, samt att hänsyn behöver tas till den kommunala beslutprocessen rörande avtal, inriktningsbeslut med mera.

Gemensam uppföljning av tidplanen bör ske regelbundet vid flera tillfällen per år. **Parterna** ansvarar för uppföljning av och styrning mot sina respektive deltider i tidplanen.

6.3. Framtagande och delning av information och utredningar

Parterna ska verka för ett öppet och transparent förhållningssätt och för att framtagna utredningar och underlag delas mellan **Parterna**.

Parterna ska skyndsamt delge varandra material som kan vara till hjälp för **Parternas** fortsatta planlägningsprocesser. **Parterna** anser att god samverkan bygger på proaktiv och informell delning av information och dialog kring ändrade förutsättningar och nya förslag.

Dokumentdatum

2025-12-15

Parterna ska därför verka för att i så hög grad som möjligt involvera den andra **Parten** genom att dela arbetsmaterial och inte enbart slutgranskade handlingar. Utgångspunkten är att utbytet av handlingar inte ska belasta den andra **Parten** ekonomiskt.

6.4. Kommunikation

6.4.1. Parternas gemensamma ansvar avseende kommunikation

När ny järnväg planeras och byggs finns flera gemensamma målgrupper som **Parterna** behöver kommunicera med under arbetets gång. **Parterna** ställer sig därför bakom den gemensam kommunikationsplattform som tagits fram, tillsammans med övriga kommuner, Västra Götalandsregionen, länsstyrelsen och Swedavia med flera.

Kommunikationsplattformen är ett övergripande dokument som visar hur **Parterna** i stora drag ska kommunicera om den nya järnvägen, redovisar **Parternas** roller och kommunikationsansvar samt hur **Parterna** samordnar sig. Utifrån den gemensamma kommunikationsplattformen kommer respektive **Part** ta fram en mer detaljerad aktivitetsplan.

6.4.2. Parternas gemensamma ansvar avseende intern kommunikation

Allt samarbete bygger på en god och förtroendeskapande dialog och kommunikation. **Parterna** är överens om att detta är en grundbult för ett framgångsrikt samarbete och något som ska genomsyra arbetet.

Varje organisation ansvarar för att genomföra en god samordning inom den egna organisationen samt med den egna organisationens konsulter. Deltagare i olika möten och arbetsgrupper ansvarar för att föra med sig information från mötena till berörda kollegor i den egna organisationen.

7 Planeringsförutsättningar i specifika frågor

7.1. Planläggningsprocessen

Planering och utförande av nödvändiga åtgärder ska ske i nära samverkan mellan **Parterna**. **Parterna** ska verka för att framtagna utredningar och underlag om möjligt anpassas för båda **Parters** behov. Vid behov ska **Parterna** planera tillsammans för en parallell planläggningsprocess med möjlighet till en samordnad planering fram till lagakraftvunnen plan.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att bygga upp kunskap om respektive **Parts** beslutsprocesser och planeringsförutsättningar. Det innebär också att **Parterna** har ett ansvar att förstå varandras behov av omfattning och utformning av beslutsunderlag, samt det underlag som krävs för detta.

En **Järnvägsplan** kan inte fastställas i strid med gällande detaljplan. Om en detaljplan påverkas av **Järnvägsplan Bollebygd** behöver Bollebygds kommun påbörja ett parallellt arbete med detaljplan. Om en detaljplan påverkas avser kommunen upphäva den delen av detaljplanen.

Trafikverket planerar för att **Järnvägsplan Bollebygd** ska kunna skickas in för fastställelse enligt den tidplan som finns i bilaga 1. Detta innebär att eventuell **Detaljplan** som berörs av järnvägsplanen behöver vara antagen senast vid denna tidpunkt. En förutsättning för att **Detaljplan** ska vara antagen vid denna tidpunkt är att

Dokumentdatum

2025-12-15

ett inriktningsbeslut avseende spårlinjen är fattat vid den tidpunkt som anges i den samordnade tidplanen.

7.2. Övriga specifika planeringsförutsättningar

7.2.1. Påverkan på kommunal infrastruktur

Utbyggnaden av ny järnväg i **Bollebygd** kan komma att beröra kommunal infrastruktur som behöver byggas om och/eller flyttas till nytt läge. **Trafikverket** bekostar de **Ersättningsåtgärder** som krävs till följd av järnvägsutbyggnaden med motsvarande standard och funktion. Vad som är befintlig funktion eller standard tydliggörs i dialog mellan **Parterna**. I det fall **Bollebygd** önskar standardhöjning eller en tillkommande funktion krävs kommunal finansiering som behöver regleras i avtal.

7.2.2. Reningsverket

Om reningsverket vid Nolån påverkas av järnvägsutbyggnaden behöver ansvarsfördelning och omfattning diskuteras och regleras i kommande avtal.

7.2.3. Skyddsåtgärder och kompensation enligt miljöbalken

Anläggandet av den nya järnvägen kommer att innebära påverkan på ett antal natur- och kulturvärden.

Parterna ska arbeta tillsammans för att möjliggöra långsiktiga skyddsåtgärder och kompensationsåtgärder på kommunal mark som påverkats av järnvägsutbyggnaden. **Bollebygd** ska vara behjälplig att vid behov identifiera andra kommunala ytor där det kan vara lämpligt att genomföra kompensationsåtgärder enligt miljöbalken.

7.2.4. Markåtkomst

Trafikverket ansvarar för markåtkomst för **Järnvägsplan Bollebygd**.

7.2.5. Ytor för tillfälligt nyttjande

Ytor för tillfällig nyttjanderätt som behövs för **Järnvägsobjektet** redovisas i järnvägsplanen. Behov av andra ytor eller användandetider kan behöva hanteras under arbetets gång. **Parterna** är överens om att närmare precisering av dessa ytor och tillgång till dessa hanteras i kommande avtal.

7.2.6. Masshantering

Masshantering är kostnadsdrivande och ofta svår att hantera i närområdet. **Parterna** är överens om att i möjligaste mån hjälpas åt att hitta lämpliga ytor för hantering av massor. Om det är av intresse för **Parterna** hanteras detta i kommande avtal.

7.2.7. Buller

Trafikverkets planläggning baseras på befintlig markanvändning och innehåll i redan lagakraftvunna detaljplaner.

Dokumentdatum

2025-12-15

De skyddsåtgärder som planeras i bullerutredningen syftar till att skydda befintlig bebyggelse. Vidare är huvudinriktningen att bullerskyddsåtgärder ska hanteras i enlighet med **Trafikverkets** riktlinjer.

7.2.8. Framtida stationsläge

I enlighet med **Huvudavtalet** ska **Trafikverket** planera järnvägen för att inte omöjliggöra ett framtida stationsläge vid Bollebygd.

För **Järnvägsplan Bollebygd** innebär det behov av raksträckor för att kunna lägga in framtida växlar.

Parterna ska samråda kring möjliga placeringar av raksträckor, och kommunen ansvarar för att belysa konsekvenser ur deras perspektiv.

8 Ansvars- och kostnadsfördelning mellan parterna

8.1. Ansvar för Järnvägsplan Bollebygd och Detaljplan

Trafikverket ansvarar för att ta fram **Järnvägsplan Bollebygd** och **Bollebygd** ansvarar för att vid behov upphäva eller ändra **Detaljplan**.

8.2. Kostnader för Järnvägsplan Bollebygd och Detaljplan

Järnvägsplan Bollebygd finansieras av **Trafikverket** i enlighet med §5 i **Huvudavtalet**.

Kostnader för hantering av eventuell **Detaljplan** för **Järnvägsplan Bollebygd**, inklusive samtliga tillhörande detaljplanehandlingar, ska bäras av **Bollebygd**, i enlighet med §5 i **Huvudavtalet**.

8.3. Grundutförande och Tillägg

Trafikverket ska föra dialog med **Bollebygd** och så skyndsamt som möjligt ge besked om förslag på **Grundutförande** för statliga anläggningar inom **Järnvägsplan Bollebygd**, allteftersom förslag för olika delar av anläggningen tas fram.

Bollebygd behöver få kännedom om **Grundutförande** för att kunna ta ställning till eventuella **Tillägg** samt för att kunna hantera eventuell **Detaljplan** som ska ligga till grund för järnvägsplanen.

Ytterst beslutar **Trafikverket** om utformningen av den statliga anläggningen, det vill säga vad som är **Grundutförande** och vilka eventuella **Tillägg** som är lämpliga och möjliga att genomföra. **Parterna** reglerar eventuella **Tillägg** i separata avtal. För att **Trafikverket** ska kunna ta hänsyn till **Bollebygds** eventuella önskemål om **Tillägg** behöver medfinansierings- och genomförandeavtal finnas senast vid angivna tidpunkter i den samordnade tidplanen, bilaga 1.

Parterna är införstådda med att en förprojektering eller annan fördjupning av underlag kan behöva göras innan medfinansierings- och genomförandeavtal kan tecknas. Kostnadsfördelning av förprojektering eller annan fördjupning av underlag ska **Parterna** besluta om gemensamt.

Dokumentdatum

2025-12-15

9 Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Denna avsiktsförklaring ska inte anses utgöra ett legalt bindande avtal och **Parts** underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

Vidare är **Parterna** medvetna om att ett genomförande av åtgärderna i denna avsiktsförklaring är beroende av flera myndighetstillstånd och andra beslut, bland annat att regeringen beslutar om tillåtlighet enligt **Trafikverkets** högst rangordnade lokaliseringsalternativ i lokaliseringsutredningen, i frågor beträffande åtgärdsplaner, detaljplaner, väg- och järnvägsplaner m.m. **Parterna** är således införstådda med att ändringar i avsiktsförklaringen, liksom ytterligare överläggningar, angående innehållet i densamma kan bli nödvändiga.

Eventuella ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring gäller endast om de är skriftliga och undertecknade av **Parterna**.

Avsiktsförklaringen har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka **Parterna** tagit varsitt.

Ort och datum

Rebecca Brembeck
Chef, Samhällsplanering
Trafikverket, Västra regionen

Ort och datum

Monica Holmgren
Kommundirektör
Bollebygds kommun

Ort och datum

Ulf Rapp
Kommunstyrelsens ordförande
Bollebygds kommun

Bilagor:

1. Samordnad tidplan (2025-11-17)
2. Mötesstruktur

Järnvägsplan Bollebygd

Järnvägsplan med miljökonsekvensbeskrivning (MKB)



Förhandling
och lantmäteri-
förrättning
innan vi kan
börja bygga

Fördjupning och beskrivning av förutsättningar, framtagande av förslag på möjliga placeringar av järnvägen inom korridoren, eventuella bortval, bedömningar och påbörjad konsekvensbeskrivning.

Samråd 1

Arbete med vald placering av järnvägen och fullständig konsekvensbeskrivning av omgivningspåverkan, skyddsåtgärder, markanspråk, tillfälliga ytor, och samlad bedömning.

Samråd 2

Färdigställande av samrådsredogörelse och MKB.



MKB till länsstyrelsen för godkännande



Granskning



Begära länsstyrelsens tillstyrkande



Begära fastställelse av plan



Fastställd järnvägsplan



Överklagande



Laga kraft järnvägsplan

Vid behov:
Kommunens process med förenklat förfarande för att ändra / upphäva del av detaljplan

Utredningsskede

Färdigställande av samrådsredogörelse

Samråd



Beslut om ändring/ upphävande



Laga kraft beslut ändring/ upphävande



Skicka samrådsredogörelse till berörda

Överklagande

Avtalsprocess med kommunen

Avsiktsförklaring

Ev avtal som påverkar markanspråk

2025

2026

2027

2028

2029

2030

Kommunal samverkan i Järnvägsplan Bollebygd

**Beredningsgrupp för
verkställighet
Göteborg-Borås**
(Preliminärt 1 gång per år)

Syfte: Gruppen har i uppgift att följa förverkligande av *Avtal avseende medfinansiering och samverkan för den gemensamma sträckningen Göteborg – Borås*, inklusive den ekonomiska utvecklingen. Gruppen inkluderar samtliga stråkets parter; Länsstyrelsen Västra Götaland (sammankallande), berörda kommuner, Västra Götalandsregionen, Swedavia samt Trafikverket

**Politisk samrådsgrupp
Göteborg-Borås**
(1 gång per år)

Syfte: Diskutera strategiska förutsättningar och förslag gällande ny järnväg Göteborg–Borås och Bibana Mölnlycke. Gruppen har ett ansvar att se helheten för att kunna göra korrekta ställningstaganden och skapa acceptans för fattade beslut i den egna organisationen.

**Tjänstepersonsgrupp
Göteborg-Borås**
(1 gång per halvår)

Syfte: Skapa samsyn kring och förankra övergripande samhällsplaneringsfrågor frågor som berör fler än en kommun, gällande ny järnväg Göteborg–Borås och Bibana Mölnlycke. Gruppen ska också bereda frågor som ska lyftas till den politiska samrådsgruppen och hålls därför före den politiska samrådsgruppen. Tjänstepersonsgruppen har ett stort ansvar att se till hela stråket samt bidra med konsekvensbeskrivningar av olika scenarier för att möjliggöra ett ställningstagande i den egna gruppen eller i politisk samrådsgrupp.

Järnvägsplan Bollebygd

**Kommunmöte
Bollebygd**
(ca 1 gång i månaden)

Arbetsgrupper för
särskilda frågor
(efter behov)

**Politisk
avstämning**
(efter behov)

Partiövergripande
Järnvägsgrupp
(efter behov)

Kommunmötes syfte:

Samverkan med kommun om samordning och framdrift i planläggningsprocessen när det gäller järnvägsplan och miljökonsekvensbeskrivning samt tillhörande/efterföljande miljöprövningar samt koordinering med den kommunala fysiska planeringen. Trafikverket informerar fortlöpande om projektets framdrift och kommunen har möjlighet att lyfta frågeställningar som berör kommunen.

Syfte med politisk avstämning:

Samverkan, förankring och dialog kring strategiska frågor kopplat till järnvägsplan. Trafikverket informerar om processen efter önskemål från kommunala politiken.

15. Arrendeavtal Åsastugorna KS2026/2



§14

KS2026/2

Arrendeavtal Åsastugorna

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut fastigheten (Kungsbacka Nortorp 3:7) till Föreningen Werners fritidsområde.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-23 att ge kommunstyrelsen i uppdrag arrendera ut Åsastugornas fritidsområde (Kungsbacka Nortorp 3:7) för campingändamål. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett utkast till arrendeavtal som uppfyller de krav som ställs utifrån lagar och förordningar. Utkastet har kommunicerats med en potentiell arrendator, Föreningen Werners fritidsområde. Utöver arrendeavtalet behöver separata överenskommelser tecknas av teknik- och serviceförvaltningens fastighetsenhet som reglerar eventuell nybyggnation av servicestuga samt vissa praktiska frågor.

Tecknande av arrendeavtal innebär totalt sett en lägre kostnad för kommunen i form av minskad nedlagd tid samt kostnadstäckning för vissa direkta kostnader som tidigare skattefinansierats i form av fastighetsskatt, systemkostnader och försäkringar.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut fastigheten (Kungsbacka Nortorp 3:7)

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



till Föreningen Werners fritidsområde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Arrendeavtal Åsatugorna
- Arrendeavtal utkast 2026-01-08

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



A R R E N D E A V T A L

Fastighetsägare

Bollebygds kommun (212000-2973), nedan kallad Fastighetsägaren.

Arrendator

Föreningen Werners Fritidsområde (802554-0660), nedan kallad Arrendatorn

§1 Arrendeområde

Arrendeområdet avser en areal på ca 12 400 m². Upplåtelsen omfattar mark och tillhörande byggnader för camping inom fastigheten Kungsbacka Nortorp 3:7. Inom området finns fem stugbyggnader, en duschbyggnad, en toalettbyggnad samt en mindre förrådsbyggnad.

(Karta bifogas)

§2 Ändamål

Upplåtelsen sker för att på arrendestället driva campingverksamhet innefattande både stuguthyrning, säsongplatser och ställplatser för husbil/husvagn, med rätt att uppföra och bibehålla byggnader för sådan verksamhet. På arrendestället får inte bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.

§3 Arrendetid

Upplåtelsen gäller för en tid av 15 år från och med 2026-02-01 till och med 2041-01-31. (alt 2026-03-01 – 2041-02-28).

§4 Uppsägning

Avtalet ska sägas upp senast 9 månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på ytterligare en avtalsperiod i sänder.

Om avtalets sägs upp till avtalstidens utgång upphör det då att gälla utan någon rätt till förlängning.

§5 Avgift

Arrendeavgiften är 100 000 kronor det första arrendeåret, 1 februari 2026 – 31 januari 2027 (alt 1 mars 2026-28 februari 2027).



Arrendeavgiften ska från och med det andra arrendeåret uppräknas årligen med 1 %.

Avgift erläggs **sista augusti (alt september)** innevarande år. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer.

Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.

§6 Myndighetstillstånd

Arrendatorn är skyldig att skaffa de tillstånd som erfordras för verksamheten på arrendeområdet. Arrendatorn ska följa alla de föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

§7 Ansvar

Arrendatorn ska i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet på arrendestället. Arrendatorn har ansvar för av verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

§8 Försäkringar

Arrendatorn ska ha erforderliga försäkringar med hänsyn till det ansvar som åvilar Arrendatorn enligt detta avtal.

Fastighetsägaren ska ha erforderliga försäkringar på byggnader som finns på arrendeområdet vid tecknande av detta arrendeavtal.

§9 Kostnader

Arrendatorn ska svara för avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

Kommunen erlägger fastighetsskatt samt samfällighetsavgift. Övriga kostnader står arrendatorn för.

§10 Oförutsedda kostnader

Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet eller inom det angränsande byggnadsområdet och åtgärderna föranleds helt eller delvis av arrendatorns nyttjande äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendeavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skälig avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.



Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendeavgiften.

§11 Inskrivning

Detta avtal får inte inskrivas i fastighetsregistret.

§12 Överlåtelse/upplåtelse

Arrendatorn får inte överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta på annan.

Arrendatorn får inte heller i sin tur till annan upplåta sin byggnad eller anläggning eller eljest upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan.

Vid upplåtelse av arrendestället till en ny arrendator ska nytt avtal tecknas mellan den nya arrendatorn och Fastighetsägaren.

§13 Besiktning

Senast 31 maj 2026 ska arrendestället besiktigas och besiktningsprotokoll undertecknas av både Fastighetsägaren och Arrendatorn.

§14 Arrendeområdets skick och skötsel

Arrendatorn ska tillse att den verksamhet han eller hon bedriver inte medför men för grannar eller annan. Arrendeområdet upplåtes i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att hålla arrendestället i väl städat skick och i övrigt hålla god ordning på arrendeområdet. Arrendatorn får inte använda arrendeområdet så att risk för miljöskada uppkommer.

§15 Större ändringar av befintliga byggnader

Större ändringar så som rivning samt om- och tillbyggnad av byggnader som finns på arrendeområdet vid tecknande av detta arrendeavtal, kräver fastighetsägarens skriftliga samtycke.

§16 Arrendets upphörande

Arrendatorn ska vid arrendets upphörande på egen hand bekosta återställande av arrendestället i ursprungligt skick, om inte annat



överenskommits skriftligen. Besiktningsprotokollet, från besiktningen som genomförs vid avtalsstart, kommer att ligga till grund för vilket skick arrendestället återlämnas vid avtalets upphörande.

Har Arrendatorn inte avstädat och återställt arrendestället i ursprungligt skick, vid arrendets upphörande, har Fastighetsägaren rätt att städa och återställa arrendestället på Arrendatorns bekostnad.

Kommunen löser in av arrendatorn uppförda byggnader till restvärde vid avtalstidens utgång.

§17 Indirekt besittningsskydd

Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd.

Bestämmelserna i [11 kap. 5–6 a](#) §§ jordabalken gäller inte för detta avtal. Det innebär att Arrendatorn inte har rätt till ersättning med anledning av arrendets upphörande.

.....

Arrendeavtalet ska vara undertecknat av samtliga parter innan arrendet påbörjas.

Ändringar i och tillägg till detta avtal får endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar. Ett till Fastighetsägaren och ett till Arrendatorn.

Bollebygd den

Bollebygds kommun

Namn

Titel

Namn

Titel

Bollebygd den

Föreningen Werners Fritidsområde



Namn

Ordförande

Namn

Kassör

Tillägg till arrendeavtalet

(Här antecknas eventuella tilläggsöverenskommelser i framtiden)

16. Överenskommelse om sponsring mellan
Lions Club Hindås och Bollebygds kommun
2026 KS2025/307



§15

KS2025/307

Överenskommelse om sponsring mellan Lions Club Hindås och Bollebygds kommun 2026

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen om sponsring mellan Lions Club Hindås och Bollebygds kommun 2026.

Ärendet

Lions Club Hindås vill sponsra kommunens arbete med att förebygga psykisk ohälsa bland barn och ungdomar i Bollebygds kommun. Föreningar och skolpersonal i Bollebygds kommun kommer att erbjudas en utbildning i MHFA, mental health first aid/första hjälpen till psykisk hälsa. MHFA är en evidensbaserad metod för tidig upptäckt av psykisk ohälsa samt kunskap om hur man kan hjälpa en person med psykisk ohälsa. Kommunen kommer att erbjuda totalt 40 utbildningsplatser under 2026 (20 på våren och 20 på hösten). Utbildningen kommer erbjudas kostnadsfritt för deltagarna, men utbildningsmaterialet kostar 390 kr per person. $40 \text{ platser} \times 390 \text{ kr} = 15\,600 \text{ kr}$.

Lions Club Hindås sponsrar 50% av kostnaden för utbildningsmaterialet, 7800 kr ($15\,600 \text{ kr} / 2$) och resterande kostnad betalas med kommunens folkhälsomedel.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen om sponsring mellan Lions Club

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Hindås och Bollebygds kommun 2026.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Överenskommelse om sponsring mellan Lions Club Hindås och Bollebygds kommun 2026
- Överenskommelse om sponsring mellan Lions Club Hindås och Bollebygds kommun 2026

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Gäller för:

Dokumentansvarig: Folkhälsostrateg

Dnr : **186771**

Överenskommelse om sponsring mellan Lions Club Hindås och Bollebygds kommun 2026

1. Avtalsparter

Denna överenskommelse om sponsring tecknas mellan Lions Club Hindås och Bollebygds kommun

Lions Club Hindås
Adress: co Göran Nordh
Spjälvägen 9
517 37 Bollebygd
Organisationsnummer: 802454-6593

Bollebygds kommun
Ballebovägen 2
517 83 Bollebygd
Organisationsnummer: 212000-2973

2. Kontaktpersoner

Kontaktperson Lions Club Hindås:
Director: Eddie Magnusson
Telefon: 0706-913148
E-post: eddie.magnusson47@gmail.com

Kontaktperson Bollebygds kommun
Folkhälsostrateg: Kristina Sunebrand
Telefon: 073-4647013
E-post: kristina.sunebrand@bollebygd.se

3. Syfte med sponsring

Lions Club Hindås vill sponsra kommunens arbete med att förebygga psykisk ohälsa bland barn och ungdomar i Bollebygds kommun.

4. Aktiviteten

Föreningar och skolpersonal i Bollebygds kommun kommer att erbjudas en utbildning i MHFA, mental health first aid/ första hjälpen till psykisk hälsa. MHFA är en evidensbaserad metod för tidig upptäckt av psykisk ohälsa samt kunskap om hur man kan hjälpa en person med psykisk ohälsa. Kommunen kommer att erbjuda totalt 40 utbildningsplatser under 2026 (20 på våren och 20 på hösten). Utbildningen kommer erbjudas kostnadsfritt för deltagarna, men utbildningsmaterialet kostar 390 kr per person. $40 \text{ platser} \times 390 \text{ kr} = 15\,600 \text{ kr}$.

Lions Club Hindås sponsrar 50% av kostnaden för utbildningsmaterialet (max 7 800kr) och resterande kostnad betalas med kommunens folkhälsomedel.

5. Sponsorns åtagande

Lions Club Hindås sponsrar kommunen med 50% av kostnaden för utbildningsmaterialet i MHFA. Om alla 40 platser fylls upp blir den totala ersättningen max 7 800 kr.

6. Mottagarens åtagande

Bollebygds kommun står för 50% av kostnaden för utbildningsmaterialet via folkhälsomedel. Bollebygds kommun står för instruktörernas arbetstid och fikakostnader för deltagarna.

Kommunen sköter dialogen med föreningslivet och skolan. När kommunen kommunicerar om satsningen ska det framgå att Lions Club Hindås är sponsor.

7. Avtalstid

Överenskommelsen gäller till och med 31 december 2026.

8. Formen för uppsägning av avtalet och om förutsättningarna förändras

Vardera part har rätt att häva överenskommelsen om parterna inte kan komma överens eller om en part inte utför sina åtaganden. Eventuell hävning sker skriftligt.

Bollebygd den Bollebygd den.....

.....
Eddie Magnusson
Director
Lions Club Hindås

.....
Ulf Rapp
Kommunstyrelsens ordförande
Bollebygds kommun

17. Införande av en årlig Pridevecka i
Bollebygds kommun - återremiss (kf fattar
slutligt beslut) KS2025/221



§16

KS2025/221

Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun - återremiss

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Ärendet

Forskning visar att hbtqi-personer på gruppnivå har sämre hälsa jämfört med övrig befolkning. Det gäller framför allt den psykiska hälsan och kan delvis förklaras genom att hbtqi-personer är mer utsatta för diskriminering, trakasserier, hot och våld på grund av omgivningens negativa föreställningar om sexuell identitet och könsidentitet (Folkhälsomyndigheten 2023). Under 2025 fick alla tillsvidareanställda i Bollebygds kommun i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en digital utbildning i normmedvetenhet. Syftet var att uppnå ökad medvetenhet och kunskap om normer i samhället samt kunskap om hur man bör agera för att vara så inkluderande som möjligt. Tidigare har Prideveckan i Bollebygd initierats av en lokal förening men de senaste åren har ingen Pridevecka arrangerats. Det underlättar för planeringen och förutsägbarheten att

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



kommunen står som arrangör.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet på sammanträde 2025-10-23, § 123, med följande motivering: Återremiss för utredning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter.

Kommunstyrelseförvaltningen har utrett återremissen, i tjänsteskrivelse daterad 2026-01-08. Prideveckan sker inom befintlig budget eller med stöd av extern finansiering. Enligt återremissen efterfrågas en beräkning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter. Förslaget om att införa en Pridevecka i Bollebygd har två huvudsakliga syften; att synliggöra det som kommunen redan gör, samt att aktivt ta ställning för alla människors lika värde. Det är svårt att säga exakt vilka kostnader en Pridevecka innebär, men i tjänsteskrivelsen lämnas en uppskattning kring kostnaderna. Den direkta kostnaden om 14 360 kr kan finansieras med kommunens folkhälsomedel. Summa indirekta kostnader: 29 170 kr, vilket ger en total summa om 43 530 kr.

Att synliggöra det som redan görs handlar exempelvis om att lyfta fram kommunens arbete med normmedvetenhet, skolans arbete med inkludering och likabehandling, biblioteket som årligen uppmärksammar hbtqi-frågorna i samband med Borås Pride samt familjecentralens arbete för att inkludera alla familjer i verksamheten. Arbetsinsatserna som krävs för Prideveckan i dess beskrivna form innebär inga extra personella resurser. Med god framhållning bedöms arbetsinsatsen kunna planeras och inrymmas i vars och ens ordinarie uppdrag

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



utan att andra arbetsuppgifter behöver prioriteras bort.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Ledamöternas förslag till beslut

Daniel Persson (SD) föreslår avslag på ärendet om införande av en årlig Pridevecka i kommunen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, dels att årlig Pridevecka införs, dels avslag på ärendet. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslag att Pridevecka införs.

Beslutsunderlag

- § 123 Kf Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun
- Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun
- Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Kristina Sunebrand | Folkhälsostrateg

Dnr KS2025/221-5

0734-64 70 13 |

kristina.sunebrand@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Ärendet

Forskning visar att hbtqi-personer på gruppnivå har sämre hälsa jämfört med övrig befolkning. Det gäller framför allt den psykiska hälsan och kan delvis förklaras genom att hbtqi-personer är mer utsatta för diskriminering, trakasserier, hot och våld på grund av omgivningens negativa föreställningar om sexuell identitet och könsidentitet (Folkhälsomyndigheten 2023). Under 2025 fick alla tillsvidareanställda i Bollebygds kommun i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en digital utbildning i normmedvetenhet. Syftet var att uppnå ökad medvetenhet och kunskap om normer i samhället samt kunskap om hur man bör agera för att vara så inkluderande som möjligt.

Tidigare har Prideveckan i Bollebygd initierats av en lokal förening men de senaste åren har ingen Pridevecka arrangerats. Det underlättar för planeringen och förutsägbarheten att kommunen står som arrangör.

**Bollebygds kommun står för alla människors lika värde**

I kommunens arbetsgivarpolitiska program står följande: "Vårt mångfalds- och jämställdhetsarbete skall grunda sig i en gemensam syn bland medarbetare och ledare på människors lika värde. Vår kommun skall förknippas med positiva mångfalds- och jämställdhetsvärden. För att ska skapa mervärde i kommunen i form av en ökad öppenhet och en ömsesidig acceptans. För att lyckas med detta måste vi arbeta aktivt med attityder och beteenden".

I Bollebygds kommuns hållbarhetspolicy (Dnr: KS2020/30-5) står det att: "Ett socialt hållbart Bollebygd innebär ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever länge, med ett gott liv och god hälsa, utan orättfärdiga skillnader, där människor är delaktiga i samhällsutvecklingen och känner tillit till varandra och till samhällets olika delar".

Prideveckan i Bollebygd

Prideveckan i Bollebygd sker en vecka i maj eller juni varje år.

Under Prideveckan kommer Bollebygds kommun att flagga enligt riktlinjerna för flaggning (Dnr KS2021/221).

Syftet med Prideveckan är att lägga fokus på mångfald och allas rätt att vara sig själva, oavsett sexuell läggning eller könsidentitet. Kommunen eftersträvar ett jämlikt och inkluderande Bollebygd. Syftet är också att uppmärksamma och bekämpa diskriminering, trakasserier, hot och våld riktad mot målgruppen.

Genomförande och Samordning

Samordning, kommunikation och framtagande av kommunikationsmaterial inför Prideveckan sker via kommunstyrelsen. Alla förvaltningar ska uppmärksamma Prideveckan.



Ekonomiska förutsättningar

Prideveckan sker inom befintlig budget eller med stöd av extern finansiering.

Enligt återremissen efterfrågas en beräkning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter.

Förslaget om att införa en Pridevecka i Bollebygd har två huvudsakliga syften; att synliggöra det som kommunen redan gör, samt att aktivt ta ställning för alla människors lika värde.

Det är svårt att säga exakt vilka kostnader en Pridevecka innebär, men nedan följer en uppskattning av kostnaderna;

Insats	Beskrivning	Kostnad
Arbetsgrupp med representanter från varje förvaltning samt en kommunikatör	Arbetsgruppen får i uppdrag att hålla samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan. Ta fram ett gemensamt kommunikationsmaterial och informera om veckan i sina respektive förvaltningar, samt ha dialog med föreningslivet.	6 personer *10 timmar= 60 h 60 h = 25 000 kr (beräknat på en personalkostnad om 800 000 kr per år)
Hissa flaggor	Personal från teknik- och serviceförvaltningen får hissa flaggorna i början av Prideveckan samt ta ner dem i slutet av veckan.	2 personer *5 h = 10 h 10 h = 4170 kr (beräknat på en personalkostnad om 800 000 kr per år)



Inköp av Prideflaggor	Det finns redan Prideflaggor i kommunhuset, biblioteket och på Bollegården. Uppskattningsvis kommer ytterligare 8 flaggor att köpas in till kommunens verksamheter.	8 flaggor * 1170 kr = 9360 kr
Kommunikation	Ta fram ett gemensamt kommunikationsmaterial. Annonsering, affischer.	5000 kr
		Summa indirekta kostnader: 29 170 kr
		Summa direkta kostnader: 14 360 kr
		Total summa: 43 530 kr

Den direkta kostnaden om 14 360 kr kan finansieras med kommunens folkhälsomedel.

Att synliggöra det som redan görs handlar exempelvis om att lyfta fram kommunens arbete med normmedvetenhet, skolans arbete med inkludering och likabehandling, biblioteket som årligen uppmärksammar hbtqi-frågorna i samband med Borås Pride samt familjecentralens arbete för att inkludera alla familjer i verksamheten.

Arbetsinsatserna som krävs för Prideveckan i dess beskrivna form innebär inga extra personella resurser. Med god framhållning bedöms arbetsinsatsen kunna planeras och inrymmas i vars och ens ordinarie uppdrag utan att andra arbetsuppgifter behöver prioriteras bort.



Barnkonsekvensanalys

Unga hbtq-personer har en sämre hälsa än unga heterocispersoner (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, MUCF, 2022). Det gäller både fysisk och psykisk hälsa men skillnaden är störst vad gäller psykisk hälsa. Endast en tredjedel av unga hbtq-personer anser sig ha en bra psykisk hälsa. Det är vanligare med diagnostiserad depression, självmordstankar och självmordsförsök bland unga hbtq-personer än bland unga heterocispersoner. Ungefär var femte ung hbtq-person har någon gång övervägt att ta sitt liv och självmordstankar är ungefär fyra gånger så vanligt bland unga hbtq-personer som bland unga heterocispersoner.

Det är mindre vanligt bland unga hbtq-personer att känna sig nöjd med sitt liv i sin helhet och att se positivt på framtiden i jämförelse med unga heterocispersoner. Vad gäller dessa frågor har utvecklingen bland unga hbtq-personer varit negativ sedan 2012 och skillnaderna mellan unga hbtq-personer och unga heterocispersoner har ökat.

Utifrån rådande statistik är ett aktivt arbete för ökad jämlikhet av stor vikt för att förbättra livsvillkor och hälsa hos såväl unga som vuxna hbtqi-personer.

Skickas till

utbildningsnamnden@bollebygd.se; socialnamnden@bollebygd.se;
teknikochservicenamnden@bollebygd.se; byggochmiljo@bollebygd.se

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Kristina Sunebrand

Folkhälsostrateg



§123

KS2025/221

Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun

Beslut

Ärendet återremitteras med följande motivering: Återremiss för utredning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter.

Ärendet

Forskning visar att hbtqi-personer på gruppnivå har sämre hälsa jämfört med övrig befolkning. Det gäller framför allt den psykiska hälsan och kan delvis förklaras genom att hbtqi-personer är mer utsatta för diskriminering, trakasserier, hot och våld på grund av omgivningens negativa föreställningar om sexuell identitet och könsidentitet (Folkhälsomyndigheten 2023). Under 2025 fick alla tillsvidareanställda i Bollebygds kommun i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en digital utbildning i normmedvetenhet. Syftet var att uppnå ökad medvetenhet och kunskap om normer i samhället samt kunskap om hur man bör agera för att vara så inkluderande som möjligt.

Tidigare har Prideveckan i Bollebygd initierats av en lokal förening men de senaste åren har ingen Pridevecka arrangerats. Det underlättar för planeringen och förutsägbarheten att kommunen står som arrangör.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



I kommunens arbetsgivarpolitiska program står följande: "Vårt mångfalds- och jämställdhetsarbete skall grunda sig i en gemensam syn bland medarbetare och ledare på människors lika värde. Vår kommun skall förknippas med positiva mångfalds- och jämställdhetsvärden. För att ska skapa mervärde i kommunen i form av en ökad öppenhet och en ömsesidig acceptans. För att lyckas med detta måste vi arbeta aktivt med attityder och beteenden". I Bollebygds kommuns hållbarhetspolicy (Dnr: KS2020/30-5) står det att: "Ett socialt hållbart Bollebygd innebär ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever länge, med ett gott liv och god hälsa, utan orättfärdiga skillnader, där människor är delaktiga i samhällsutvecklingen och känner tillit till varandra och till samhällets olika delar".

Prideveckan i Bollebygd sker en vecka i maj eller juni varje år. Under Prideveckan kommer Bollebygds kommun att flagga enligt riktlinjerna för flaggning (Dnr KS2021/221). Syftet med Prideveckan är att lägga fokus på mångfald och allas rätt att vara sig själva, oavsett sexuell läggning eller könsidentitet. Kommunen eftersträvar ett jämlikt och inkluderande Bollebygd. Syftet är också att uppmärksamma och bekämpa diskriminering, trakasserier, hot och våld riktad mot målgruppen. Samordning, kommunikation och framtagande av kommunikationsmaterial inför Prideveckan sker via kommunstyrelseförvaltningen. Alla förvaltningar ska uppmärksamma Prideveckan. Prideveckan sker inom befintlig budget eller med stöd av extern finansiering.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens förslag bifalls av Ulf Rapp (S), Rose-Marie Grune (MP), Carina Svensson (S), Helena Thelin (S), Ralf Lindberg (V) och Lars-Erik Olsson (S).

Ledamöternas förslag till beslut

Fredrik Lind (SD) föreslår avslag på kommunstyrelsens förslag.

Michael Plogell (FR), med instämmande av Fredrik Lind (SD) och Yvonne Andrén (C), föreslår att ärendet återremitteras med följande motivering: Återremiss för utredning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet ska avgöras idag. Omröstning begärs och ska genomföras.

Följande beslutsgång godkänns vid omröstningen:

Ja-röst för ärendets avgörande idag.

Nej-röst för återremiss.

Omröstningsresultat

Med 12 nej-röster mot 17 ja-röster beslutar kommunfullmäktige att ärendet återremitteras (minoritetsåterremiss). Två platser var tomma. Antalet deltagande vid omröstningen var därmed 29. Omröstningslista finns i anslutning till paragrafen i protokollet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- § 160 KS Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun

Skickas till

Folkhälsostrateg

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Mötesdatum
2025-10-23**Voteringslista: § 123****Ärende:** Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun, KS2025/221

Voteringslist(or)

Ärendet avgörs idag eller återremitteras

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Emma Isfeldt (S), ordförande	x		
Lisette Vermeulen (SD), vice ordförande		x	
Fredrik Drugge (M), 2:e vice ordförande	x		
Ulf Rapp (S), ledamot	x		
Lars-Erik Olsson (S), ledamot	x		
Carina Svensson (S), ledamot	x		
Jonny Svensson (S), ledamot	x		
Helena Thelin (S), ledamot	x		
Emelie Nilsson (S), ledamot	x		
Stefan Hederdal (M), ledamot	x		
Sverre Fredriksson (M), ledamot	x		
Göran Augustsson (M), ledamot	x		
Ralf Lindberg (V), ledamot	x		
Rose-Marie Grune (MP), ledamot	x		
Daniel Persson (SD), ledamot		x	
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD), ledamot		x	
Fredrik Lind (SD), ledamot		x	
Sören Rasmussen (SD), ledamot		x	
Ewa Fröjd (SD), ledamot		x	

Kommunfullmäktige

Mötesdatum

2025-10-23

Michael Plogell (FR), ledamot		X	
Peter Gregorics (FR), ledamot		X	
Stefan Larsson (FR), ledamot		X	
Fredrik Olofsson (C), ledamot		X	
Yvonne Andrén (C), ledamot		X	
Hannu Sutinen (L), ledamot	X		
Christina Hein (S), ersättare	X		
Tomas Bedö (M), ersättare	X		
Monika Hansson (M), ersättare	X		
Anneli Lindström (FR), ersättare		X	
Resultat	17	12	0

18. Långsiktig plan 2026-2028 avseende lokalt folkhälsoarbete KS2025/323



§17

KS2025/323

**Långsiktig plan 2026-2028 avseende lokalt folkhälsoarbete
Bollebygds kommun**

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den långsiktiga planen 2026-2028 avseende lokalt folkhälsoarbete i Bollebygds kommun.

Ärendet

Bollebygds kommun och den södra delregionala nämnden (DRNS) har tecknat samverkansavtal avseende ett gemensamt lokalt folkhälsoarbete för 2026-2028. Avtalet innebär systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa och att utjämna skillnader i hälsa. Avsikten med avtalet är att underlätta det tvärsektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft. En långsiktig plan för det lokala folkhälsoarbetet 2026-2028 tas fram inför det första avtalsåret, enligt överenskommen mall. Planen fastställs av kommunstyrelsen.

De målgrupper som prioriteras i folkhälsoarbetet är; barn och unga samt äldre.

Prioriterade målområden är följande:

- Barn och ungas uppväxtvillkor
- Hälsofrämjande livsmiljö
- Alkohol narkotika, dopning, tobak och spel om pengar
- Främja hälsoinsatser hos förening och frivilligorganisation

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

I den långsiktiga planen för det lokala folkhälsoarbetet finns budget och planerade insatser kopplat till respektive målområde.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den långsiktiga planen 2026-2028 avseende lokalt folkhälsoarbete i Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Långsiktig plan 2026-2028 avseende lokalt folkhälsoarbete i Bollebygds kommun
- Långsiktig plan 2026-2028 avseende lokalt folkhälsoarbete i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Långsiktig plan 2026-2028 - avseende lokalt folkhälsoarbete Bollebygds kommun

1 Plan avseende lokalt folkhälsoarbete

Följande rapport är en plan för det lokala folkhälsoarbetet och är kopplat till det samverkansavtal folkhälsa som Västra Götalandsregionen (VGR) genom de delregionala nämnderna (DRN) har ingått med respektive kommun i deras nämndområde. Avtalet gäller för perioden 2026-2028.

Samverkansavtalet finansierar tjänst/er och utvecklingsmedel.

Planen innehåller budget och planerade insatser för kommande år. Det är enbart det som finansieras genom avtalet som ska tas med i denna plan. Första året på avtalsperioden innehåller planen en långsiktig riktning för hela avtalsperioden.

2 Organisering och tjänst

Kommunstyrelsen ansvarar för folkhälsoarbetet i Bollebygds kommun och beslutar om inriktningen för arbetet via den gemensamma verksamhetsplanen och via dialog med DRNs. Folkhälsostrategen organiserar och driver folkhälsoarbetet samt tar fram underlag för beslut. Folkhälsostrategen är placerad på kommunstyrelseförvaltningen, direkt underställd kommundirektören. Genom denna organisatoriska placering har folkhälsostrategen lätta kontaktvägar till kommunledningen, politiker och andra strategiska funktioner.

Det sker en löpande rapportering och dialog med kommunstyrelsen och kommunledningsgruppen om hur folkhälsoarbetet går, samt i samband med uppföljningen av samverkansavtalet. Vid behov presenterar folkhälsostrategen rapporter och statistik för nämnderna i kommunen. En viktig uppgift för folkhälsostrategen är att delta i olika strategiska forum och nätverk för att lyfta fram folkhälsoperspektivet.

Folkhälsostrategen har tillsammans med kommundirektören och förvaltningscheferna tagit fram ett årshjul där folkhälsoarbetets planeringsprocess synkroniseras med den kommunala planerings- och budgetprocessen. Möten och dialog sker regelbundet under året mellan folkhälsostrategen och kommunledningsgruppen så att folkhälsoarbetet kan synkroniseras med förvaltningarnas verksamhetsplaner och på så vis bli en del i kommunens ordinarie verksamhet.

3 Långsiktig riktning för hela avtalsperioden

Det övergripande nationella folkhälsomålet är *”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation”*. Utgångspunkt för folkhälsoarbetet är det nationella målet med dess åtta målområden samt VGR:s och kommunens styrdokument.

3.1 Beskrivning av styrdokument som ligger till grund för folkhälsoarbetet

Folkhälsoarbetet i Bollebygds kommun styrs av följande mål och styrdokument:

Internationella och nationella styrande dokument som anger riktningen för folkhälsoarbetet

- Det övergripande nationella folkhälsomålet *”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation”*.
- FN:s Agenda 2030 med 17 Globala mål för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling och agendans grundläggande princip om att alla ska inkluderas och ingen lämnas utanför.

Regionala styrdokument

- Regionfullmäktiges budget
- Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030
- Plan för regionsövergripande folkhälsoarbete 2024-2028

Kommunens styrdokument

- Vision Bollebygd 2035
- Mål och budget 2026-2028 för Bollebygds kommun
- Översiktsplan för Bollebygds kommun
- Planeringsstrategin 2022-2026
- Program för bostadsförsörjning

3.2 Beskrivning av befolkningens hälsoläge och behov

Befolkningen i Bollebygds kommun har en relativt hög utbildningsnivå och god socioekonomi, vilket ger positiva effekter på folkhälsan. Exempelvis är medellivslängden något längre i Bollebygd jämfört med Västra Götaland. Men det går att se skillnader i hälsa mellan olika grupper i befolkningen, till exempel utifrån utbildningsnivå, socioekonomi och kön. Detta är inget unikt för Bollebygd, utan samma mönster går att se på regional och nationell nivå. Tidiga insatser för barn och unga har visat sig ge ”störst” effekt och möjlighet att utjämna skillnader i hälsa, varpå stort fokus i folkhälsoarbetet ligger på målgruppen barn och unga med tidiga insatser. Arbetet med föräldraskapsstöd, familjecentralen, fullföljda studier, delaktighet och inflytande är exempel på olika ingångar för att skapa förutsättningar för en mer jämlik hälsa i kommunen.

Det går att se en förändring i demografin där befolkningen blir allt äldre.

Åldersgruppen 80 + förväntas öka mest och därmed finns det behov av att arbeta mer förebyggande och hälsofrämjande för den målgruppen. I arbetsgruppen "samverkan äldre" arbetar flera funktioner tillsammans för att stärka hälsan hos äldre och motverka den ofrivilliga ensamheten. Förutom det arbete som arbetsgruppen genomför har också föreningar och frivilligorganisationer en viktig roll när det gäller att motverka ofrivillig ensamhet bland kommunens invånare och främja delaktighet och möjligheten att ingå i ett sammanhang.

Det finns utmaningar inom ANDTS-området kopplat till yngre, exempelvis när det gäller föräldrars bjudvanor av alkohol. Den senaste droganeundersökningen från CAN (2025) som görs i åk 9 och åk 2 på gymnasiet, visar att 29% har använt e-cigarett någon gång de senaste 12 månaderna. Undersökningen visar också att andelen som konsumerar snus har ökat, 24% uppger att de har snusat de senaste 12 månaderna och gör det fortfarande. Utifrån vad statistiken visar är det angeläget att lägga extra fokus på tobak och nikotin. För att förebygga och minska ungas användning av ANDTS görs insatser på olika nivåer. Det handlar exempelvis om föräldraskapsstöd, tidig upptäckt och att erbjuda ungdomar drogfria aktiviteter.

När det gäller ungas psykiska hälsa, går det på nationell och regional nivå att se utmaningar, framför allt vad gäller flickors psykiska hälsa. Den statistik som finns på lokal nivå ger inte en heltäckande bild av läget, men problematiken bedöms vara densamma i Bollebygd. Den senaste droganeundersökningen från CAN (2025) visar att 58% av de tillfrågade (i årskurs 9 och åk 2 på gymnasiet) har känt sig ensam minst en gång i veckan den senaste månaden. Samma undersökning visar att 10% har känt sig nedstämd hela tiden/mesta delen av tiden den senaste månaden. Med anledning av detta har ungas psykiska hälsa lyfts fram som ett gemensamt prioriterat område för Bollebygds kommun under 2026. Psykisk hälsa är ett komplext område som kräver insatser på olika nivåer. De som har behov av vård ska givetvis få tillgång till det, och här är god samverkan inom exempelvis Närvårdssamverkan angelägen. På förebyggande och främjande nivå är insatser som föräldraskapsstöd, fritidsaktiviteter och drogförebyggande arbete några betydelsefulla angreppssätt.

Det är även angeläget att skapa förutsättningar för ökad fysisk aktivitet bland barn och unga eftersom fysisk aktivitet främjar det psykiska välbefinnandet och kan förebygga eller lindra psykiska besvär. På nationell nivå visar statistiken att barn och unga rör på sig för lite, och att det är stora skillnader mellan pojkars och flickors fysiska aktivitet. Även om det saknas lokal statistik är uppfattningen att lägesbilden är liknande i Bollebygd. För att skapa förutsättningar för ökad fysisk aktivitet bland barn och unga är samverkan med till exempel föreningslivet och skolan av stor vikt. Kommunen införde under 2025 metoden "fysisk aktivitet på recept" (FaR) som ett verktyg inom elevhälsan. Förhoppningen är att elevhälsan ska kunna främja hälsa och förebygga såväl fysisk som psykisk ohälsa genom att skriva ut fysisk aktivitet på recept till de elever som har behov av det. Arbetet med FaR inom elevhälsan fortsätter.

3.3 Prioriterade områden och målgrupper under avtalsperioden

**Prioriterade grupper för folkhälsoarbetet i Bollebygds kommun är;
Barn och unga samt äldre**

Prioriterade områden;

- Barn och ungas uppväxtvillkor.
- Hälsofrämjande livsmiljö.
- Alkohol, narkotika, doping, tobak och spel om pengar (ANDTS).
- Främja folkhälsoinsatser hos föreningar och frivilligorganisationer.

4 Strategier och insatser

Nedan följer en redogörelse för de insatser som planeras kommande år utifrån fem områden. Dessa områden är framtagna för att kunna ge en samlad bild över folkhälsoarbetet i hela Västra Götaland. Områdena är kopplade till de nationella målområdena men är modifierade för att passa på regional och kommunal nivå. De framtagna områdena speglar de insatser som genomförs på lokal nivå. Kommunen förväntas inte arbeta med alla områden utan det är de lokala behoven och framtagna prioriteringar som ligger till grund för de insatser som genomförs i respektive kommun.

4.1 Trygga och goda uppväxtvillkor inkl. fullföljda studier

En god start i livet är avgörande för barns livsvillkor och hälsa, både under uppväxten och senare i vuxenlivet. Att barn tillgodogör sig en god utbildning, lever i en trygg social miljö med trygga ekonomiska villkor påverkar deras livsvillkor och möjligheter senare i livet.

Insats och målgrupp	Planerat/förväntat resultat	Strategi
Erbjuda föräldraskapsstödande utbildningar. Målgrupp; vårdnadshavare med barn upp till 18 år. Insats sker i samverkan med socialförvaltningen och familjecentralen	Deltagande i föräldraskapsstödande utbildningar. Erfarenhetsutbyte med andra föräldrar. Ökade kunskaper och en stärkt föräldraförmåga.	Genom att stärka föräldraförmågan och relationen mellan förälder och barn vill vi uppnå det långsiktiga målet om goda och jämlika uppväxtvillkor för barn och ungdomar i Bollebygds kommun
Regelbundna träffar i det lokala nätverket för föräldraskapsstöd.	Ett samordnat och lättillgängligt föräldraskapsstöd	Genom att erbjuda ett varierat utbud av föräldraskapsstöd vill vi skapa förutsättningar för en

Insats sker i samverkan med familjecentralen, BVC, IFO, bibliotek, svenska kyrkan, elevhälsan och förskolan.		stärkt föräldraförmåga och i förlängningen goda och jämlika uppväxtvillkor
Samverkan för fullföljda studier (framtidrusta barn och unga) Samverkan med skola, socialtjänst, kultur och fritid.	Öka trivsel och mående för barn och unga, genom samverkan.	Främja barns skolgång

4.2 Levnadsvanor och närmiljö

Den fysiska miljön vi lever och verkar i har stor betydelse för människors livsvillkor. Den fysiska miljöns utformning kan öka tryggheten och främja sammanhållning mellan grupper i samhället på individ-, områdes- och befolkningsnivå. Både psykisk och fysisk hälsa påverkas i hög grad av levnadssätt och det omkringliggande samhället.

Insats och målgrupp	Planerat/förväntat resultat	Strategi
Insatser för att främja fysisk aktivitet bland barn och unga. Exempelvis genom fysisk aktivitet på recept inom elevhälsan samt informationsspridning om fritidskortet. Samverkan med skolan, kultur och fritid och aktivitetsarrangörer i kommunen	Få fler barn och ungdomar att bli fysiskt aktiva. Introducera fler till en meningsfull fritidssysselsättning.	Insatsen syftar till att främja fysisk och psykisk hälsa bland barn och ungdomar
Främja fysisk aktivitet i befolkningen, bland annat genom att erbjuda en fysisk aktivitetslots. Samverkan inom Strategi för hälsa (Närvårdssamverkan) och med kultur och fritid.	Ökad andel av befolkningen som är fysiskt aktiva.	Främja den fysiska och psykisk hälsan i befolkningen genom ökad fysisk aktivitet.
Strategiska och operativa insatser för att förebygga och minska bruket av ANDTS hos unga i kommunen	Minskad tillgänglighet av ANDTS. Minskad efterfrågan och social acceptans. Stärkt kunskap om ANDTS.	Ett tvärsektoriellt arbete på olika nivåer med syfte att förebygga användning av ANDTS

Drogfria aktiviteter, kunskapshöjande insatser och informationsspridning. Samverkan med förvaltningarna, polis, Systembolaget, Länsstyrelsen, föreningsliv, Länsnykterhetsförbundet och Sjuhärads kommunerna.		
Regelbunden samverkan med det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ) och SSPF (socialtjänst, skola, polis, fritid) Kommunpolis, kommunens förvaltningar, räddningstjänst och Västtrafik är representerade. Vid behov bjuds fler aktörer in såsom Länsstyrelsen och föreningsliv.	Förebygga brottslighet och våld. Trygghetsskapande arbete. Tidig upptäckt av ungdomar i riskzon. Stärka ungas förutsättningar till en god uppväxt samt minska till exempel skadegörelse och droganvändning.	Syftet är att förebygga brottslighet och våld samt att skapa en tryggare kommun.

4.3 Tillit, inkludering och delaktighet

Makt över det egna livet och delaktighet i samhället är fundamentala livsvillkor för varje människa. Delaktighet är både en grundlagsstadgad rättighet och en grundläggande princip för att förverkliga de mänskliga rättigheterna. För att åstadkomma en god och jämlik hälsa är det viktigt att främja alla individers möjligheter till kontroll, inflytande och delaktighet i samhället och i det dagliga livet. Delaktighet är en viktig förutsättning för förbättrade livsvillkor och hälsa.

Insats och målgrupp	Planerat/ förväntat resultat	Strategi
Regelbundna möten med ungdomsrådet Målgrupp; barn och ungdomar	Genom ett systematiskt arbete blir barn och unga involverade i kommunens planerings- och beslutsprocesser.	Ökat inflytande och delaktighet bland barn och unga
Demokratiprocess där barn och unga beslutar om en summa pengar. Samarbete med samtliga skolor, ungdomsrådet, och kommunens förtroendevalda. (insats sker utanför avtalet och finansieras med kommunens egna medel)	Arbetet handlar om att konkretisera hur den demokratiska processen fungerar samt att ge barn och unga möjlighet att påverka sin närmiljö. Skapa intresse för demokrati.	Demokratiprocessen syftar till att öka barn och ungdomars inflytande och delaktighet (insats sker utanför avtalet och finansieras med kommunens egna medel)

Sökbara medel till föreningar och frivilligorganisationer	Föreningar och frivilligorganisationer kan ansöka om folkhälsomedel för insatser som främjar hälsan bland kommunens invånare. Projekt som verkar för en ökad jämlikhet i hälsa prioriteras. Stärkt samverkan och ökad spridning av folkhälsoarbetet.	Ge föreningar och frivilligorganisationer förutsättningar att testa nya arbetsätt och metoder med syfte att främja folkhälsan.
Tillgänglighetspris (insats sker utanför avtalet och finansieras med kommunens egna medel)	Uppmärksamma företag, föreningar och organisationer som har bidragit i arbetet med att göra kommunen mer tillgänglig för alla. Sprida goda exempel och inspirera fler att arbeta med ökad tillgänglighet.	Insatsen syftar till att skapa förbättrade livsvillkor och ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. (insats sker utanför avtalet och finansieras med kommunens egna medel)
Normmedvetenhet, kunskapshöjande insats Målgrupp; Kommuninvånare och/eller anställda och förtroendevalda i Bollebygds kommun	Stärkt kunskap om normer, diskriminering och inkludering.	Skapa förutsättningar för ökad jämlikhet i hälsa

4.4 God psykisk hälsa

Psykisk hälsa kan beskrivas som en tillgång eller resurs som gör det möjligt för människor att må bra och gör det möjligt för oss att uppnå vår fulla potential. Arbetet med att stärka den psykiska hälsan innebär både främjande och förebyggande arbete i hela befolkningen. Det kan innefatta insatser som både främjar psykiskt välbefinnande samt insatser som förebygger suicid.

Insats och målgrupp	Planerat/förväntat resultat	Strategi
Livsviktiga snack i skolan, arbetsmaterial från Suicide Zero. Målgrupp: elever i åk 3-6 Samverkan med skolan	Lära barn att uttrycka hur de mår. Forskning visar att det har en förebyggande effekt att kunna sätta ord på känslor och be om hjälp när det behövs.	Insatsen syftar till att främja en god psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa bland barn och unga
Erbjuda föreningar och skolpersonal kostnadsfri utbildning i MHFA, mental health first aid. Samverkan med socialtjänst, skola, kultur	MHFA är en evidensbaserad metod för att upptäcka psykisk ohälsa bland ungdomar och erbjuda hjälp/ stöd.	Förebygga psykisk ohälsa bland barn och ungdomar

Insats och målgrupp	Planerat/förväntat resultat	Strategi
och fritid, Lions Club Hindås och föreningar		

4.5 Hälsosamt åldrande

För ett hälsofrämjande, friskt åldrande är det betydelsefullt att kunna påverka sin tillvaro och sin livssituation. Att känna delaktighet i samhället och ha möjlighet till fysisk aktivitet ger förutsättningar till ökad fysisk, psykisk och kognitiv hälsa. Även social gemenskap bidrar i hög grad till åldrande med livskvalitet.

Insats och målgrupp	Planerat/förväntat resultat	Strategi
Regelbundet samordna arbetsgruppen "samverkan äldre". Arbetsgruppen anordnar en årlig seniormässa samt aktiviteter och föreläsningar riktade till målgruppen äldre. Samverkan med primärvård, äldreomsorg och pensionärsorganisationerna	Syftet är att nå ut till målgruppen äldre med information om vad som erbjuds inom förebyggande verksamheten. Främja fysisk och psykisk hälsa samt motverka ofrivillig ensamhet.	Främja fysisk och psykisk hälsa samt motverka ofrivillig ensamhet.
Studiecirkelar baserade på FINGER-studien Målgrupp äldre Samverkan med äldreomsorg, primärvård och externa aktörer.	Ökad kunskap om de livsstilsförändringar som FINGER- metoden förespråkar: Ökad fysisk aktivitet, hälsosam kost, socialt umgänge, kognitiv stimulans samt att ha koll på sina hjärt- och kärl värden. Gemenskap och social samvaro under studiecirkeln.	Förbättrade levnadsvanor med syfte att stärka den kognitiva hälsan och förebygga demens bland äldre

5 Ekonomi

Ekonomisk redovisning

	BUDGET		UTFALL	
	DRN	KOMMUN	DRN	KOMMUN
INTÄKTER				

Ingående saldo från föregående år	0	0		
Årets medel enl. samverkansavtal folkhälsa	588 218	588 218		
SUMMA INTÄKTER FÖR ÅRETS INSATSER	588 218	588 218		
KOSTNADER				
<i>Folkhälsostateg, fördelas enligt följande:</i>				
Lön (inkl. lönebikostnader)	390 000	390 000		
Omkostnader (ex. administration, utbildning, resor m.m.)	10 000	10 000		
SUMMA KOSTNADER FÖR FOLKHÄLSOSTRATEG	400 000	400 000		
<i>Utvecklingsmedel fördelas enligt följande:</i>				
Trygga och goda uppväxtvillkor inkl. fullföljda studier	67 500	67 500		
Levnadsvanor och närmiljö	47 500	47 500		
Tillit, inkludering och delaktighet	30 718	30 718		
God psykisk hälsa	7500	7500		
Hälsosamt åldrande	35 000	35 000		
SUMMA KOSTNADER FÖR ÅRETS INSATSER (INKL. KOSTNADER FÖR FOLKHÄLSOSTRATEG	588 218	588 218		
Årets resultat (Intäkter – kostnader)	0	0		
ÖVERFÖRS TILL KOMMANDE ÅR				
ÅTERBETALAS TILL RESP. PART				

19. Uppföljning samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025 KS2025/324



§18

KS2025/324

Uppföljning avseende samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer uppföljningen avseende samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025 tecknat mellan södra delregionala nämnden och Bollebygds kommun och överlämnar den till kommunfullmäktige för information.

Ärendet

Kommunens folkhälsostrateg har upprättat en uppföljning avseende samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025 tecknat mellan södra delregionala nämnden och Bollebygds kommun. Prioriterade målgrupper för 2025 har varit barn och unga samt äldre. Prioriterade målområden har under året varit barn och ungas uppväxtvillkor, hälsofrämjande livsmiljö, drogförebyggande arbete samt att främja föreningars folkhälsoinsatser.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer uppföljningen avseende samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025 tecknat mellan södra delregionala nämnden och Bollebygds kommun och överlämnar den till kommunfullmäktige för information.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Bollebygds kommun, uppföljning avseende samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025
- Bollebygds kommun - uppföljning samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025
- Bollebygds kommun - budget och ekonomisk redovisning lokalt folkhälsoarbete 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Bollebygds kommun – Uppföljning avseende samverkansavtal lokalt folkhälsöarbete 2025

Uppföljning lokalt folkhälsoarbete

Delregionala nämnden södra (DRNS) har två samverkansavtal med varje kommun inom sitt geografiska område avseende folkhälsa. Ett avtal gäller folkhälsoarbete. Med folkhälsoarbete menas lokala systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa och att utjämna skillnader i hälsa. Ett annat samverkansavtal gäller tjänsten som driver det lokala folkhälsoarbetet. Avsikten med avtalen är att underlätta det tvärssektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft.

Avtalen följs varje år upp tillsammans med verksamhetsplanen för det lokala folkhälsoarbete som bedrivits för gemensamma medel. Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Eventuella ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för det lokala folkhälsoarbetet till exempel verksamhetsberättelse, projekt, utvärderingar eller liknande, kan skickas in tillsammans med uppföljningen som kompletterande information.

Mejla in uppföljningen till DRNS diarium på delregional.namnd.sodra@vgregion.se med kopia till lars.paulsson@vgregion.se senast den 25 januari. Uppföljningen skickas även till kommunstyrelsen eller annan ansvarig nämnd. Om den ekonomiska redovisningen inte är helt klar den 25 januari, skickas ett preliminärt resultat in. Använd den särskilda Excel- eller Wordmallen för detta. Den slutliga ekonomiska redovisningen skickas in senast den 15 februari.

Utgångspunkter för samverkansavtal och verksamhetsplan

Internationella och nationella styrande dokument anger riktningen för folkhälsoarbetet medan regionala och lokala styrande dokument, tillsammans med dialoger mellan kommunen och DRNS, utgör grunden för prioriteringar och insatser inom samverkansavtalet.

Internationella och nationella styrande dokument som anger riktningen för folkhälsoarbetet

- Det övergripande nationella folkhälsomålet ”att skapa *samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation*”.
- FN:s Agenda 2030 med 17 Globala målen för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling och agendans grundläggande princip om att alla ska inkluderas och ingen lämnas utanför.

Exempel på regionala/lokala styrande dokument och uppdrag som ligger till grund för prioriteringar och insatser

Regionala dokument

- Regionfullmäktiges budget
- Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030.
Av särskild relevans är den långsiktiga prioriteringen ökad inkludering och kraftsamling fullföljda studier.

Kommunala dokument

- Vision Bollebygd 2035
- Mål och budget 2025-2027 för Bollebygds kommun

Lokal styrning, ledning och samverkan

Folkhälsoarbetet ska innehålla systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa och utjämna skillnader i hälsa. Det ska vara långsiktigt, utgå från identifierade behov hos befolkningen samt bedrivas i samverkan med olika samhällsaktörer.

Det lokala folkhälsoarbetet ska ha en politisk styrning och bedrivas strategiskt. Folkhälsoarbetet förankras i den kommunala förvaltningen genom att folkhälsostrategen regelbundet för dialog med kommunledningen eller en motsvarande strategisk grupp. Folkhälsostrategen ska ha tillgång till, och föra dialog med, relevanta politiska nämnder och forum.

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att synkronisera folkhälsoarbetets planeringsprocess med den kommunala planerings- och budgetprocessen, att integrera folkhälsoperspektivet i de olika aktörernas ordinarie verksamhet och att styra mot att de insatser som görs främjar utvecklingen av en mer jämlik hälsa. Arbetet med att främja och utveckla prioriterade gruppers inflytande och delaktighet i de insatser som görs behöver därmed fortsätta.

Uppföljningsfrågor om styrning, ledning och samverkan

Det har inte skett någon organisationsförändring vad gäller ansvar för folkhälsoarbetet eller placering av tjänst. Sedan några år tillbaka arbetar vi utefter ett årshjul, där folkhälsostrategen besöker kommunledningsgruppen regelbundet för att arbeta med att integrera folkhälsa i ordinarie verksamhet. Dialogerna under 2025 har lett till fortsatt gemensamt fokus på barn och ungas psykiska hälsa år 2026.

Det finns flera forum där folkhälsofrågorna hanteras internt; i kommunstyrelsen, i kommunledningsgruppen samt i olika arbetsgrupper såsom de trygghetsskapande och brottsförebyggande grupperna. Vid behov träffar folkhälsostrategen nämnderna i kommunen, exempelvis vid redovisning av statistik. Samverkan med regionens verksamheter sker framför allt inom Närvårdssamverkan och inom arbetsgruppen "samverkan äldre". Samverkan med externa aktörer sker också i en rad olika sammanhang; inom det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet, föräldraskapsstöd, samverkan äldre, samverkan med föreningslivet och så vidare. Det är inget forum som folkhälsostrategen saknar tillträde till för att kunna driva folkhälsoarbetet eller för att kunna samverka med regionen.

Rollen som folkhälsostrateg

Är det några särskilda arbeten eller processer som du deltar i eller driver som du vill lyfta fram och som inte finns med delen om "Uppföljning folkhälsoinsatser? Om ja, vilka?

Folkhälsostrategen har tillsammans med näringslivsutvecklaren arbetat med att ta fram ett kommunövergripande program för social hållbarhet. Programmet är på remiss till 2026-02-28.

Bollebygds kommun har ställt sig bakom Strategin för ett jämställt Västra Götaland 2024-2027. Folkhälsostrategen är utsedd kontaktperson gentemot Länsstyrelsen och den egna verksamheten med ansvar för det strategiska arbetet med jämställdhetsintegrering i organisationen.

Ekonomisk redovisning för lokalt folkhälsoarbete

Folkhälsoinsatserna är 50/50-finansierade och respektive part avsätter 14 kronor/invånare. Folkhälsotjänsten finansieras enligt separat avtal. Den ekonomiska redovisningen görs i en Excelmall och skickas in tillsammans med avtalsuppföljningen.

Det är enbart de insatser som genomförs med gemensamma medel som ska finnas med i den ekonomiska redovisningen. Lokala insatser som inte finansieras gemensam inom avtalet, men som tagits upp i verksamhetsplanen, skrivs in i kolumnen "Övrigt" i Excelmallen.

Uppföljning folkhälsoinsatser

Det som följs upp är vad insatsen har lett till, om insatsen genomfördes enligt plan, en förklaring till eventuell avvikelse och hur insatsen genomfördes i stället, och vad kommunen tar med sig i det fortsatta arbetet.

Område: Barn och ungas uppväxtvillkor		
Insats/målgrupp	Genomförande	Uppföljning
Föräldraskapsstöd till föräldrar/vårdnadshavare med barn upp till 18 år	Erbjuda föräldraskapsstödjande utbildningar. Insatsen syftar till att stärka föräldraförmågan och relationen mellan förälder och barn med mål att alla barn ska få en god uppväxt. Insats sker i samarbete med socialförvaltningen och familjecentralen.	En kurs i Active parenting med 6 deltagare. Utvärderingen visar att deltagarna känner ökad tillit till sin egen föräldraförmåga samt att relationen till barnen har förbättrats. Kursen kommer erbjudas 2026. Två kurser i trygghetscirkeln med 9 deltagare per kursomgång. Positiv utvärdering där deltagarna uttrycker uppskattning över att få möta andra föräldrar. Trygghetscirkeln kommer erbjudas 2026.

		<p>Kurs i ledarskapsträning för tonårsföräldrar, LFT, har inte kunnat starta pga lågt deltagarintresse. Kursen kommer att erbjudas 2026.</p> <p>Förebyggande arbete mot våld i nära relation genom lokala insatser under vecka 47 "En vecka fri från våld".</p>
	<p>Samordna föräldraskapsstödet genom regelbundna träffar med det lokala nätverket.</p> <p>Sammanställa utbudet av föräldraskapsstöd på kommunens hemsida.</p> <p>Syftet är att kunna erbjuda vårdnadshavare ett samlat och lättillgängligt föräldraskapsstöd för att öka barn och ungas förutsättningar för goda och jämlika uppväxtvillkor.</p> <p>Medverkande är familjecentralen, BVC, IFO, bibliotek, svenska kyrkan och elevhälsan.</p>	<p>Två nätverksträffar har genomförts. En representant från förskolan har adderats i nätverket. Träffarna är värdefulla då de innebär kontakt och informationsutbyte mellan verksamheter som inte möts i andra sammanhang.</p>
	<p>Delta i Sjuhärads nätverk för föräldraskapsstöd. Syftet är att omvärldsbevaka och kunna erbjuda Bollebygds kommuninvånare ett likvärdigt föräldraskapsstöd som övriga kommuner.</p> <p>Nätverket är en samverkan mellan Sjuhäradskommunerna, Mölndal, Härryda, Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen (Central barnhälsovård, Södra Älvsborg).</p>	<p>Nätverket har lagts på is, frågorna hanteras i folkhälsostrategernas nätverk i Sjuhärad istället.</p>

<p>Ökat inflytande och delaktighet Barn och unga</p>	<p>Regelbundna möten med ungdomsrådet. Genom ungdomsrådet öka ungas inflytande och delaktighet i kommunala planerings- och beslutprocesser. Ungdomsrådet är remissinstans när samhällsbyggnadsförvaltningen tar fram nya detaljplaner, översiktsplaner mm. Stödja och utveckla ungdomsdemokratiarbetet i kommunen. Sida 12 Samverkan med förvaltningarna och nämnderna, utifrån de frågor som ungdomsrådet initierar och driver</p>	<p>Rådet har haft 6 möten. Rådet har lämnat remissvar på en detaljplan samt svarat på en remiss om omorganisation av ungdomsgården. Rådet har varit involverat i kommunens arbete med en ny arkitekturstrategi. Dialog med ansvariga tjänstepersoner om kollektivtrafiken och hållbarhetsarbetet i kommunen. Arbetat aktivt för att rekrytera fler medlemmar.</p> <p>Det har under några års tid varit svårt att få unga att engagera sig i rådet. Det krävs mer tid för relationsskapande arbete och marknadsföring för att få in nya medlemmar.</p>
	<p>Demokratiprocess där barn och unga beslutar om en summa pengar. Arbetet handlar om att konkretisera hur den demokratiska processen fungerar samt att ge barn möjlighet att påverka sin närmiljö. Samarbete med samtliga skolor, ungdomsrådet och kommunens förtroendevalda. (Insatsen görs utanför avtalet och finansieras av kommunens egna medel).</p>	<p>Processen genomfördes för tjugonde året i rad, alla skolor i kommunen deltog.</p> <p><i>(insatsen görs utanför avtalet och finansieras av kommunens egna medel)</i></p>
<p>Fullföljda studier Barn och föräldrar med barn i åldrarna 0-6 år</p>	<p>Främja läsning och stimulera små barns språkutveckling genom läsfrämjande projekt på familjecentralen.</p> <p>Samverkan med familjecentralen, BVC och biblioteket.</p> <p>Ett gemensamt arbete som i förlängningen syftar till att</p>	<p>Projektet har genomförts enligt plan.</p> <p>Läs med mig- läsfrämjande träffar vid 5 tillfällen under året. Genomgång av materialet från "Bokstart", dialog om barns språkutveckling och vikten av högläsning. 17 barn och 17 föräldrar deltog.</p>

	<p>stärka förutsättningarna för fler barn och unga att fullfölja sina studier. Fullföljda studier är en viktig komponent för att utjämna uppväxtvillkor för barn och unga. Målsättningen är att uppväga skillnader i barn och ungas förutsättningar. Samordnare på familjecentralen driver insatsen och avsätter 5 % av sin tjänst till det läsfrämjande projektet.</p>	<p>Lässtimulerande bokpåsar för utlån via familjecentralen. Samordnaren har använt sig av materialet i bokpåsarna i verksamheten för att väcka intresset för dem samt visa föräldrar hur de kan använda materialet.</p> <p>7/4 Pippi på besök. De läste, sjöng och ramsade. Alla barn fick med sig en Pippi-bok hem. 12 barn och 9 vuxna deltog.</p> <p>25/5 Pippi i biblioteksparken, Mini-Röris, tipspromenad, balansbana. Barnen fick en Pippibok. 12 barn och 10 vuxna.</p> <p>Läsutmaning under sommaren, 27 barn deltog och fick en bok i utbyte.</p> <p>2/10 sinnespromenad i biblioteksparken. 30 barn och 24 vuxna deltog. Alla barn fick en bok – Bebbes bästa ljud.</p> <p>24/11 dramatisering av boken "en busig banan" Barnen fick med sig boken hem. 15 barn och 12 vuxna deltog.</p>
	<p>Fysisk aktivitet på recept (FaR) FaR kommer att införas som metod inom elevhälsan, med syfte att kunna främja hälsa och förebygga såväl fysisk som psykisk ohälsa genom att skriva ut fysisk aktivitet på recept till de elever som har behov av det. Insats sker i samverkan med</p>	<p>Centrum för fysisk aktivitet (CFFA) utbildade elevhälsopersonalen i FaR-metoden. Elevhälsan har kommit igång med att förskriva FaR.</p> <p>CFFA höll tillsammans med kommunen ett informationsmöte för aktivitetsarrangörer i kommunen. Hittills har fem</p>

	<p>uppdragsgrupp Strategi för hälsa, inom Närvårdssamverkan. Funktion som samordnar arbetet; Rektor för elevhälsan avsätter 5 % av sin tjänst.</p>	<p>aktörer certifierat sig i ”Trygg start”. Kommunikation mot skolpersonal, vårdnadshavare och elever om satsningen.</p> <p>Arbetet med FaR fortsätter 2026.</p>
	<p>Livsviktiga snack i skolan Livsviktiga snack i skolan är ett material framtaget av Suicide Zero som riktar sig till elever i årskurs 3-6. Materialet handlar om vikten av att lära barn att uttrycka hur de mår. Forskningen visar att det har en förebyggande effekt att kunna sätta ord på känslor och be om hjälp när det behövs. Insatsen genomförs på Töllsjöskolan under 2025. Om insatsen faller väl ut Sida 13 kan den införas på resterande skolor i kommunen under 2026. Samordnare: Rektor för Töllsjöskolan avsätter 5 % av sin tjänst för satsningen.</p>	<p>Materialet har använts under året och arbetet kommer att fortsätta under 2026.</p>

Område: Hälsofrämjande livsmiljö		
Insats/målgrupp	Genomförande	Uppföljning
<p>Trygghetsskapande och brottsförebyggande Riktat till kommunens invånare</p>	<p>Regelbunden samverkan med det lokala brottsförebyggande rådet (lokala Brå) som arbetar strategiskt med planering, utformning och uppföljning av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete och Kommunens samverkansöverenskommelse med Lokalpolisområde Borås 2023–2026, ligger till grund</p>	<p>Fyra möten under året. Ett viktigt forum för samverkan och informationsutbyte.</p>

	för arbetet och dess inriktning. Syftet är att förebygga brott och skapa ett tryggare Bollebygd. Kommunpolis, kommunens förvaltningar, näringsliv och räddningstjänst är representerade. Vid behov bjuds fler aktörer in såsom Länsstyrelsen och föreningsliv.	
Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete Barn och unga	Regelbundna träffar och samverkan inom den strategiska arbetsgruppen SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid). Syftet är tidig upptäckt av ungdomar i riskzon, stärka ungas förutsättningar till en god uppväxt samt minska till exempel skadegörelse och droganvändning.	Fyra möten under året. Ett viktigt forum för samverkan och informationsutbyte.
Hälsofrämjande livsmiljö, ökad fysisk aktivitet	På egna ben På egna ben är en utmaning för elever i årskurs 4–6. Satsningen syftar till att uppmuntra barn att ta sig till skolan och aktiviteter på egen hand, genom att gå, cykla eller åka kollektivt. Alla kommunens skolor deltar i satsningen. Samverkan med Västtrafik. Skolskjutssamordnaren samordnar arbetet och avsätter 5% av sin tjänst till det.	På egna ben har engagerat 8 klasser (166 elever) i Bollebygds kommun att aktivt arbeta med förändring när det gäller hållbara resor, miljö, hälsa och trafiksäkerhet. En resevaneundersökning har gjorts bland 1331 elever som deltog i projektet 2025. Undersökningen visar en tydlig förflyttning från bil till cykel och gång. Arbetet med På egna ben fortsätter under 2026.
HBTQI	Kunskapshöjande insats om HBTQI-personers livsvillkor och förutsättningar. Forskning och statistik visar att hbtqi-personer på gruppnivå har sämre hälsa jämfört med övrig befolkning. För att uppnå ökad jämlikhet i hälsa är det därmed angeläget att arbeta för	I samverkan med HR lyftes normmedvetenhet in i chefernas årshjul. Cheferna uppmuntrades att lyfta temat för diskussion i samband med tre APT under året. I genomförandet lades fokus på att tillsvidareanställda i

	<p>förbättrade förutsättningar hos denna målgrupp. Digital utbildning via Info caption. Syftet är ökade kunskaper i normmedvetenhet, diskriminering och hur kommunens verksamheter kan bli mer inkluderande.</p> <p>Samtlig personal i kommunen har tillgång till kursen, men det läggs särskilt fokus på att personal inom förskola, skola, IFO/funktionsnedsättning samt äldreomsorg genomför den. Utbildningen lyfts för gemensam diskussion och dialog i samband med APT (arbetsplatsträff).</p>	<p>kommunen skulle genomföra utbildningen. Totalt har 62% (501 tillsvidareanställda) gjort klart utbildningen. 6% har påbörjat den och 32% har inte påbörjat utbildningen. En del har dock gjort utbildningen gemensamt på APT, vilket påverkar statistiken till det sämre.</p> <p>Utvärderingen visar att: majoriteten har fått ökade kunskaper om normmedvetenhet och majoriteten ser behov av ett fortsatt arbete med normmedvetenhet.</p>
Samverkan äldre Äldre	<p>Regelbundet samordna arbetsgruppen "samverkan äldre". Arbetsgruppen planerar för en äldremsa under våren 2025 samt för aktiviteter och föreläsningar riktade till målgruppen. Syftet är att nå ut till målgruppen äldre med information om vad som erbjuds inom förebyggande verksamheten. Främja fysisk och psykisk hälsa samt motverka ofrivillig ensamhet. Samverkan sker mellan primärvård och kommunen.</p>	<p>Seniormässa i maj med prova-på-aktiviteter. 150 deltagare.</p> <p>Föreläsning med Ingmar Skoog, 70 är det nya 50. I samverkan med Folkuniversitetet, Lions Hindås, ABF och PRO. Antal åhörare; 174.</p> <p>Lugn av naturen, studiecirkel med 5 träffar vid natursköna Vanna Kvarn. 5-8 deltagare varje träff. Meditation, stresshantering och medveten närvaro.</p> <p>Efter dialog och önskemål från det kommunala pensionärsrådet har representanter från båda pensionärsorganisationerna adderats i "samverkan äldre".</p> <p>Föreläsning om mental hälsa i samverkan med Genki. 30 deltagare.</p> <p>Vecka 47 "En vecka fri från våld". Aktiviteter på Bollegården såsom besök av polisen och kunskapshöjande</p>

		föreläsning om våld. Totalt 80 deltagare.
--	--	---

Område: Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar		
Insats/målgrupp	Genomförande	Uppföljning
Förebygga och minska bruket av ANDTS hos unga i kommunen	Deltar tillsammans med socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och ideella föreningar i det strategiska och operativa arbetet med drogfria aktiviteter. Det handlar bland annat om kommunens drogfria skolavslutningar, ANDTS-information till föräldrar/vårdnadshavare och Länsstyrelsens arbete mot langning. Utifrån rådande utveckling gällande ungas konsumtion av e-cigarett och snus läggs ett särskilt fokus på tobaks- och nikotinprodukter.	<p>Kommunens förebyggare ordnade en grupp för tjejer på högstadiet med träffar varje vecka under våren. 6 deltagare. Träffarna bestod av olika teman för att stärka tjejernas självkänsla och öva på gränssättning och hur de kan göra proaktiva val relaterat till vänner, att avstå alkohol, tobak och droger.</p> <p>Schools out summer: cirka 300 deltagare. Artist LSB.</p> <p>Brevutskick till vårdnadshavare inför skolavslutning.</p> <p>Spridning av kampanjmaterialet från Fullkoll.nu i samband med årets storhelger.</p> <p>Redovisat resultatet av CAN:s drogvaneundersökning 2025 i strategiska forum i kommunen. Resultatet kommer redovisas för nämnderna i början av 2026.</p> <p>Schools out jul med inhyrd trollkarl. 95 deltagare.</p>

Område: Främja folkhälsoinsatser hos föreningar och frivilligorganisationer		
Insats/målgrupp	Genomförande	Uppföljning

Sökbara medel till föreningar och frivilligorganisationer	Föreningar och frivilligorganisationer kan ansöka om folkhälsomedel för insatser som främjar hälsan bland kommunens invånare. Anvisningar och kriterier för hur medlen får användas finns. Projekt som verkar för en ökad jämlikhet i hälsa prioriteras. Målet är ökad samverkan med föreningar och frivilligorganisationer och spridning av folkhälsoarbetet.	<p>Tre föreningar ansökte och beviljades bidrag.</p> <p>EFU – har anlagt en balansbana i Erikstorp för att uppmuntra till ökad spontan fysisk aktivitet.</p> <p>Hestrafors IF – inköp av pingisbord för att börja erbjuda bordtennis för ungdomar. Stort intresse på vårterminen. 15 välbesökta träningar för ungdomar och 6 för vuxna. Under sommaren slutade några ledare och därefter kom inte grupperna igång. Lärdom från föreningen; det måste finnas ett ordentligt driv i ledargruppen från start. Aktiviteter driver inte sig själva.</p> <p>BSK, Bollebygds sportklubb uppstart av Judo 60+. Träning för äldre, inriktad på fallteknik och balans. Uppskattad och välbesökt ”prova-på” i samband med årets seniormässa. Ett vägarbete har inneburit sämre tillgänglighet till deras lokal på Björnskogsvallen. Detta gjorde det svårt för flera äldre att komma, men det blev till slut fyra deltagare som fullföljde kursen.</p>
	Sedan 2022 delar Bollebygds kommun ut ett tillgänglighetspris för att lyfta fram och belöna företag, föreningar och organisationer som har bidragit i arbetet med att göra kommunen mer tillgänglig för alla. Priset ska uppmärksamma goda insatser som förbättrat livsvillkoren och tillgängligheten för	<p>Priset tilldelades Bollebygd Hulta Golfklubb för deras arbete med att göra golfen mer tillgänglig. De har införskaffat en paragolfer samt erbjudit gratis greenfee för paragolfare.</p> <p><i>(insats sker utanför avtalet och finansieras med kommunala medel)</i></p>

	<p>personer med funktionsnedsättningar. Insatserna kan röra sig om ökad fysisk tillgänglighet men också exempelvis information/kommunikation och bemötande.</p> <p><i>(insats sker utanför avtalet och finansieras med kommunala medel)</i></p>	
--	---	--

Övrigt

Samverkan sker mellan kommunen och de föreningar som har tilldelats projektmedel från DRNS för att arbeta med att stärka barn och ungas förutsättningar för fullföljda studier.

Lokal aktivitet i samband med Vandrings dag i september. Samverkan med svenska turistföreningen och Hestrafors IF.

Införande av fysisk aktivitetslots i Bollebygd utifrån projektet med fysisk aktivitet i samverkansgruppen Strategi för Hälsa (Närvårdssamverkan).

Arbete med Finger-studien för att främja den kognitiva hälsan bland äldre. Insatsen har kunnat genomföras tack vare extra projektmedel från DRNS. Projektet redovisas separat.

Bollebygds kommun
Budget folkhälsotjänst och folkhälsoinsatser 2025

Medel för folkhälsostrategitjänst	Budget		
	DRNS	Kommun	
Tjänst folkhälsostrateg (lön inkl. lönebikostnader)	422 000	334 954	
Eventuell motfinansiering av folkhälsostrategitjänst via annan typ av tjänst		181 293	
Totalsumma tjänst/tjänster	422 000	516 247	
Eventuella kommentarer till tjänst/tjänster: Kommunen motfinansierar medel för folkhälsoinsatser via fyra tjänster, vilka avsätter 5 % av tjänst vardera. Skolskjutssamordnare 5 % (36 224). Rektor Töllsjö 5 % (49 176 kr).			

Medel för lokala folkhälsoinsatser	Budget		
	DRNS	Kommun	Övrigt
Folkhälsoinsatser 14 kronor/nvånare och part	136 262	15 000	155 000
Överflyttade medel från 2024 till 2025 på eget initiativ enligt avtal*			
Överflyttande medel från 2024 till 2025 efter av DRNS beviljad ansökan*.			
Eventuella andra medel			
Summa totala folkhälsomedel	136 262	15 000	155 000

*=Medel som inte används under året ska återbetalas till respektive part.

Eventuella kommentarer till budget

Kommunen motfinansierar DRNS medel för folkhälsoinsatser via fyra tjänster som avsätter 5 % vardera av sin arbetstid till folkhälsoinsatser (181 293 kr)

Medel som redovisas under övrigt (155 tkr) avser medel som kommunen avsätter för demokratiprocessen (150 tkr) och tillgänglighetspriset (5 tkr). Dessa insatser sker utanför avtalet och finansieras av kommunen.

Bollebygds kommun			
Detaljbudget folkhälsoinsatser 2025			
	Budget		
Folkhälsoinsatser	DRNS	Kommun	Övrigt
Barn och ungas uppväxtvillkor			
Föräldraskapsstöd	10 000		

Ungas inflytande och delaktighet	5 000		150 000
Fullföljda studier	32 600		
Hälsofrämjande livsmiljö			
På egna ben	0	15 000	
Samverkan äldre, ofrivillig ensamhet	25 000		
HBTQI	15 000		
ANDTS			
Förebygga och minska bruket av ANDTS	21 662		
Främja folkhälsoinsatser hos föreningar och frivilligorganisationer			
Sökbara medel	25 000		5 000
Annonsering	2 000		
Summa	136 262	15 000	155 000

Eventuella kommentarer till detaljbudget

Det som redovias som övrigt avser medel till demokratiprocessen (150 tkr) och tillgänglighetspriset (5 tkr). Dessa insatser sker utanför avtalet och finansieras av kommunen. Kommunen (utbildningsnämnden) avsätter 15 tkr till priser inom satsningen "på egna ben".

Resultat folkhälsotjänst och folkhälsoinsatser 2025

Utfall			Resultat		
DRNS	Kommun		DRNS	Kommun	
422 000	288 667		0	46 287	Noll (0) innebär medlen använts enligt budget
	181 293		0	0	
422 000	469 960		0	46 287	

Eventuella kommentarer till tjänst/tjänster:

Utfall			Resultat		
DRNS	Kommun	Övrigt	DRNS	Kommun	Övrigt
116 462	15 000	155 000	19 800	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
116 462	15 000	155 000	19 800	0	0

Om redovisningen är preliminär skickas det slutliga in senast 15 februari.

Redovisningen är:

Preliminär	<input checked="" type="checkbox"/>	Slutlig	<input type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------	---------	--------------------------

Eventuella kommentarer till utfall och resultat

Kommunen kommer att återbetala 19 800 kr till DRNS.

25 januari är sista datum för preliminärt resultat och 15 februari är sista datum för slutlig ekonomisk redovisning.

Utfall			Resultat		
DRNS	Kommun	Övrigt	DRNS	Kommun	Övrigt
9 267			733	0	

2 798		150 000	2 202	0	0
29 404			3 196	0	
0	15 000		0	0	
12 710			12 290	0	
16 250					
18 543			3 119	0	
25 000		5 000	0	0	0
2 490			-490	0	
			0	0	0
116 462	15 000	155 000	21 050	0	0

Eventuella kommentarer till utfall och resultat i detaljbudget

19 800 kronor har inte gått åt och återbetalas till DRNS (budget 136 262 - utfall 116 462 = 19 800 kr). Alla insatser har genomförts enligt verksamhetsplanen för 2025, men kostat mindre än vad som var budgeterat.

20. Nödvattenplan Bollebygds kommun

KS2025/246



§19

KS2025/246

Nödvattenplan Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Punkt 1.2 *Vem kan aktivera nödvattenplanen?* ändras till

- VA-chef
- Teknik- och serviceförvaltningens krisledningsgrupp
- Kommundirektör, dennes ersättare eller annan utsedd beslutsfattare i kommunens krisledningsgrupp

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller teknik- och servicenämndens förslag att godkänna nödvattenplanen, i övriga delar.

Ärendet

En nödvattenplan beskriver hur kommunen ska säkerställa tillgång till dricksvatten vid allvarliga störningar eller kriser som påverkar den ordinarie vattenförsörjningen. Planen innefattar en generell beskrivning och vägledning samt sekretessbelagda bilagor vilka detaljerat beskriver tillvägagångssätt och prioriteringar i en krissituation som väsentligt påverkar verksamheten, samt en inventering av nödvattenresurser. Syftet med nödvattenplanen är att på bästa möjliga sätt upprätthålla samhällsviktiga funktioner även i händelse av kris.

Bollebygds kommun måste ha en nödvattenplan eftersom kommunen enligt lag har ansvar för att invånarna ska ha tillgång till rent dricksvatten. Dricksvatten är

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



en absolut nödvändig resurs för både människor, djur och verksamheter. Vid en störning måste kommunen snabbt kunna agera för att förhindra allvarliga konsekvenser. En tydlig och uppdaterad nödvattenplan är därför en central del av krisberedskapen och bidrar till att öka kommunens robusthet.

Teknik- och servicenämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2025-09-17, § 58.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade på sammanträde 2025-10-16, § 135, ärendet till teknik- och servicenämnden för ytterligare beredning, bland annat se över "ska"-krav kontra "bör"-krav i förslaget, samt särskild översyn av punkt 1.2 avseende befogenheter.

Teknik- och servicenämnden har återigen behandlat ärendet på sammanträde 2025-11-26, § 100, och föreslår kommunfullmäktige att godkänna nödvattenplanen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår följande ändringsförslag: Punkt *1.2 Vem kan aktivera nödvattenplanen?* ändras till

- VA-chef
- Teknik- och serviceförvaltningens krisledningsgrupp
- Kommundirektör, dennes ersättare eller annan utsedd beslutsfattare i kommunens krisledningsgrupp

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsgång

Ordföranden frågar först om arbetsutskottet bifaller eller avslår ändringsförslaget och finner att arbetsutskottet antar förslaget. Ordföranden frågar därefter om teknik- och servicenämndens förslag i övriga delar kan tillstyrkas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Beslut om förslag till nödvattenplan
- Förslag till nödvattenplan
- § 135 KSAU Nödvattenplan Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Fastställt: Instans år-månad-dag §
x

Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **123456**

Nödvattenplan

Bollebygds kommun

Ändringar från KSAU i gult

Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte	3
1.1	När ska nödvattenplanen aktiveras?	3
1.2	Vem kan aktivera nödvattenplanen?	4
2	Definitioner och centrala begrepp	5
3	Lagstiftning och ansvarsfördelning	6
3.1	Relevant lagstiftning och regelverk:	6
3.2	Ansvarsfördelning i kommunen:	6
3.3	De tre grundprinciperna.....	6
3.4	Privatpersoner, fastighetsägare & näringsliv	7
4	Vattenbehov och prioritering	8
4.1	Känsliga abonnenter och samhällsviktiga verksamheter.....	9
5	Kommunikation och information.....	10
6	Övning, uppdatering och revidering.....	10
7	Bilagor (sekretess)	10

1 Inledning och syfte

Syfte

Vid en händelse som innebär att det ordinarie vattenledningsnätet inte kan användas behöver dricksvatten distribueras på annat sätt. Regler och rutiner behöver finnas till för att distribution och prioritering ska ske enligt rättvisa och hållbara metoder. När distributionsavbrott avseende dricksvatten innebär ett längre uppehåll som berör flera individer och verksamheter så kallas den alternativa distributionen av dricksvatten för nödvatten.

Nödvattenplanen tas fram för att säkerställa ett snabbt agerande vid en krissituation. Planen ska tydliggöra prioriteringar gentemot abonnenter samt vilka åtgärder som ska vidtas när nödvattenplanen aktiveras. Bilagorna i planen är vägledande med riktlinjer för att verksamheten ska kunna agera omgående vid en krissituation.

Övergripande mål

Nödvattenplanen avser säkerställa att det finns rutiner och resurser för att möjliggöra distribution av dricksvatten till allmänhet och samhällsviktiga verksamheter trots störningar. Dokumentet avser även verka som ett underlag för agerande vid en kris.

Avgränsningar

Planen ska användas som ett vägledande dokument vid dricksvattenrelaterade kriser och bilagorna har sekretessbelagts för att minimera risken för sabotage som försvårar verkställandet av nödvatten vid aktivering av planen.

Organisation och krisledning

För beslutsvägar och roller, se plan A (sektressbelagd).

1.1 När ska nödvattenplanen aktiveras?

Nödvattenplanen ska aktiveras när det sker eller befaras ske en så pass allvarlig störning i det ordinarie dricksvattennätet att kommunen inte kan garantera dricksvatten av tillräcklig kvalitet eller kvantitet via ordinarie distribution. Exempel på sådana situationer är:

1. Större driftstörning i vattendistribution

Tekniskt haveri, elavbrott, eller annan händelse som gör att vattenverket inte kan producera eller distribuera dricksvatten normalt.

2. Kontaminering eller risk för spridning av smitta

Om en mikrobiologisk, kemisk eller fysikalisk förorening upptäcks eller misstänks i råvattnet eller distributionsnätet.

3. Extrem torka eller vattenbrist

Långvarig brist på råvatten i grundvatten, sjöar och vattendrag kan leda till att det inte går att producera tillräckliga mängder dricksvatten.

4. Sabotage eller hotad vattenförsörjning

Exempelvis vid avsiktliga angrepp på dricksvattensystemet eller andra säkerhetshot.

5. Större olyckor, naturkatastrofer eller krishändelser

Kraftiga översvämningar eller andra naturhändelser som gör att det ordinarie ledningsnätet blir obrukbart eller kraftigt skadat.

Det är beslutsfattare i kommunen som bedömer om läget är så allvarligt att nödvattenplanen ska träda i kraft.

1.2 Vem kan aktivera nödvattenplanen?

- VA-chef
- Förvaltningens eller kommunens krisledningsgrupp

Förslag KSAU 2026-01-15;

- VA-chef
- Teknik- och serviceförvaltningens krisledningsgrupp

- Kommundirektör, dennes ersättare eller annan utsedd beslutsfattare i kommunens krisledningsgrupp

2 Definitioner och centrala begrepp

Nödvatten

Vatten som tillhandahålls på alternativa sätt när det ordinarie vattenledningsnätet inte fungerar.

Ordinarie vattenledningsnät

Den vanliga infrastrukturen för vatten som används under normala förhållanden.

Samhällsviktig verksamhet

Verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.

Känsliga abonnenter

Aktörer med särskilda behov vid kris, exempelvis äldreboenden, LSS-boenden eller vårdcentraler.

Krisledningsgrupp

Grupp som leder och samordnar kommunens/förvaltningens insatser vid en kris.

MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap)

Myndighet som jobbar med mål för civilt försvar, totalförsvaret samt skydd mot olyckor och krisberedskap.

VA-huvudman

Den organisation som ansvarar för vattenförsörjning och avloppshantering. I Bollebygds kommun är kommunen VA-huvudman.

3 Lagstiftning och ansvarsfördelning

3.1 Relevant lagstiftning och regelverk:

- **LIVSFS**

Livsmedelsverkets föreskrifter

- Regler och riktlinjer för dricksvattenkvalitet och hantering.

- **LAV**

Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)

- Lag som styr kommunens och fastighetsägares ansvar för vattenförsörjning och avlopp.

- **LEH**

Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)

- Lag som beskriver hur kommuner och regioner ska agera vid omfattande kriser eller katastrofer.

- **ABVA**

Allmänna bestämmelser för användande av allmän VA-anläggning

- Lokala bestämmelser för hur kommunens VA-anläggningar får användas och vilka skyldigheter anslutna abonnenter har.

3.2 Ansvarsfördelning i kommunen:

- Teknik- och servicenämnden är ansvariga för VA-verksamheten.
- Krisledningsgruppen* ansvarar för styrning vid en kris.

**Krisledningsgruppen kan vara antingen teknik- och serviceförvaltningens eller kommunens krisledningsgrupp, beroende på vilken grupp som aktiverats.*

3.3 De tre grundprinciperna

En viktig del i svensk krishantering avseende frågan om ansvar är vad som brukar benämnas de tre grundprinciperna:

Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden behåller ansvaret under en krissituation. Det betyder att den vanliga sjukvården som har hand om vården behåller sitt ansvar även vid en kris, att kommunerna sköter skola och äldreomsorg, och så vidare.

Närhetsprincipen

En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den aktuella regionen som leder och arbetar med insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med statliga insatser.

Likhetsprincipen

Under en kris ska verksamheten fungera och skötas, så långt det är möjligt, på liknande sätt och plats som vid normala förhållanden.

3.4 Privatpersoner, fastighetsägare & näringsliv

Allmänna förberedelser för abonnenter

Varje hushåll behöver förbereda sig för kriser av olika slag. När det kommer till vatten så behövs utrustning och utrymme för att kunna hantera en minskad leverans genom att till exempel ha egna, **fyllda** kärl som vattendunkar eller dylikt, tvättservetter, vattenreningstabletter och mat som inte kräver vatten för tillagning. En person räknas ska kunna klara sig utan dricksvatten i en vecka. Mer om tillgång till vatten i kris finns hos [MSB](#), se QR-kod till höger.



Fastighetsägare

Vid begränsad vattentillgång är anslutna fastighetsägare skyldiga att reducera sin förbrukning enligt VA-huvudmannens anvisningar (ABVA 2014). Fastighetsägare

ska även ha rutiner och utrustning för att kunna sköta avloppet i fastigheten med vatten som inte är dricksvatten eller på annat sätt uträtta behov som innebär minskad belastning på spillvattennätet. Rutinerna och utrustningen kan även handla om att ha gjort särskilda förberedelser utifrån behov som påverkas av fastighetsägarens ålder och mobilitet.

Näringslivsverksamhet

Näringslivsverksamhet som bedrivs i kommunen ansvarar för att ha egna rutiner och utrustning för hur verksamheten hanterar ett avbrott i vattenförsörjningen. Om verksamheten som bedrivs är vattenkrävande och/eller har ett brandskydd baserat på trycksatta sprinklers kan en åtgärd till exempel vara att stänga verksamheten till dess att vattenförsörjningen åter fungerar som vanligt, om det inte på annat sätt går att upprätthålla verksamheten och dess brandskydd.

4 Vattenbehov och prioritering

Känsliga abonnenter så som vårdinrättningar, äldreboenden, förskolor/skolor, fjärrvärmeproduktion, med flera kan anses ha större eller specifika behov av dricksvatten. Samhällsviktig verksamhet ska därför prioriteras i frågan om alternativ vattendistribution. Övriga invånare hänvisas att hämta sitt nödvatten vid allmänna hämtningsplatser **i sitt eget kärl**.

Olika nivåer kring behov av nödvatten med hänsyn för krisens art:

Normalt vattenbehov	Cirka 140 liter per dygn och person	
Nödvattenbehovets olika faser	Överlevnadsnivå	3–5 liter per person och dygn
	Grundläggande hygien	10–15 liter per person och dygn i 3 dygn
	Långa kriser	50–100 liter per person och dygn långsiktigt

De olika nivåerna hänvisar till tillåtet vattenuttag under den fas som senast bedömts gälla av krisledningsgruppen.

4.1 Känsliga abonnenter och samhällsviktiga verksamheter

Riktlinjer för samhällsviktig verksamhet

Verksamheten ska:

- Ha planer för att reducera mängden vatten som behövs för att upprätthålla verksamheten.
- Ha alternativa lösningar för sanitet och övrig hygien.
- Underlätta alternativ distribution av vattnet, exempelvis genom att tillhandahålla lämplig avlastningsyta eller en upphöjd plats för kärl.
- Ha tydliga rutiner för att ta emot eller hämta och lagerhålla den mängd vatten som krävs för att kunna upprätthålla verksamheten under minst en dag.

Identifiering av känsliga abonnenter i kommunen

- Äldreboende (inklusive storkök)
- LSS-boenden
- Vårdcentral och folktandvård
- Skola/förskola (inklusive storkök)
- Fjärrvärmeproducent

5 Kommunikation och information

Hemsidan (bollebygd.se) ska kontinuerligt uppdateras och hänvisas till.

Krisledningsgruppen ansvarar för att, tillsammans med **Kommunikatör**, säkerställa att allmänheten är uppdaterad. Även när ingen ny information finns att ge, ska allmänheten uppdateras löpande.

Vid mediakontakt ska krisledningsgruppens medieansvariga delta. Information ska publiceras löpande på kommunens hemsida, och frågor ska i första hand hänvisas dit.

6 Övning, uppdatering och revidering

Kommunen utför regelbundna övningar och utbildningar för att säkerställa att kommunens anställda är förberedda och redo att agera vid en krissituation.

Lärande och utvärdering

Efter varje övning eller kris utvärderas vad som fungerat väl och vad som behöver förbättras.

Fastställande och löpande revidering

VA-enheten ansvarar för årlig revidering av nödvattenplanen. Planen beslutas av kommunfullmäktige men kan vid mindre revideringar antas av teknik- och servicenämnden.

7 Bilagor (sekretess)

Bilagorna syftar till att vägleda verksamheten och främja snabba beslut vid krissituation. Bilagorna uppdateras kontinuerligt av VA-verksamheten. Nedan följer förteckning av bilagorna:

1. **Kartor**, bland annat över var vi ställer ut nödvattentankar, känsliga abonnenter och hämtningsställen.

2. **Rutinindex** för samling av rutiner som gäller vid aktivering och underhåll av nödvattenplanen.
3. **Prioritering och inventering** över känsliga abonnenter, befintliga anläggningars kapacitet, nödvattenresurser (antal tankar, lastväxlarflak, fordon, etcetera), med mera.

Relevanta bilagor ur handlingsplanen i krissituation:

- A. **Kontakt- och larmkedjor** (telefonnummer, e-post, journummer, etcetera).



§100

TSN2025/185

Nödvattenplan Bollebygds kommun

Beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna nödvattenplanen.

Ärendet

En nödvattenplan beskriver hur kommunen ska säkerställa tillgång till dricksvatten vid allvarliga störningar eller kriser som påverkar den ordinarie vattenförsörjningen. Planen innefattar en generell beskrivning och vägledning samt sekretessbelagda bilagor vilka detaljerat beskriver tillvägagångssätt och prioriteringar i en krissituation som väsentligt påverkar verksamheten, samt en inventering av nödvattenresurser. Syftet med nödvattenplanen är att på bästa möjliga sätt upprätthålla samhällsviktiga funktioner även i händelse av kris. Kommunen måste ha en nödvattenplan eftersom den enligt lag har ansvar för att invånarna ska ha tillgång till rent dricksvatten. Dricksvatten är en absolut nödvändig resurs för både människor, djur och verksamheter. Vid en störning måste kommunen snabbt kunna agera för att förhindra allvarliga konsekvenser. En tydlig och uppdaterad nödvattenplan är därför en central del av krisberedskapen och bidrar till att öka kommunens robusthet. Nödvattenplanen återremitterades från KSAU till teknik- och servicenämnden med begäran att:

- 1: Se över roller som kan aktivera nödvattenplanen.
- 2: Se över "ska"-krav kontra "bör"-krav.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Dessa korrigeringar är gulmarkerade i beslutsunderlaget.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna nödvattenplanen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Nödvattenplan Bollebygds kommun
- Nödvattenplan Bollebygds kommun reviderad

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

21. Taxor och avgifter inom socialnämndens
ansvarsområden, 2026 (kf fattar slutligt beslut)
KS2025/325



§20

KS2025/325

Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden, 2026

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker socialnämndens förslag; Kommunfullmäktige antar Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026.

Samtidigt upphävs Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden 2025, § 9 (KS 2025/2)

Ärendet

Kommunfullmäktige gav i april 2021 socialnämnden i uppdrag att årligen justera avgifter samt nivåer för maxtaxa och minimibelopp. Socialförvaltningen har justerat avgifterna enligt uppdrag. Förslag till avgifter framgår av Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026, som är bilagt i ärendet till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

- Maxtaxa och minimibelopp baseras på prisbasbelopp 2026, 59 200 kronor.
- Avgifter för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen har räknats upp utifrån 2026 års prisbasbelopp.
- Avgifter för mat har räknats i enlighet med teknik- och serviceförvaltningens beräkning av matkostnad för 2026.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader 2026 är vägledande vid beräkning av förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader i samband med insats enligt socialtjänstlagen.
- Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader 2026 är vägledande vid beräkning av matkostnader i samband med insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Konsumentverkets beräkningar för 2026 visar på minskade matkostnader jämfört med tidigare år. Det beror främst på att Konsumentverket ändrat metod och beräkningsunderlag. Förutom att matkostnaderna minskat har även åldersintervallen ändrats.
- Styrdokumentet inkluderar även egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) och familjehem samt föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn.
- Avsnittet om hyra i särskilt boende föreslås tas bort. Det framgår i text längre upp i styrdokumentet att hyra inte är en avgift enligt socialtjänstlagen, vilket bedöms vara tillräckligt.
- 1 juli 2025 trädde ny socialtjänstlag i kraft. Med anledning av detta är vissa begrepp ändrade. Exempelvis "bistånd" är i nya socialtjänstlagen ersatt med "insats".

Utöver ovanstående har även några redaktionella ändringar gjorts, för att underlätta läsningen.

Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2025-12-16, § § 123, och föreslår att kommunfullmäktige antar Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026. Samtidigt upphävs Taxor och avgifter inom

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

socialnämndens ansvarsområden 2025, § 9 (KS 2025/2).

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker socialnämndens förslag.

Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- § 123 SN Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026
- Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026(SN2025100-3)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§123

SN2025/100

Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026 (kf fattar slutligt beslut)

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026.

Samtidigt upphävs Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden 2025, § 9 (KS 2025/2).

Ärendet

Kommunfullmäktige gav 29 april 2021, § 52 socialnämnden i uppdrag att årligen justera avgifter samt nivåer för maxtaxa och minimibelopp. Socialförvaltningen har justerat avgifterna enligt uppdrag.

Förslag till avgifter framgår av Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026, se bilaga.

Sammanfattning

- Maxtaxa och minimibelopp baseras på prisbasbelopp 2026, 59 200 kronor.
- Avgifter för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen har räknats upp utifrån 2026 års prisbasbelopp.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Avgifter för mat har räknats i enlighet med Teknik – och serviceförvaltningens beräkning av matkostnad för 2026.
- Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader 2026 är vägledande vid beräkning av förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader i samband med insats enligt socialtjänstlagen.
- Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader 2026 är vägledande vid beräkning av matkostnader i samband med insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Konsumentverkets beräkningar för 2026 visar på minskade matkostnader jämfört med tidigare år. Det beror främst på att Konsumentverket ändrat metod och beräkningsunderlag. Förutom att matkostnaderna minskat har även åldersintervallen ändrats.
- Styrdokumentet inkluderar även egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) och familjehem samt föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn.
- Avsnittet om hyra i särskilt boende föreslås tas bort. Det framgår i text längre upp i styrdokumentet att hyra inte är en avgift enligt socialtjänstlagen, vilket bedöms vara tillräckligt.
- 1 juli 2025 trädde ny socialtjänstlag i kraft. Med anledning av detta är vissa begrepp ändrade. Exempelvis "bistånd" är i nya socialtjänstlagen ersatt med "insats".

Utöver ovanstående har även några redaktionella ändringar gjorts, för att underlätta läsningen.

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026.

Samtidigt upphävs Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden 2025, § 9 (KS 2025/2).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026
- Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig:

Utvecklingsledare

Dnr : **187223**

Kopia av Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026

Inledning

I riktlinjen redovisas tillämpning av lagstiftning, som gäller kommunens rätt att ta ut avgifter för vård, omsorg och socialt stöd enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt avgifter för mat och förbrukningsvaror i samband med insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Dokumentet beskriver även avgifter för vissa stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär samt föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn.

Taxan gäller oavsett om insatserna utförs av kommunen eller på uppdrag av kommunen.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026.

Vård och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård

Avgifter för trygghetslarm, hemtjänst, dagverksamhet, korttidsboende, särskilt boende och kommunal hälso- och sjukvård anpassas efter den enskildes avgiftsunderlag. Avgifterna ska vara skäliga och får inte uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). När avgifterna fastställs ska kommunen även försäkra sig om att omsorgstagarens make eller maka inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Den högsta avgiften kommunen får ta ut kallas maxtaxa. Maxtaxan ändras årligen utifrån prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kronor.

Den avgift kommunen tar ut för ovan nämnda insatser får högst uppgå till en tolfte del av 0,5392 prisbasbeloppet. Det är alltså den högsta kostnaden en enskild kan ha för de insatser som omfattas av maxtaxan. Om prisbasbeloppet ökar kan kommunfullmäktige inför varje nytt kalenderår justera tim- och månadsavgiften med förändringen av prisbasbeloppet som grund.

I avgiften ingår vård och omsorg enligt socialtjänstlagen. Kostnader för mat, förbrukningsvaror och hyra tillkommer utöver avgiften för vård och omsorg.

Den enskilde ska ges möjlighet att lämna uppgifter för beräkning av avgift när insatsen påbörjas. Kommunen skickar årligen ut inkomstförfrågan för beräkning av avgift. För den som inte lämnar in inkomstförfrågan beräknas avgiften utan hänsyn till förbehållsbelopp. Avgiften kan dock aldrig uppgå till mer än den högsta tillåtna avgiften enligt socialtjänstlagen.

Insats i form av bostad med särskild service enligt SoL (psykiatriboende) är avgiftsfri. Det tillkommer kostnad för bland annat mat, förbrukningsvaror och hyra.

Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Utgångspunkten är att stöd och service som ges enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska vara avgiftsfri. I anslutning till en insats enligt LSS får kommunen dock ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Avgift för mat och förbrukningsvaror

Avgifter för exempelvis kost och förbrukningsvaror, som tillhandahålls av kommunen, omfattas inte av maxtaxan. Avgifter för mat och förbrukningsvaror ska vara skäliga och får inte överskrida kommunens självkostnader. Avgiften för mat i samband med insatser enligt socialtjänstlagen utgår från Teknik- och serviceförvaltningens beräkning.

Kostnad för mat i samband med insatser enligt socialtjänstlagen kan ge rätt till förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader. Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader är utgångspunkt vid beräkning av minimibeloppet.

Kostnad för mat i samband med insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, beräknas utifrån ett genomsnitt av Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader för olika åldrar.

Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

Avbeställning

Om den enskilde meddelar kommande frånvaro, till exempel vistelse på annan ort, senast en vecka innan den planerade frånvaron, blir hen avgiftsbefriad. En längre tids uppehåll kan innebära omprövning av den behovsprövade insatsen. Om den enskilde har matdistribution och vill avbeställa måltiden måste hen göra detta senast två dagar innan för att bli avgiftsbefriad. Om avbeställning sker senare tas full avgift ut.

Sjukhusvistelse

Om den enskilde inte kan nyttja insatsen på grund av att sjukhusvistelse blir hen avgiftsbefriad för denna tid.

Dubbla boendekostnader

Den som flyttar till särskilt boende och inte hinner avveckla sin tidigare bostad får räkna med båda bostadskostnaderna när avgiften beräknas, under högst tre månader. Reduceringen gäller under förutsättning att den enskilde kan styrka att hyresrätten är uppsagd eller lämnad till försäljning.

Avgifter för stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär

Vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem, på hem för vård eller boende samt vid placering i skyddat boende, debiteras en egenavgift för uppehållet. Ersättningen som kommunen får ta ut regleras i 6 kap 1 § socialtjänstförordningen och får uppgå till högst 80 kronor per dag. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader.

Avgiften den enskilde ska betala avgörs av hens inkomst efter avdrag samt hur många dygn personen i fråga har vårdats utanför hemmet. Om det saknas avgiftsutrymme eller om avgiftsutrymmet är så litet att månadsavgiften blir mindre än 100 kr, tas ingen avgift ut.

Eftergift kan begäras och beviljas om särskilda skäl föreligger.

Överklagan

Beslut om avgift och förbehållsbelopp kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet. Det framgår av

socialtjänstlagen (SoL) och av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Bestämmelserna om föräldrarnas skyldigheter att bidra till kommunens kostnader finns i 6 kap. socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och i 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

Ersättningsskyldigheten gäller oberoende av om föräldern är vårdnadshavare eller inte.

Ersättningsbeloppet, det vill säga hur mycket en förälder ska betala till kommunen per månad, beror både på föräldrarnas årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Procentsatsen som en förälder ska betala baseras på inkomstberäkningen i den senaste taxeringen. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar beloppet för underhållsstöd enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken.

Eftergift kan begäras och kan beviljas om särskilda skäl föreligger. När barnet fyller 18 år upphör ersättningsskyldigheten.

Socialnämndens beslut om vad en förälder ska betala i ersättning till kommunen kan inte överklagas.

Tabell för taxor och avgifter från 1 mars 2026

Beräkningsgrund		
Prisbasbelopp 2026	59 200 kronor	
Förhöjt prisbasbelopp 2026	60 500 kronor	
Maxtaxa för vård och omsorgsavgifter 32 kap 6 § SoL	2660 kronor	0,5392 % av prisbasbeloppet/12
Minimibelopp för personer 61 år eller äldre 32 kap 8 § SoL Ensamstående Sammanboende makar och sambor	7296 kronor/månad 5953 kronor/månad	1,4789 % av prisbasbeloppet/12 1,2066 % av prisbasbeloppet/12
Minimibelopp för personer 60 år eller yngre, 32 kap 8 § SoL Ensamstående Sammanboende makar och sambor	8026 kronor/månad 6548 kronor/månad	Generellt förhöjt minimibelopp 10 %

Avgift för vård och omsorg samt kommunal primärvård		
Trygghetslarm	247 kronor/månad	0,05 % av prisbasbeloppet/12 månader.

Installation trygghetslarm	278 kronor	Engångsavgift
Hemtjänst, inklusive avlösning i hemmet	278 kronor/beslutad timma	0,0047 % av prisbasbeloppet.
Distribution av matdistribution	278 kronor/beslutad timma	0,0047 % av prisbasbeloppet.
Dagverksamhet	83 kronor/dag	0,0014 % av prisbasbeloppet.
Korttidsboende	89 kronor/dygn	Maxtaxa/30 dagar
Särskilt boende	2660 kronor/månad	0,5392 % av prisbasbeloppet/12 månader (maxtaxa).
Kommunal hälso- och sjukvård	408 kronor/månad	0,00689 % av prisbasbeloppet

Avgift för kost inom vård och omsorg och socialpsykiatri, insats enligt socialtjänstlagen

Teknik och serviceförvaltningens beräkning

Matdistribution	72 kronor	Inklusive packning
Dagverksamhet	72 kronor	Lunch och kaffe
Korttidsboende, växelvård	150 kronor/dygn	Alla måltider
Särskilt boende	150 kronor/dygn	Alla måltider
Frukost	12 kronor (<i>oförändrad</i>)	särskilt boende, korttidsboende

Lunch	69 kronor	särskilt boende, korttidsboende
Middag/lagad kvällsmat	55 kronor	särskilt boende, korttidsboende
Enklare kvällsmål	4 kronor (<i>oförändrad</i>)	Särskilt boende, korttidsboende
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	10 kronor (5 kr/styck)	särskilt boende, korttidsboende

Avgift för kost inom Funktionsstöd, insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade¹

Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader 2026

Frukost	15 kronor	0-14 år
Lunch	22 kronor	0-14 år
Middag/lagad kvällsmat	23 kronor	0-14 år
Enklare kvällsmål	3 kronor	0-14 år
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	8 kronor (4 kr/styck) <i>oförändrad</i>	0-14 år
Alla måltider/dygn	71 kronor	0-14 år
Frukost	21 kronor	15-17 år
Lunch	30 kronor	15-17 år
Middag/lagad kvällsmat	32 kronor	15-17 år

¹ Insats enligt 9 § 8 pt LSS för barn upp till 18 år är undantagna då föräldrarna debiteras enligt bestämmelser om föräldrars ersättningsskyldighet enligt i 6 kap. socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

Enklare kvällsmål	4 kronor	15-17 år
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	12 kronor (6 kr/styck) <i>oförändrad</i>	15-17 år
Alla måltider/dygn	99 kronor	15-17 år
Frukost	19 kronor	Från 18 år
Lunch	27 kronor	Från 18 år
Middag/lagad kvällsmat	28 kronor	Från 18 år
Enklare kvällsmål	4 kronor	Från 18 år
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	10 kronor (5 kr/styck)	Från 18 år
Alla måltider/dygn	88 kronor	Från 18 år

Övriga taxor och avgifter		
Borttappad larmknapp	1000 kronor	Engångsavgift
Sondmat	50 kronor/dag (1500 kronor/månad)	Maximala egenavgiften enligt beslut i Västra Götaland Regionfullmäktige.
Förbrukningsvaror – Tvätt och rengöringsprodukter	200 kronor/månad	Konsumentverkets referensvärde, i de fall den enskilde inte köper egna förbrukningsvaror.
Föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn	Maxkostnaden motsvarande ett underhållsbidrag	Försäkringskassans regler för underhållsbidrag. För kortare placeringstid än en månad eller om det framräknade beloppet understiger 100 kronor par

		barn och månad tas ingen ersättning ut från föräldrarna.
Egenavgift vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem, på hem för vård eller boende samt placering i skyddat boende	80 kr/dygn	Rekommendation från Sveriges kommuner och regioner, SKR

Förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader 2026

Insats	Avgift	Konsumentverkets referensvärde	Förhöjt minimibelopp
Matabonnemang särskilt boende	4500 kronor/månad	2450 kronor/månad	2050 kronor/månad
Måltidsavgift matdistribution	72 kronor* antal portioner	33 kronor/portion	Halv: $14 \cdot 39 = 546$ kronor/månad Hel: $30 \cdot 39 = 1170$ kronor/månad
Mat dagverksamhet	72 kronor * antal portioner	33 kronor/portion	Halv: $14 \cdot 39 = 546$ kronor/månad Hel: $30 \cdot 39 = 1170$ kronor/månad
Måltidsavgift växelvård	150 kronor/dygn	82 kronor/dygn	0-1 vecka = $68 \cdot (7-1) = 408$ kronor 2 veckor = $68 \cdot (14-1) = 884$ kronor
Måltidsavgift korttid	150 kronor/dygn	82 kronor/dygn	Halv: $68 \cdot (14-1) = 884$ kronor Hel: $68 \cdot (30-1) = 1972$ kronor

Årlig omräkning

Utifrån de av kommunfullmäktige antagna beräkningsgrunderna, räknar socialnämnden varje år upp avgifterna inom socialnämndens ansvarsområde.

22. Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet (kf fattar slutligt beslut) KS2025/319



§21

KS2025/319

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker bygg- och miljönämndens förslag; Kommunfullmäktige antar upprättat förslag på taxa "Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom Livsmedelslagstiftningsområdet". Den nya taxan träder i kraft 1 mars 2026 och ersätter samtidigt tidigare antagen taxa "Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun" samt tillhörande bilaga, KF § 162, KS2022/229, 2022-12-07.

Kommunfullmäktige beslutar att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Ärendet

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet är den avgift (taxa) som en kommun tar ut för sitt arbete med att kontrollera och handlägga verksamheter som omfattas av livsmedelslagstiftningen. Det är kostnaden som livsmedelsföretagare betalar för att myndigheten ska kontrollera att livsmedel är säkra, se till att lagar och regler följs och handlägga ärenden kopplade till livsmedel.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Utvecklingen av kommunernas kostnader skiljer sig typiskt sett från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar SKR sedan ett antal år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV. Indexet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Livsmedelstaxan reviderades genom beslut i kommunfullmäktige 2022-12-07, att gälla fr.o.m 2023-01-01. Den sammanlagda ackumulerade effekten blir en procentuell ökning med förändringen 11,4 % inför år 2026. Timtaxan höjs enligt förslaget från 1400 kr/h till 1560 kr/h. Nya belopp kommer att avrundas till hela kronor. Utöver den höjda timtaxan föreslås ny lydelse i taxebestämmelserna för att implementera förändringar i riskklassning och kontroll. Äldre riskmodell enligt LIVSFS 2006:21 gäller inte längre för avgiftsberäkning. Riskklassning tillämpas istället med kontrollfrekvens och beräknad tid från LIVSFS 2023:2. Avgift för offentlig kontroll tas ut genom efterhandsdebitering enligt 7 b § förordning (2021:176).

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2025-12-08, § 160, och föreslår att kommunfullmäktige antar upprättat förslag på taxa "Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom Livsmedelslagstiftningsområdet". Den nya taxan träder i kraft 1 mars 2026 och ersätter samtidigt tidigare antagen taxa "Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun" samt tillhörande bilaga, KF § 162, KS2022/229, 2022-12-07. Bygg- och miljönämnden föreslår även att kommunfullmäktige beslutar att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker bygg- och miljönämndens förslag. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- BMN-2025-748-3-Protokollsutdrag
- BMN-2025-748-1-Taxa inom livsmedelslagstiftningen
- BMN-2025-748-2-Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig ve

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§160 Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet – BMN-2025-748.

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på taxa ”Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom Livsmedelslagstiftningsområdet”. Den nya taxan träder i kraft 1 mars 2026 och ersätter samtidigt tidigare antagen taxa ”Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun” samt tillhörande bilaga, KF §162, KS2022/229, 2022-12-07.

Bygg- och miljönämnden beslutar även föreslå kommunfullmäktige att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Ärendet

Utvecklingen av kommunernas kostnader skiljer sig typiskt sett från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar SKR sedan ett antal år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV. Indexet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Livsmedelstaxan reviderades genom beslut i kommunfullmäktige, sammanträdesdatum 2022-12-07, att gälla från 2023-01-01. Den sammanlagda ackumulerade effekten blir en procentuell ökning med förändringen 11,4 % inför år 2026. Timtaxan höjs enligt förslaget från 1400 kr/h till 1560 kr/h.

Nya belopp kommer att avrundas till hela kronor. Utöver den höjda timtaxan föreslås ny lydelse i taxebestämmelserna för att implementera förändringar i riskklassning och kontroll.

Äldre riskmodell enligt LIVSFS 2006:21 gäller inte längre för avgiftsberäkning. Riskklassning tillämpas istället med kontrollfrekvens och beräknad tid från LIVSFS 2023:2.

Avgift för offentlig kontroll tas ut genom efterhandsdebitering enligt 7 b § förordning (2021:176).

Barnkonsekvensanalys

En indexering av timtaxan bedöms inte påverka barn och/eller unga negativt.

Bedömning

Det bedöms nödvändigt för bygg- och miljönämnden att i taxan implementera förändringar i riskklassning och kontroll samt låta göra en indexuppräknings av timavgiften för livsmedelskontrollen. Indexeringen görs mot bakgrund av kostnadsutvecklingen för kommunal verksamhet.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av Förvaltningschef Ann-Charlotte Lind.



Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på taxa ”Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom Livsmedelslagstiftningsområdet”. Den nya taxan träder i kraft 1 mars 2026 och ersätter samtidigt tidigare antagen taxa ”Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun” samt tillhörande bilaga, KF §162, KS2022/229, 2022-12-07.

Bygg- och miljönämnden beslutar även föreslå kommunfullmäktige att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet, bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-30.
- Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet, taxa.
- Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun, KF §162 KS2022/229, 2022-12-07 (bifogas inte i utskicket men är tillgänglig via hemsidan under ”Taxor och avgifter”).

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

**Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom
livsmedelslagstiftningsområdet**

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Bollebygds kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1

§, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas ut för:

- registrering av anläggning
- planerad kontroll,
- uppföljande kontroll som inte var planerad
- utredning av klagomål
- korrigering av åtgärder avseende livsmedel
- exportkontroll och utfärdande av exportintyg
- importkontroll
- inköp under dold identitet
- offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i övrigt

4 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

- Handläggning av offentlig kontroll som föranleds av klagomål från andra och som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
- Handläggning av överklaganden, exempelvis rättidsprövning, överlämnande till nästa instans och yttrande i överklagade ärenden.
- Handläggning av ansökan om utdömande av vite.
- Handläggning för att svara på remisser till exempel till prövningsmyndigheter.

- Beslutsskrivning avseende livsmedelssanktionsavgifter samt överlämnande av det delgivna beslutet till Kammarkollegiet. (Avser ej handläggning och utredning av sanktionsavgifter.)
- Handläggning av åtalsanmälan

5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Bygg- och miljönämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa. Undantaget är dock uppföljande kontroll. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1560 **kronor** per timme kontrolltid (basår 2025).

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

För handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas en avgift ut som är en och en halv gånger ordinarie timavgift.

Timavgiften tas ut för varje påbörjad halvtimme. Men om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tar nämnden inte ut någon avgift.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgift för registrering av anläggning

7 § För registrering av en anläggning för att driva verksamhet tas en avgift ut motsvarande två timmars kontrolltid. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Avgift för registrering ska betalas för varje anläggning som anmälan avser. Avgiftsskyldigheten gäller även registrering av en anläggning med anledning av att den har övergått till en ny aktör.

Avgift för planerad kontroll

8 § För planerad kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska en avgift betalas efter det att kontrollen har utförts. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Bygg- och miljönämnden.

Avgift för uppföljande kontroll

9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften bygg- och miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

10 § För utredning av klagomål ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen och som leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften bygg- och miljönämndens faktiska kostnader.

11 § För offentlig kontroll, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, som utförs med anledning av ett meddelande inom systemet för snabb varning enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift betalas om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för bygg- och miljönämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder avseende livsmedel

12 § För korrigerande åtgärder, som efter att bristande efterlevnad har konstaterats blivit nödvändiga i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden, ska en avgift betalas motsvarande bygg- och miljönämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärderna. Med korrigerande åtgärd avses att dra tillbaka, återkalla, bortskaffa eller destruera livsmedel.

Avgift exportkontroll

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska aktör, utöver sådan kontrollavgift för planerad kontroll, betala en avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

14 § Aktörer som ansvarar för sändningen ska utöver fast årlig kontrollavgift, betala en timavgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen om den föranleds av bestämmelser om import från tredje land. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Om provtagning krävs tillkommer avgift som motsvarar bygg- och miljönämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

Avgift för inköp under dold identitet

15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att

Bvgg- och

livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för inköpet betalas. Om inköpet utförs som ett led i en klagomålskontroll tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet

16 § För övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen tas en avgift ut för handläggning enligt den lagstiftning som omfattas av denna taxa. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Avgiftens erläggande och verkställighet

17 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Bollebygds kommun genom Bygg- och miljönämnden. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller på fakturan.

18 § Bygg- och miljönämnden får bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

19 § Bygg- och miljönämnden beslut om avgift får överklagas till Länsstyrelsen

23. Svar på motion (FR) om publicering av
kallelser och protokoll från bygg- och
miljönämnden (kf fattar slutligt beslut)
KS2024/306

§22

KS2024/306

Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden - återremiss**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tillstyrker bygg- och miljönämndens förslag;
Kommunfullmäktige avslår motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt, samt att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion 2024-11-18 att kommunfullmäktige ska besluta att kallelser och protokoll som upprättas inom ramen för bygg- och miljönämnden ska publiceras på samma sätt som för övriga nämnder. Kommunfullmäktige har remitterat motionen till bygg- och miljönämnden för handläggning.

Bygg- och miljönämnden har handlagt ärendet på sammanträde 2025-06-10, § 92, och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. I protokollsutdraget tydliggörs att bygg- och miljönämndens kallelser samt protokoll inte publiceras på samma sätt som för övriga nämnder, däremot publiceras de på kommunens webbplats under "Startsida › Kommun och politik ›

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunens organisation › Nämnder › Bygg- och miljönämnden › Ärendelista och protokoll bygg- och miljönämnden” och finns tillgänglig för medborgarna.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till bygg- och miljönämnden på sammanträde 2025-09-18, § 98.

Bygg- och miljönämnden har återigen handlagt ärendet på sammanträde 2025-11-10, § 143, och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt, samt att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker bygg- och miljönämndens förslag. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- § 143 Svar på återremitterad motion om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden
- § 98 Kf Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§143 Svar på återremitterad motion om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden

Beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige,

att avslå motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt.

att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Ärendet

I en motion från Folkets Röst, inkommen den 18 november 2024, föreslås att kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden ska publiceras på samma sätt som för övriga nämnder, det vill säga via kommunens webbplats meeting.bollebygd.se. Motionen hänvisar till offentlighetsprincipen och vikten av medborgarnas insyn i nämndens arbete.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2025 (§122) att återremittera motionen till bygg- och miljönämnden för ytterligare beredning. Det innebär att nämnden ska bereda ärendet och återkomma med ett yttrande innan kommunfullmäktige tar ställning till motionens förslag.

Barnkonsekvensanalys

Bygg- och miljönämndens beslut att delvis bifalla motionen om ökad tillgänglighet till handlingar bedöms ha en begränsad direkt påverkan på barn. Beslutet rör främst tekniska och juridiska aspekter av publicering av nämndhandlingar, där ärenden som innefattar myndighetsutövning mot enskild undantas från publicering med hänsyn till dataskyddslagstiftningen.

Bedömning av påverkan på barn

Delaktighet och insyn

Ökad tillgänglighet till offentliga handlingar kan indirekt stärka barns rätt till delaktighet i samhällsfrågor, särskilt för äldre barn och ungdomar som engagerar sig i lokala frågor. Genom att handlingar som inte rör myndighetsutövning publiceras, främjas öppenhet och transparens i kommunens arbete, vilket är i linje med barnkonventionens artikel 12 om barns rätt att uttrycka sina åsikter i frågor som berör dem.

Likabehandling

Det finns ingen indikation på att beslutet påverkar barn olika beroende på kön, ålder,



funktionsvariation eller socioekonomisk bakgrund. Den tekniska lösningen för publicering är generell och tillgänglig för alla medborgare.

Sammanvägd bedömning

Beslutet bedöms vara förenligt med barnets bästa. Det stärker insynen i kommunens arbete utan att äventyra barns rätt till skydd av personuppgifter. Genom att tydligt avgränsa vilka handlingar som publiceras säkerställs att barns integritet inte riskeras

Bedömning Bygg- och miljönämnden delar motionens grundläggande intention om öppenhet och insyn i nämndens arbete. Det är lagstyrkt att medborgare enkelt ska kunna ta del av offentliga handlingar såsom kallelser och protokoll.

För att öka öppenheten och transparensen i aktuella ärenden kommer nämnden, i sina kommande kallelser, att på hemsidan publicera handlingar som utgör beslutsunderlag i de ärenden som inte avser myndighetsutövning mot enskild.

En justering har även genomförts så att det via Meetings, via länk, går att komma direkt till hemsidan för kallelser och protokoll, dvs ytterligare en väg för att finna nämndens kallelser och protokoll.

Det är dock tekniskt inte möjligt att hantera publiceringen på exakt samma sätt som för övriga nämnder, då bygg- och miljöförvaltningen inte använder ärendehanteringssystemet Platina. Istället arbetar förvaltningen i systemet EDP Vision, vilket innebär att en direkt integration med meeting.bollebygd.se inte är möjlig. Förvaltningen använder istället Netpublicator för publicering av handlingar för nämndens ledamöter och skapar pdf-filer för kallelser och protokoll som läggs ut på hemsidan.

Teknisk lösning

För att ändå möta motionens syfte, har en lösning tagits fram där en särskild länk har skapats på meeting.bollebygd.se. Genom denna länk får medborgare direkt åtkomst till kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden via kommunens hemsida. Denna lösning säkerställer att handlingarna är offentligt tillgängliga och att insynen i nämndens arbete upprätthålls möjliggörs, även om tekniken skiljer sig från övriga nämnder. Nämndens kallelser och protokoll återfinns även sedan tidigare via startsidan under ”kommun och politik”.

Begränsningar i publiceringen

Den justering nämnden nu gör framåt i tid är att beslutsunderlag kommer att publiceras i kallelser, men endast för ärenden som inte avser myndighetsutövning. Sådana ärenden kan t.ex. avse remissvar, verksamhetsuppföljningar och beredning av ärenden till kommunfullmäktige.

I genomförd omvärldsbevakning framkommer att bygg- och miljönämndens hantering av handlingar inom myndighetsområdena generellt inte avviker från hanteringen av sådana handlingar i närliggande kommuner.

Rättsliga och organisatoriska ramar

Bygg- och miljönämnden är personuppgiftsansvarig och råder över vilka handlingar som publiceras på kommunens hemsida. Enligt reglementet är det specifikt ordföranden som avgör i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på ärendelistan, ska bifogas kallelsen.



Personuppgifter

Publicering av personuppgifter är en form av behandling som kräver ett tydligt och specifikt ändamål. Att informera om verksamheten är ett godtagbart syfte, men inte tillräckligt för att publicera handlingar i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda. Därför bedöms det inte förenligt med GDPR att publicera sådana handlingar.

Beslutsunderlag

Handlingar som tagits fram av förvaltningen blir allmänna först när ärendet är slutbehandlat och protokollet justerat. Det finns därför ingen skyldighet att lämna ut dessa handlingar innan dess. Nämndens arbetssätt följer gällande rättspraxis.

Sammanvägd bedömning:

Bygg- och miljönämnden bedömer att publicering av handlingar som innehåller personuppgifter inte är förenligt med GDPR och det skulle kräva stora resurser att maskera uppgifterna.

Därtill görs bedömning att myndighetsbesluten inte är av allmänt intresse och att de som är berörda av nämndens beslut så som parter, grannar och övriga sakägare blir underrättade inför och vid beslut på annat sätt. Vid publicering av protokoll på hemsidan maskeras personuppgifterna.

Det är bygg- och miljönämnden, i egenskap av ansvarig nämnd och personuppgiftsansvarig i dessa ärenden, som råder över i vilka handlingar som ska publiceras på hemsidan.

Bygg- och miljönämnden delar motionens intention och syfte kring transparens och öppenhet och ser att det finns möjlighet att möta detta genom att publicera handlingar som utgör beslutsunderlag i ärenden som inte avser myndighetsutövning mot enskilda.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av Nämndsekreterare Amanda Gelotte.

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige,

att avslå motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt.

att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse svar på motion gällande publicering av kallelser och protokoll för bygg- och miljönämnden, daterad 2025-10-08.
- Beslutet från KF KS2024/306 Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden, KF, 2025-09-18, § 98.
- Motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden, daterad 2025-09-25, diarienummer BMN-2025-625-1.

Skickas till

Kommunfullmäktige
Bygg- och miljönämnden
Administrativ handläggare



Bygg- och miljönämnden

Svar på återremitterad motion om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige,

att avslå motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt.

att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Ärendet

I en motion från Folkets Röst, inkommen den 18 november 2024, föreslås att kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden ska publiceras på samma sätt som för övriga nämnder, det vill säga via kommunens webbplats meeting.bollebygd.se. Motionen hänvisar till offentlighetsprincipen och vikten av medborgarnas insyn i nämndens arbete.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2025 (§122) att återremittera motionen till bygg- och miljönämnden för ytterligare beredning. Det innebär att nämnden ska bereda ärendet och återkomma med ett yttrande innan kommunfullmäktige tar ställning till motionens förslag.

Barnkonsekvensanalys

Bygg- och miljönämndens beslut att delvis bifalla motionen om ökad tillgänglighet till handlingar bedöms ha en begränsad direkt påverkan på barn. Beslutet rör främst tekniska och juridiska aspekter av publicering av nämndhandlingar, där ärenden som innefattar myndighetsutövning mot enskild undantas från publicering med hänsyn till dataskyddslagstiftningen.

Bedömning av påverkan på barn

Delaktighet och insyn

Ökad tillgänglighet till offentliga handlingar kan indirekt stärka barns rätt till delaktighet i samhällsfrågor, särskilt för äldre barn och ungdomar som engagerar sig i lokala frågor. Genom att handlingar som inte rör myndighetsutövning publiceras, främjas öppenhet och transparens i kommunens arbete, vilket är i linje med barnkonventionens artikel 12 om barns rätt att uttrycka sina åsikter i frågor som berör dem.

Likabehandling

Det finns ingen indikation på att beslutet påverkar barn olika beroende på kön, ålder,



Bygg- och miljöförvaltningen
Amanda Gelotte | Administrativ handläggare
0734647169 | byggochmiljo@bollebygd.se

funktionsvariation eller socioekonomisk bakgrund. Den tekniska lösningen för publicering är generell och tillgänglig för alla medborgare.

Sammanvägd bedömning

Beslutet bedöms vara förenligt med barnets bästa. Det stärker insynen i kommunens arbete utan att äventyra barns rätt till skydd av personuppgifter. Genom att tydligt avgränsa vilka handlingar som publiceras säkerställs att barns integritet inte riskeras

Bedömning

Bygg- och miljönämnden delar motionens grundläggande intention om öppenhet och insyn i nämndens arbete. Det är lagstyrkt att medborgare enkelt ska kunna ta del av offentliga handlingar såsom kallelser och protokoll.

För att öka öppenheten och transparensen i aktuella ärenden kommer nämnden, i sina kommande kallelser, att på hemsidan publicera handlingar som utgör beslutsunderlag i de ärenden som inte avser myndighetsutövning mot enskild.

En justering har även genomförts så att det via Meetings, via länk, går att komma direkt till hemsidan för kallelser och protokoll, dvs ytterligare en väg för att finna nämndens kallelser och protokoll.

Det är dock tekniskt inte möjligt att hantera publiceringen på exakt samma sätt som för övriga nämnder, då bygg- och miljöförvaltningen inte använder ärendehanteringssystemet Platina. Istället arbetar förvaltningen i systemet EDP Vision, vilket innebär att en direkt integration med meeting.bollebygd.se inte är möjlig. Förvaltningen använder istället Netpublicator för publicering av handlingar för nämndens ledamöter och skapar pdf-filer för kallelser och protokoll som läggs ut på hemsidan.

Teknisk lösning

För att ändå möta motionens syfte, har en lösning tagits fram där en särskild länk har skapats på meeting.bollebygd.se. Genom denna länk får medborgare direkt åtkomst till kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden via kommunens hemsida. Denna lösning säkerställer att handlingarna är offentligt tillgängliga och att insynen i nämndens arbete upprätthålls möjliggörs, även om tekniken skiljer sig från övriga nämnder. Nämndens kallelser och protokoll återfinns även sedan tidigare via startsidan under ”kommun och politik”.

Begränsningar i publiceringen

Den justering nämnden nu gör framåt i tid är att beslutsunderlag kommer att publiceras i kallelser, men endast för ärenden som inte avser myndighetsutövning. Sådana ärenden kan t.ex. avse remissvar, verksamhetsuppföljningar och beredning av ärenden till kommunfullmäktige.

Bygg- och miljöförvaltningen
Amanda Gelotte | Administrativ handläggare
0734647169 | byggochmiljo@bollebygd.se

I genomförd omvärldsbevakning framkommer att bygg- och miljönämndens hantering av handlingar inom myndighetsområdena generellt inte avviker från hanteringen av sådana handlingar i närliggande kommuner.

Rättsliga och organisatoriska ramar

Bygg- och miljönämnden är personuppgiftsansvarig och råder över vilka handlingar som publiceras på kommunens hemsida. Enligt reglementet är det specifikt ordföranden som avgör i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på ärendelistan, ska bifogas kallelsen.

Personuppgifter

Publicering av personuppgifter är en form av behandling som kräver ett tydligt och specifikt ändamål. Att informera om verksamheten är ett godtagbart syfte, men inte tillräckligt för att publicera handlingar i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda. Därför bedöms det inte förenligt med GDPR att publicera sådana handlingar.

Beslutsunderlag

Handlingar som tagits fram av förvaltningen blir allmänna först när ärendet är slutbehandlat och protokollet justerat. Det finns därför ingen skyldighet att lämna ut dessa handlingar innan dess. Nämndens arbetssätt följer gällande rättspraxis.

Sammanvägd bedömning:

Bygg- och miljönämnden bedömer att publicering av handlingar som innehåller personuppgifter inte är förenligt med GDPR och det skulle kräva stora resurser att maskera uppgifterna.

Därtill görs bedömning att myndighetsbesluten inte är av allmänt intresse och att de som är berörda av nämndens beslut så som parter, grannar och övriga sakägare blir underrättade inför och vid beslut på annat sätt. Vid publicering av protokoll på hemsidan maskeras personuppgifterna.

Det är bygg- och miljönämnden, i egenskap av ansvarig nämnd och personuppgiftsansvarig i dessa ärenden, som råder över i vilka handlingar som ska publiceras på hemsidan.

Bygg- och miljönämnden delar motionens intention och syfte kring transparens och öppenhet och ser att det finns möjlighet att möta detta genom att publicera handlingar som utgör beslutsunderlag i ärenden som inte avser myndighetsutövning mot enskilda.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse svar på motion gällande publicering av kallelser och protokoll för bygg- och miljönämnden, daterad 2025-10-08
- Beslutet från KF KS2024/306 Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden, KF, 2025-09-18, § 98
- Motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden, daterad 2025-09-25, diarienummer BMN-2025-625-1



Bygg- och miljöförvaltningen
Amanda Gelotte | Administrativ handläggare
0734647169 | byggochmiljo@bollebygd.se

Skickas till

Kommunfullmäktige
Bygg- och miljönämnden
Administrativ handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN
Bygg- och miljöförvaltningen

Ann-Charlotte Lind
Förvaltningschef

Amanda Gelotte
Administrativ handläggare

§98

KS2024/306

Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden**Beslut**

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till bygg- och miljönämnden.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion 2024-11-18 att kommunfullmäktige ska besluta att kallelser och protokoll som upprättas inom ramen för bygg- och miljönämnden ska publiceras på samma sätt som för övriga nämnder. Kommunfullmäktige har remitterat motionen till bygg- och miljönämnden för handläggning.

Bygg- och miljönämnden har handlagt ärendet på sammanträde 2025-06-10, § 92, och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. I protokollsutdraget tydliggörs att bygg- och miljönämndens kallelser samt protokoll inte publiceras på samma sätt som för övriga nämnder, däremot publiceras de på kommunens hemsida under "Startsida › Kommun och politik › Kommunens organisation › Nämnder › Bygg- och miljönämnden › Ärendelista och protokoll bygg- och miljönämnden" och finns tillgänglig för medborgarna.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller bygg- och miljönämndens förslag; Motionen avslås.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S), med instämmande av Stefan Hederdal (M), Rose-Marie Grune (MP), Emelie Nilsson (S), Otto Andreasson (S) och Carina Svensson (S), föreslår att ärendet återremitteras till bygg- och miljönämnden för ytterligare beredning.

Michael Plogell (FR), med instämmande av Daniel Persson (SD), Rune Kennborn (KD) och Yvonne Andrén (C), föreslår att fullmäktige bifaller motionen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet återremitteras till bygg- och miljönämnden.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BMN-2024-1444 KS § 92 motion om publicering av kallelser och protokoll
- § 144 KS Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden
- Motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden

Skickas till

Bygg- och miljönämnden

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Från: "Suzanna Bengtsson" <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>
Skickat: Tue, 19 Nov 2024 09:23:27 +0100
Till: "Suzanna Bengtsson" <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>
Ämne: VB: Motion

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Michael Plogell
Skickat: den 18 november 2024 20:31
Till: Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>
Ämne: Motion

I Sverige gäller offentlighetsprincipen. Syftet är att medborgare ska få insyn och möjlighet att kontrollera hur bl a tjänstemän arbetar.
I det politiska livet i Bollebygd har detta bl a manifesterats i att kallelser och protokoll från politiska möten i nämnder och fullmäktige publiceras på hemsidan meeting.bollebygd.se.
Genom att studera handlingarna som presenteras på hemsidan ges Bollebygds invånare insyn i lokalpolitiken och de kan då kontrollera vad politiker och tjänstemän beslutar och verkställer.
Det har nyss kommit till vår kännedom att den nyligen instiftade bygg- och miljönämnden valt att exkludera medborgarnas insyn. För att ta del av kallelser och protokoll måste invånare kontakta nämnden och be att få dokument. Tydligt är den rutinen "bättre" för de politiker och tjänstemän som arbetar för nämnden. Så kan vi inte ha det. Det är tydligt att de i nämnden ansvariga politikerna inte har klart för sig vilka de arbetar för.
Mot bakgrund härav lämnar vi följande

Motion

Folkets Röst vill att kommunfullmäktige ska besluta att kallelser och protokoll som upprättas inom ramen för bygg- och miljönämnden ska publiceras på samma sätt som för övriga nämnder. För närvarande publiceras sådana dokument på hemsidan ovan.

Med vänlig hälsning/Best regards
Michael Plogell

24. Redovisning av besvarade samt
obesvarade medborgarförslag 2025 (kf fattar
slutligt beslut) KS2025/285



§23

KS2025/285

**Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag
2025**

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2025.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30 ska kommunstyrelsen och nämnderna en gång per år redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade medborgarförslag, samt en förteckning över besvarade medborgarförslag under 2025.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

under 2025.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag, 2025
- Redovisning av nämndernas besvarade medborgarförslag 2025
- Redovisning av obesvarade medborgarförslag

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2024/267	Medborgarförslag om att pensionärer får äta lunch i kommunens skolmatsalar Ann-Kristin Sjören Stendahl	2024-10-24	Teknik- och servicenämndens beslut 2025-01-29, § 6: Nämnden avslår medborgarförslaget. Teknik- och serviceförvaltningen anser att förslaget i grunden är positivt men utifrån en samlad bedömning tillsammans med rektorer i utbildningsförvaltningen så görs bedömningen att det inte kan genomföras. Skolmatsalarna är en arbetsplats och inte en allmän plats. Vidare finns ett behov av fler anpassade måltider för elever, vilket inte endast innefattar anpassad kost utan även en bekant och trygg miljö att inta sin måltid i. Teknik- och serviceförvaltningen hänvisar till Restaurang Bollegården som är öppen och tillgänglig alla dagar under året för att minska ensamheten bland äldre.
KS2024/278	Medborgarförslag om motet (trafikplats) 80 vid RV 40 Kent Klar	2024-11-21	Teknik- och servicenämndens beslut 2025-01-29, § 7: Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att kontakta Trafikverket och Västtrafik för att delge medborgarförslaget för vidare hantering och återkoppling.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2024/278	Medborgarförslag om att hissa palestinska flaggan utanför kommunhuset Glenn Zetterlind	2024-12-11	Kommunstyrelsens beslut 2025-03-04, § 30: Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget. Bollebygds kommun tar inte ställning för endera part i konflikten Israel-Palestina.
KS2024/261	Medborgarförslag om busskort till elever som studerar på gymnasiet Karl Nilsson	2024-10-24	Utbildningsnämndens beslut 2025-03-19, § 15: Nämnden avslår medborgarförslaget. Utbildningsnämnden beslutar att riktlinjer för elevresor ska revideras för att tydliggöra grunderna för beslut om bidrag till elevresor för gymnasieelever, samt uppmanar medborgare att i förekommande fall ansöka om det anslutningsbidrag som finns tillgängligt idag. Det finns många skäl till att man som gymnasieelev kan tänkas vilja ha eller behöva ett busskort som täcker flera zoner, utöver det som krävs för att ta sig från kommunen till sin skola. Förvaltningen har förståelse för det som uttrycks i

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			<p>förslaget, men anser att det skulle bli svårt med rättvisa bedömningar om hänsyn</p> <p>ska tas till en mängd individuella faktorer. Man kan då tänka sig att en stor grupp, eller alla, gymnasieelever skulle behöva utöka sina kort med en eller flera zoner, vilket inte skulle rymmas inom nuvarande tilldelad budgetram.</p> <p>Förvaltningen ser dock ett behov av att tydliggöra hur bedömningen av ansökningar om bidrag till elevresor ser ut i kommunen och kommer därför att se över sina riktlinjer. Utbildningsförvaltningen bedömer mot bakgrund av ovan angivet att</p> <p>medborgarförslaget ska avslås.</p>
KS2024/149	Medborgarförslag om bostadsanpassning och kommunala tomter Anette Carlzon	2024-06-05	<p>Kommunstyrelsens beslut 2025-04-22, § 55:</p> <p>Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget då det strider mot kommunens riktlinjer för markanvisning samt kommunens regler för tomtkän.</p> <p>Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att medborgarförslaget strider mot de riktlinjer som finns för anvisning av kommunal mark samt regler som finns för tomtkän. Förvaltningen finner att det finns goda möjligheter att få</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			bostadsanpassning från kommunen för befintliga bostäder samt att det finns flera tomter till salu inom Bollebygds kommun för att möte intresset för den som vill bygga sitt eget hus.
KS2024/240	Medborgarförslag om visuellt intryck av "vägverkstomten" i Bollebygd Magnus Fagerberg	2024-09-19	Kommunstyrelsens beslut 2025-04-22, § 57: Nämnden planerar att lägga in reinvesteringsmedel inför 2026 för aktuell fastighet. Kommunstyrelsen anser därmed att medborgarförslaget är besvarat. Kommunstyrelse-förvaltningen gör bedömningen att teknik- och serviceförvaltningen redan har i sitt uppdrag att sköta kommunens fastigheter där eventuella sätt att förbättra fastighetens utseende ingår.
KS2024/238	Medborgarförslag att anlägga gångväg mellan Gulf och Petared Tobias Bard	2024-09-19	Kommunstyrelsens beslut 2025-04-22, § 56: Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget då byggnation av gång- och cykelväg längs väg 554 mellan cirkulationsplatsen vid Rävlandavägen och avfarten mot Ballasjön redan planeras av Trafikverket och medfinansieras av kommunen. Trafikverket planerar att bygga en 1,2 kilometer lång gång- och

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			cykelväg utmed väg 554, mellan cirkulationsplatsen vid Rävlandavägen och avtaget mot Ballasjön, i samarbete med Bollebygds kommun. Vid cirkulationsplatsen ansluter den nya gång- och cykelvägen till befintligt stråk. Det är alltså samma sträcka som förslagsskrivaren avser.
KS2025/130	Medborgarförslag om upprustning av Ballasjöns badplats Gun Persson	2025-05-08	Teknik- och servicenämndens beslut 2025-06-18, § 47: Nämnden avslår medborgarförslaget med hänvisning till att det redan finns en handikapp-anpassad badplats inom kommunen i närområdet och att den ekonomiska investeringen inte är försvarbar i förhållande till nyttjandegraden av Ballasjöns badplats under året. Teknik- och serviceförvaltningen delar förslagsställarens ambition om att kommunens offentliga miljöer, inklusive badplatser, ska vara trygga och tillgängliga för så många som möjligt. Det är samtidigt viktigt att prioritera kommunens resurser utifrån både nytta, behov och ekonomi.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			<p>I detta fall konstaterar förvaltningen följande:</p> <p><u>Tillgänglighetsaspekt:</u> Det finns sedan tidigare en handikappanpassad badplats inom rimligt avstånd från Ballasjön. Tubbareds badplats är försedd med anpassade funktioner för att kunna ta emot personer med nedsatt rörelseförmåga och utgör idag kommunens prioriterade tillgänglighetsbadplats.</p> <p><u>Användningstid:</u> Badplatsen vid Ballasjön nyttjas under en mycket begränsad del av året, huvudsakligen under sommarmånaderna. Den korta säsongen innebär att en större investering i upprustning inte är ekonomiskt försvarbar i nuläget sett till användningsgraden.</p>
KS2024/234	Medborgarförslag om ändring av bestämmelser i detaljplan i Bollebygd och Erikstorp Åza Rydberg	2024-09-19	<p>Kommunstyrelsens beslut 2025-09-02, § 128:</p> <p>Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget med hänvisning till gällande planprioritering (KS2025/69).</p>
KS2025/131	Medborgarförslag om uppförandekod för	2025-05-08	<p>Kommunstyrelsens beslut 2025-09-02, § 146:</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
	förtroendevalda Glenn Zetterlind		Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat då man bedömer att i Bollebygds kommuns fall kan bilagan i fullmäktiges arbetsordning ses som fullgod som uppförandekod för förtroendevalda.
KS2025/39	Medborgarförslag om hemtjänstens bilar Hans-Erik Williamsson	2025-02-20	Socialnämndens beslut 2025-10-21, § 100: Hemtjänstens bilar är i dagsläget redan utrustade med möjlighet att koppla tjänstemobilen till bilens ljudsystem via handsfree-funktion, vilket innebär att personalen kan ringa, samt ta emot samtal utan att behöva hålla i telefonen. Inom hemtjänsten finns rutiner och regler kring arbetssätt med verksamhetens bilar. Förvaltningen ser behov av att kontinuerligt lyfta rutinerna. Socialnämnden beslutar att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till bedömningen ovan.
KS2024/154	Medborgarförslag om pendelparkeringar Kent Klar	2024-06-05	Kommunstyrelsens beslut 2025-10-28, § 177: Genom kommande Mobilitetsplan och därtill följande handlingsplaner och uppdrag bedöms frågan om pendelparkeringar kunna hanteras. För att justera skyltarna behöver kommunens lokala trafikföreskrifter revideras, något som

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			teknik- och serviceförvaltningen planerar att göra under våren 2026. Efter det kommer parkeringarna vid Stationsvägen att ses över. Kommunstyrelsen anser med det att medborgarförslaget är besvarat.
KS2024/302	Medborgarförslag om förbättrade bussförbindelser till Göteborg och Borås Selma Birkestad	2024-11-21	Kommunstyrelsens beslut 2025-10-28, § 178: Bollebygds kommun för kontinuerlig dialog med Västtrafik om förbättrade förbindelser till Göteborg och Borås, däribland ökad turtäthet och en förändring av stråk för linje 100. Medborgarförslaget ligger i linje med de behov kommunen framför till Västtrafik. Västtrafik har tydliggjort att linje 100 kör som ett tåg mellan Borås och Göteborg och att restiden är högt prioriterad för linjen, kommunen har ännu inte fått gehör för sina önskemål. Kommunstyrelsen anser med det att medborgarförslaget är besvarat.
KS2024/3	Medborgarförslag om arbetsskor för skolpersonal	2024-02-22	Utbildningsnämndens beslut 2025-11-19, § 76: Nämnden beslutar att godkänna svar på medborgarförslag (bifall) om arbetsskor till personal inom barnomsorg och skola. Majoriteten har i budget

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
	Malin Remes		<p>för 2026 föreslagit en ramförstärkning om 200 tkr till utbildningsnämnden för inköp av arbetskläder. Förvaltningen kommer, tillsammans med ansvariga rektorer, att ta fram en flerårsplan för hur dessa medel ska användas på ett systematiskt och behovsbaserat sätt. Arbetsskor för berörda medarbetargrupper kommer att ingå i denna planering.</p> <p>Det innebär att förvaltningen avser att successivt införa riktlinjer och rutiner för inköp av arbetskläder och arbetsskor för personal inom barnomsorg och skola, med målsättningen att främja en god, säker och ergonomisk arbetsmiljö. Utbildningsförvaltningen bedömer mot bakgrund av ovan angivet att medborgarförslaget är besvarat och i den planering som nu finns, också tillmötesgått.</p>
KS2025/182	Medborgarförslag att anlägga blomsteräng vid Lokes väg Johan Bergman	2025-09-18	<p>Teknik- och servicenämndens beslut 2025-11-26, § 96:</p> <p>Nämnden avslår medborgarförslaget då marken kräver grundläggande förberedelse med en beräknad kostnad om minst 150 tkr. Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att det skall anläggas en blomsteräng på en yta</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			utmed Lokes Väg som idag anses vara vildvuxen och där det växer invasiva arter som lupiner och kanadensiskt gullris. Blomsterängen skulle även enligt förslagsställaren gynna våra pollinatörer och närliggande förskolor kan besöka platsen i studiesyfte. Att anlägga en blomsteräng på ett långsiktigt och hållbart sätt är en kostsam åtgärd. För att en blomsteräng ska kunna etableras och bli bestående krävs omfattande markberedning, bra fröblandningar som klarar det lokala klimatet och efterföljande skötsel under flera år. Markförberedelse hos en entreprenör kan kosta från cirka 30 till 60 kr/m ² beroende på markens skick, behov av schaktning, jordjustering och andra insatser. Om ytan behöver dränering, tillkommer kostnader för grävning, dräneringsrör, material som grus och makadam samt installation, vilket kan lägga till ytterligare 100-300 kr/m ² eller mer beroende på omfattning. I nuläget bedöms inte resurserna räcka till för en sådan satsning på den aktuella platsen.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2025/198	Medborgarförslag om att minska mopedtrafiken på Krokdalsvägen genom anläggning av cykel- och gångpassage Johan Andersson	2025-09-18	Teknik- och servicenämndens beslut 2025-11-26, § 98: Nämnden avslår medborgarförslaget eftersom föreslagen lösning begränsar tillgängligheten. Att utforma en lösning i enlighet med medborgarförslaget bedöms hindrar tillgängligheten för exempelvis rullstolsburna och de med barnvagn eftersom det kraftigt skulle begränsa framkomligheten på platsen. Med utgångspunkt i förslagsställarens resonemang kommer mätningar göras för att bedöma omfattningen av mopedtrafiken i området och därefter utreda om det finns behov av andra trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans	Anmärkning/övrig info
KS2025/144 1	Medborgarförslag om hjärtstartare i Bollebygds bibliotek Helene Hansson	2025-06-05	Utbildningsnämnden	
KS2025/166 2	Medborgarförslag om aktivitetshus för pensionärer Gun Svensson Gustavsson	2025-09-18	Kommunstyrelsen	
KS2025/235 3	Medborgarförslag om gång- och cykelbana längs Viaredssjön Mattias Andersson	2025-09-18	Kommunstyrelsen	
KS2025/214 4	Medborgarförslag om anpassningar i skolan Pip Carlsson	2025-09-18	Utbildningsnämnden	

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans	Anmärkning/övrig info
KS2025/264 5	Medborgarförslag om barnvagnsparkeringar med väderskydd vid förskolor Jessica Lidén	2025-11-20	Utbildningsnämnden	
KS2025/303 6	Medborgarförslag om att bygga ut Bollegården Kjell-Åke Mårtensson	2025-12-10	Kommunstyrelsen	

25. Revidering av kommungemensamt
reglemente för kommunstyrelsen och övriga
nämnder (kf fattar slutligt beslut) KS2021/24



§24

KS2021/24

Revidering av kommungemensamt reglemente

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Ärendet

Som ett led i efterföljande arbete kring rapport om Åsastugorna beslutade kommunstyrelsen på sammanträde i maj 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utifrån rapporten identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. Förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan, varav en punkt lyder att revidera det kommungemensamma reglementet att nämndsordförandena har ansvar att informera sina respektive nämnder i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag. Tillägget är färgmarkerat i förslaget till reglemente.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat kommungemensamt reglemente

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Revidering av kommungemensamt reglemente
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

2021-01-30

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-03-18, § 33**Reviderad:** Kommunfullmäktige 2026-xx-xx, § x**Gäller för:** Samtliga nämnder**Dokumentansvarig:** Kanslichef

Dnr: KS2021/24

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun. Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd.

Det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de regler som finns i lag eller förordning, aktuell budget och mål, övriga styrdokument som kommunfullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente och i det nämndspecifika reglementet.

Nämnden ska upprätta verksamhetsplan, internbudget, delårsbokslut och verksamhetsberättelse samt redovisa uppföljning av mål, budget och resultat.

2 § Allmänna uppgifter

Nämnden ska:

- arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv,
- inom ramen för sitt uppdrag förbättra och förenkla sin regelsamling,
- lämna information om sin verksamhet,
- utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna,

- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde,
- följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt lägga fram de förslag som behövs, hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd,
- lämna yttranden som berör dess verksamhet,
- uträtta de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

3 § Internkontroll

Nämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och har skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen.

Nämnden ska se till att

- det inom nämnden finns en organisation för den interna kontrollen,
- det utses en internkontrollansvarig inom förvaltningsledningen,
- det finns regler och rutiner för den egna interna kontrollen,

Den interna kontrollen ska anpassas efter verksamhetens och organisationens utveckling och förändring. Nämnden ska, i samband med kommunstyrelsens behandling av årsredovisningen, till kommunstyrelsen skriftligt rapportera resultatet av sin uppföljning av den interna kontrollen för föregående år.

Ytterligare föreskrifter anges i kommunens reglemente för intern kontroll.

4 § Personuppgiftsansvar

Nämnden ansvarar för de personuppgifter som nämnden behandlar och förfogar över i sin verksamhet, enligt Dataskyddsförordningen (DSF/GDPR) och Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

5 § Arkivansvar

Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i kommunens arkivreglemente. Nämnden ansvarar även för de verksamhetsarkiv som övertagits av nämnden, t ex när en nämnd upphör och blir en del av en annan nämnd.

6 § Säkerhet och krisberedskap

Nämnden ansvarar för att upprätthålla säkerhet, krisberedskap och krishantering inom sina respektive verksamhets- och ansvarsområden enligt vad som anges i kommunens policys och andra styrdokument angående dataskydd, säkerhet och krisberedskap.

7 § Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan kommunens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnderna.

Ytterligare föreskrifter anges i krisledningsnämndens reglemente.

8 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
- lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är uttryckligt förbehållna annan nämnd. Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

9 § Mandatperioder

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den

1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

10 § Ordföranden

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande. Till kommunstyrelsen väljs två vice ordföranden. Ordföranden och vice ordföranden tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

11 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

12 § Ordförandens och vice ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att

- fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
- leda nämndens verksamhet,
- följa förvaltningens arbete,
- överlägga med förvaltningschefen,
- överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
- representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden
- som berör nämndens arbetsområde,
- i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning som nämnden beslutar.

Nämndens ordförande är ombud för nämnden, om inte nämnden bestämmer annat.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

Nämndens ordförande har ansvar att informera sin nämnd i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid utförandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

13 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står högre upp i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra. Det är ordföranden som beslutar om en ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

14 § Ersättarnas närvarorätt

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträden och delta i nämndens överläggningar även om de inte tjänstgör.

15 § Jäv

Ledamot eller ersättare som känner till en omständighet som kan utgöra jäv är skyldig att anmäla detta. Ledamot eller ersättare som är jävig i ett ärende ska lämna sammanträdet under den tid som handläggning och beslut av ärendet är aktuellt.

16 § Växeltjänstgöring

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, när ärendet har handlagts och beslutats.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Det är ordföranden som beslutar om en ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

17 § Inkallande av ersättare

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att ersättare kallas att tjänstgöra enligt den av fullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till förvaltningen, som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

18 § Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga förslag och inte heller delta i beslut. Denne har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (protokollsanteckning).

19 § Sekreterare

Förvaltningschef beslutar om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

20 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

21 § Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

22 § Yttranden – upplysningar

Nämnden får från kommunens förvaltningar och övriga nämnder kräva in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Facknämnd som får en begäran om yttrande/upplysning är skyldig att besvara begäran inom den avsatta tiden.

23 § Personal

Nämnden är arbetsgivare för all personal inom sitt verksamhetsområde och ansvarar därmed även för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är dock arbetsgivare för förvaltningscheferna.

För personal placerade vid förvaltningsenhet som lyder under en nämnd men med arbetsuppgifter inom en annan nämnds verksamhetsområde är den förra nämnden myndighet/arbetsgivare.

Nämnden ska besluta i personalärenden som inte ska avgöras av kommunens personalinstans (kommunstyrelsen).

SAMMANTRÄDEN

24 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer senast vid årets första sammanträde. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. I sistnämnda fallet ska en begäran om extra sammanträde göras skriftligt, ställas till ordföranden och lämnas in till sekreteraren. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Vid brist på ärenden eller om det finns andra särskilda skäl kan ordföranden, om möjligt efter samråd med vice ordförande, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse skickas senare än sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av ärendelista. När kallelsen sänds ut avgör ordföranden vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/ärendelista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

26 § Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Vid öppna sammanträden ska nämnden på lämpligt sätt upplysa kommuninvånarna om att öppet nämndsammanträde hålls med uppgift om dag och tid m.m.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstepersoner som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

27 § Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

28 § Ljud- och bildupptagning

Nämnden får, om det finns skäl för det, besluta att ljudupptagning samt bild- och ljudöverföring får förekomma vid nämndens sammanträden.

29 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och

bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före vid sjukdom, anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.

30 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som nämnden väljer, på dag och tid som nämnden beslutar.

Nämnden kan besluta att en paragraf/paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen/ paragraferna bör redovisas skriftligt innan justering. Det/de omedelbart justerade beslutet/besluten bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet justeras av ordföranden och justeraren.

31 § Reservation

Ledamot har rätt att reservera sig mot beslut. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Vill ledamoten motivera reservationen ska det göras skriftligt till sekreteraren före den dag som har fastställts för justering av protokollet. Vid omedelbar justering ska sådan skriftlig motivering lämnas i direkt anslutning till sammanträdet. Det som anges om ledamot gäller även tjänstgörande ersättare.

32 § Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat:

- nämndens sekreterare närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- nämndens förvaltningschef närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- föredragande handläggare närvara och delta i överläggning i ärende som berör handläggarens verksamhetsområde,
- andra tjänstepersoner i aktuell förvaltning närvara, i den omfattning som förvaltningschef och ordförande bestämmer

33 § Närvarorätt för kommunstyrelsens presidium och kommunchef

Kommunstyrelsens presidium och kommunchef ska få närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

34 § Personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster.

Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen och valnämnden, samt vid revisorernas sammanträden. Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

35 § Nämndberedning

Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs. Vid val till nämndberedningar får nämnden välja även andra än förtroendevalda.

UTSKOTT

36 § Val och sammansättning

Nämnden väljer bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskott för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, ska kompletteringsval snarast genomföras. Om ledamoten eller ersättaren utsetts genom proportionellt val, ska dock kompletteringsval inte ske. Då inträder istället ersättare utifrån den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

37 § Arbetsformer

Utskottets närmare arbetsuppgifter och arbetsformer beslutas av nämnden, samt regleras i nämndspecifikt reglemente.

38 § Ordföranden

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och vid förfall för ordföranden går vice ordföranden in och utför ordförandens uppgifter.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

39 § Sammanträden

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det självt bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. För beslut krävs enkel majoritet.

40 § Kallelse m.m.

I fråga om kallelse, justering och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.

26. Revidering av reglemente för
kommunstyrelsen (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/25



§25

KS2021/25

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

Ärendet

Som ett led i efterföljande arbete kring rapport om Åsastugorna beslutade kommunstyrelsen på sammanträde i maj 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utifrån rapporten identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. Förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan, varav en punkt lyder att kommunstyrelsens reglemente ska revideras och följande mening införlivas: Under § 11 Ordföranden (kommunalråd) framgår att kommunstyrelsens ordförande har ansvar att informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag. Tillägget är färgmarkerat i förslaget till reglemente.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Revidering av kommunstyrelsens reglemente
- Reglemente för kommunstyrelsen

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

2023-09-28

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-03-18, § 34.

Reviderad: 2021-06-09 § 105, 2023-11-16,
§ 129, 2024-02-22, § 9, 2026-xx-xx,
§ x

Gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Kanslichef

Dnr : KS2021/25

Reglemente för kommunstyrelsen

Gäller från och med 2024-01-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Detta nämndspecifika reglemente har företräde framför det kommungemensamma reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Verksamhetsområde

§ 1Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska instans. Styrelsen har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska ha fokus på utveckling av kommungemensamma frågor, strategisk styrning och stöd, samt ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs i de andra nämnderna i kommunen.

I styrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och besluta om:

- utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytande,
- övergripande kvalitetsarbete,
- personalpolitik,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- strategiska miljö-/klimat-/hållbarhets- och naturvårdsfrågor,
- mark- och bostadspolitik,
- informationsverksamhet,
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling,
- trafikplanering som berör flera kommuner,
- strategisk trafikplanering och andra strategiska infrastrukturfrågor.
- Lokalresursplanering och översyn av kommunens investeringsprocess,
- projektering och projektgenomförande för fastigheter och anläggningar i samband med av kommunfullmäktige beslutade investeringar utifrån

lokalresursplan. Undantaget är projektering och projektgenomförande av anläggningar för kommunal service som är taxefinansierad.

- exploateringsverksamhet,
- köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige,
- försäljning av mark och fastighet
- bredbandsfrågor och strategisk laddinfrastruktur,
- lag (1977:439) om kommunal energiplanering (övergripande energiplanering samt främjande av energihushållning)
- turism och besöksnäring

§ 2Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- lägga förslag till fullmäktige i frågor som inte är annan nämnds ansvar,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk,
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder där kommunen är medlem, vad gäller ändamål,

ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag och andra organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 3Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala medelsförvaltningen enligt fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens fordringar och skulder betalas i tid samt att de åtgärder som behövs följs för att driva in förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån det inte är annan nämnds ansvar,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- vara ansvarig för egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor.

§ 4Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik.

Kommunstyrelsen är kommunens personalinstans, och ska ha hand om frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna och har i det sammanhanget att:

- med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 § och 38 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

Kommunstyrelsen anställer en kommundirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara direkt underställd styrelsen. Kommundirektörens uppgifter fastställs närmare i en särskild instruktion.

Kommunstyrelsen anställer, efter samråd med berörda nämnder, förvaltningschefer för kommunens förvaltningar och utformar deras anställningsvillkor.

Kommunstyrelsen avslutar kommundirektörs och förvaltningschefers anställning.

Kommunstyrelsen ska också:

- samordna personaladministration och verka för personalförsörjning och personalutveckling, ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor,
- ge råd och hjälp i arbetsgivarpolitiska frågor,
- fastställa och utveckla lönepolitiken,

- ansvara och besluta i frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande pensioner, försäkringar, arvoden och andra ersättningar till kommunens förtroendevalda,
- ansvara och besluta i frågor om pensioner och avtalsförsäkringar,
- besluta om förflyttning/omplacering av anställda mellan nämnder samt beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och disciplinär åtgärd.

§ 5 Plan- och exploatering

Kommunstyrelsen upprättar kommunens översiktsplan och dess fördjupningar, planeringsförutsättningar, detaljplaner, områdesbestämmelser och planprogram.

Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om planprioritering och exploateringsavtal.

Kommunstyrelsen beslutar om markanvisning.

Kommunstyrelsen yttrar sig över förslag till fysiska planer enligt plan- och bygglagen, som berör flera kommuner.

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden om fastighetsbildning, fastighetsbestämningar, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar eller andra jämförbara ärenden.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden om att belasta kommunens fastighet (mark) med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive jakträtt) och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt. Kommunstyrelsen beslutar också i ärenden om att försäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i fastighet tillhörande extern part och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt.

Kommunstyrelsen beslutar om namn på bostadsområden, industriområden, gator, vägar, byggnader och torg eller andra områden.

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala tomtkän.

§ 6 Miljö- och hälsoskydd

Kommunstyrelsen yttrar sig i ärenden enligt miljöbalken, som omfattar mark, luft och vatten som berör flera kommuner.

§ 7 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- kommunens digitala anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats,
 - att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt,
 - näringslivspolitiska frågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen,
 - ärenden rörande tillstånd att använda kommunens vapen enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar,
 - att lämna yttrande enligt kamerabevakningslag (2018:1200).
- Kommunstyrelsen ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att i varje sådant enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor. Avseende kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter ansvarar teknik- och servicenämnden för den delen, och inte på kommunstyrelsens uppdrag.
- de uppgifter som enligt lag ska verkställas av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten om inte detta lagts på annan instans,
 - IT-strategiska frågor,
 - att samordna kommunens folkhälsoarbete,
 - övergripande kollektivtrafikplanering, färdtjänst, riksferdtjänst och andra samhällsbetalda resor,
 - GIS (geografiska informationssystem) som ett verktyg för service och tjänster internt samt för tjänster till allmänhet och företag,

- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Då yttrande begärs från flera nämnder inom kommunen är det kommunstyrelsens ansvar att samordna ett svar från kommunen efter att ha inhämtat övriga nämnders synpunkter.

§ 8 Delegering från fullmäktige

I följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- besluta kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- meddela föreskrift om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus, om liknande förebyggande åtgärder mot brand, i enlighet med 2 kap 7 § Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.
- begära fastighetsreglering, enligt fastighetsbildningslagen, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett lämpligt sätt.
- begära fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen.
- ansöka om fastighetsreglering, expropriering eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt att upplåta tomträtt.

- anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelser om enkelt planförfarande/ standardförfarande får tillämpas. (Enkelt planförfarande kan bara tillämpas på detaljplaner som påbörjats före 1 januari 2015.) Kommunstyrelsens befogenheter omfattar också rätt att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Kommunstyrelsen har dock inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång vid fastighetsägarens bestridande.
- ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige, enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Sammansättning

§ 9 Styrelsen

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Av kommunstyrelsens ledamöter ska det antal ledamöter som fullmäktige beslutar ägna hela eller del av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

§ 10 Förvaltning

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelsen ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, tillika kommundirektör, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Kommunstyrelsen har personalansvaret inom sitt ansvarsområde, inklusive för kommundirektören.

Kommundirektören är ansvarig för hela kommunens förvaltning och arbetar på direkt uppdrag av den politiska ledningen.

Kommunstyrelsen får utfärda riktlinjer för kommunstyrelseförvaltningen och dess personal.

§ 11 Ordföranden (kommunalråd)

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltningar,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheterna och ta initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilda fall.
- informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Då kommunstyrelsens 1:a vice ordförande tillika är oppositionsråd ska följande gälla: Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro gäller att under de första 30 dagarnas frånvaro träder kommunstyrelsens 1:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande. Skulle frånvaron pågå under längre period än 30 dagar träder kommunstyrelsens 2:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande under den tid som frånvaron pågår.

§ 12 Arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Utskottet utses av kommunstyrelsen och består av tre ledamöter, företrädesvis de som av kommunfullmäktige valts till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Utskottet får överlämna ett ärende till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.
Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.
Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.

27. Revidering av instruktion för
kommundirektör i Bollebygds kommun
KS2023/2

§26

KS2023/2

Revidering av instruktion för kommundirektör**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderad instruktion för kommundirektör i Bollebygds kommun.

Ärendet

Som ett led i efterföljande arbete kring rapport om Åsastugorna beslutade kommunstyrelsen på sammanträde i maj 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utifrån rapporten identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. Förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan, varav en punkt lyder att instruktion för kommundirektör ska revideras och följande mening införlivas: Kommundirektör ska informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, så som sekretess av något slag. Tillägget är färgmarkerat i förslaget till instruktion.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderad instruktion för kommundirektör i Bollebygds kommun.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Revidering av instruktion för kommundirektör
- Instruktion för kommundirektör i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Fastställt: Kommunstyrelsen 2023-01-24,

§ 8, reviderad 2026-xx-xx, § xx

Gäller för: Kommundirektör

Dokumentansvarig: HR-chef

Dnr : **KS2023/2**

Instruktion för kommundirektör i Bollebygds kommun

1. Bakgrund

Kommunstyrelsen ska enligt 7 kap 1 § kommunallagen (2017:725) utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under kommunstyrelsen.

Enligt 7 kap 2 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Syftet med instruktionen är att bidra till en tydlig rollfördelning som bygger på ömsesidigt förtroende mellan förtroendevalda och kommundirektören.

2. Inledning

I Bollebygds kommun ska den ledande tjänstepersonen ha benämningen kommundirektör.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och ska ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

Kommundirektören ska ägna särskild uppmärksamhet åt strategisk planering och policyfrågor.

3. Kommunens ledande tjänsteperson

Kommundirektören är kommunens högsta verkställande tjänsteperson.

Kommundirektören utses av kommunstyrelsen och får sitt uppdrag från, och ansvarar inför, kommunstyrelsen.

Kommundirektören ansvarar gentemot kommunstyrelsen för beredning av ärenden samt ska säkerställa verkställigheten av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut.

Kommundirektören deltar på kommunstyrelsens och dess arbetsutskotts sammanträden och har yttranderätt.

Kommundirektören deltar på kommunfullmäktiges möten och kan yttra sig om så begärs.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess ansvar gällande uppsiktsplikten som beskrivs i kommunallagen och ska på eget initiativ påkalla kommunstyrelsen

uppmärksamhet om kommundirektören tycker att kommunstyrelsen bör utöva sin uppsiktsplikt.

Kommundirektören ska stödja kommunstyrelsen i dess uppdrag att leda, samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter.

Kommundirektören ska svara för professionell sakkunskap i kommunstyrelsens arbete med att planera, leda, samordna och följa upp kommunen och dess samlade verksamheter, oavsett organisationsform.

Kommundirektören ska i sitt arbete sörja för att verksamheten bedrivs enligt Bollebygds kommun formulerade mål och riktlinjer, och att givna ekonomiska ramar hålls.

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören.

Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

Kommundirektören ska, för den samlade organisationen samordna och utveckla strategiska kommunövergripande uppgifter.

Kommundirektören ska informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, så som sekretess av något slag.

Kommundirektörens utvecklings- och lönesamtal hålls med kommunstyrelsens ordförande. Lönesättning genomförs med kommunstyrelsens arbetsutskott.

En löpande dialog ska föras mellan kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande om uppdraget, innehåll och prioriteringar.

Planeringsmöten mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande/arbetsutskott/ presidiet ska hållas regelbundet.

4. Förvaltningsorganisation och förvaltningschefer

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsens förvaltning och organiserar och leder den så att den arbetar i enlighet med politiska beslut och målsättningar.

Kommundirektören ska säkerställa att förvaltningen har rätt kompetens, förmåga och kapacitet att utreda, bereda och verkställa beslut.

Kommundirektören är chef över förvaltningschefer och stabschefer på kommunstyrelseförvaltningen och ansvarar för medarbetar- samt lönesamtal med dessa. I beredning inför lönesamtal ska samråd ske med berörd nämndordförande.

Kommundirektören ansvarar för rekryteringsprocessen av förvaltningschefer. I rekryteringsprocessen ska kommunstyrelsens arbetsutskott samt presidium från berörd nämnd vara delaktiga. Kommunstyrelsen fattar det formella beslutet om anställning.

Kommundirektören ska säkerställa att förvaltningschefer arbetar utifrån ett kommunövergripande perspektiv och ansvarar för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag. Kommundirektören ska också stödja förvaltningscheferna i deras specifika uppdrag.

5. Externa kontakter

Kommundirektören ska aktivt arbeta med att vårda och utveckla externa kontakter i instanser där tjänstepersoner samverkar, såsom näringsliv, akademi, statliga och regionala instanser samt andra kommuner på nationell och regional nivå.

Kommundirektören ska bevaka kommunens intressen i det kommunalförbund där kommunen ingår.

Kommundirektören representerar kommunen i övrigt där kommunstyrelsen, dess ordförande, kommunfullmäktige eller annan beslutat detta vara lämpligt.

6. Kommunikation

Kommundirektören ska verka för en väl fungerande intern och extern kommunikation.

7. Ansvar för krisberedskap

Kommundirektören ansvarar för att den centrala krisledningsorganisationen i kommunen på kort varsel kan starta upp en krisledningsstab. Staben ska under ledning av kommundirektören ansvara för att samordna kommunens arbete vid extraordinär händelse. Kommundirektören ska vid en sådan händelse:

- Besluta om krisledningsstabens inriktning för att hantera händelsen

- Hålla krisledningsnämnden informerad
- Fatta beslut enligt delegeringsrätt
- Initiera samverkan utifrån det geografiska områdesansvaret i fråga om extraordinära händelser
- Ansvara för att kommunledningen deltar på Länsstyrelsens eller andra myndigheters/aktörers samverkanskonferenser och redogör för lägesbild kopplad till samverkan
- Ansvara för att händelsen avslutas och utvärderas

28. Verksamhetsplan och budget 2026 för kommunstyrelsen KS2026/1



§27

KS2026/1

Verksamhetsplan och budget 2026 för kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar verksamhetsplan och budget 2026 för kommunstyrelsen.

Ärendet

Verksamhetsplan och budget beskriver målen för kommunstyrelsens arbete 2026 och den budget som styr verksamheten. Kommunstyrelsens budget höjs från 78,0 mnkr till 81,7 mnkr mellan åren. De största satsningarna avser verksamhetsmark, järnväg Göteborg-Borås samt satsningar på HR och IT till stor del utifrån att kommunen växer och får fler anställda. I verksamhetsplanen beskrivs de områden som är i fokus 2026 samt kommunstyrelsens internkontrollplan.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar verksamhetsplan och budget 2026 för kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan och budget 2026 för kommunstyrelsen
- Verksamhetsplan och budget 2026 för kommunstyrelsen

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



BOLLEBYGDS
KOMMUN

Dnr:

Verksamhetsplan 2026

1 Inledning

1.1 Verksamhetens funktion

Detta dokument är kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget för 2026. Här anges vilka mål som kommunstyrelsen ska arbeta med under året och vilken budget som är styrande. Till sin hjälp med detta har man kommunstyrelseförvaltningen.

Förvaltningen består av administrativa-, ekonomi- och HR-avdelningarna samt plan- och exploateringsenheten. Kommunstyrelsens avdelningar innehåller flera kommunövergripande funktioner såsom lön, redovisning, IT, upphandling, kansli samt strategisk fastighet som alla arbetar utifrån verksamhetsplanen inom sina verksamhetsområden. Förvaltningens medarbetare får genom enskilda utvecklingsplaner ytterligare konkretiserade mål och uppgifter. På det viset knyts styrkedjan samman; från de förtroendevalda i kommunfullmäktige till den enskilde medarbetaren.

1.2 Övergripande om nämndens verksamhet

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare. Kommunstyrelsen bereder ärenden till kommunfullmäktige men är också att jämställa med övriga nämnder med en egen förvaltning. Kommunstyrelsen har också enligt kommunallagen uppsiktsplikt över övriga nämnder, kommunalförbund, kommunala bolag och stiftelser samt föreningar som utför kommunala angelägenheter. Till kommunstyrelsen hör kommunstyrelseförvaltningen som består av knappt 50 medarbetare varav sju chefer fördelat på tre avdelningar; administrativa-, ekonomi, HR-avdelningen samt plan och exploateringsenheten. Det finns totalt tre enheter som är underliggande administrativa- och ekonomiavdelningarna; kanslienhet samt IT- och redovisningsenhet. På kommunstyrelsen ligger centrala uppgifter såsom kommunens växel och reception, kommunikatör, IT, upphandling och juridik. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för budget- och bokslutsprocesserna, finansfrågor, intern kontroll och framtagande av kommunens delårsrapport och årsredovisning. Utöver detta ligger också ansvaret för, och stödet till, övrig organisation i kommunen

avseende lönefrågor, pensioner, arbetsrätt, arbetsmiljö, rekrytering och andra personalrelaterade frågor. Ansvar för folkhälsa, säkerhet och civilt försvar samt näringslivsfrågor liksom strategiska fastighetsfrågor ligger hos kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har som ett av sina uppdrag att stödja övriga nämnder. Kommunstyrelsen behöver fortsätta utveckla det uppdraget i nära samarbete med nämnderna, allt för att ge bästa möjliga förutsättningar för nämnderna i sitt arbete.

2 Mål

2.1 Fokusområde: Företagande

Politiska mål: Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål
Resultatet i SKRs insiktsmätning ska förbättras	63	64	>61
Kommunens placering i svenskt näringslivs företagsranking ska förbättras.	207	143	<143

Värde 62 räknas som godkänt. Utfall SKRs insiktsmätning är NKI totalt alla ärenden. Utfall 2025 är per sista december, 64, och enbart för företag. Det är inte tillräckligt hög svarsfrekvens varken på bygg eller miljö för att kunna erhålla en siffra per område, Det är livsmedelsföretagen i huvudsak som svarat. Slutligt utfall kommer under våren 2026

Placering i Svenskt Näringslivsranking ska vara bättre än 143

Aktiviteter för att uppnå målet
Företagsmark och bostadsbyggande
Handlingsplan utifrån näringslivsstrategin ska tas fram

Kommunstyrelsen ska under våren 2026 ta fram tids- och kostnadsuppskattning för att tillskapa mer verksamhetsmark och därefter fastställa vilket område som ska prioriteras avseende framtagande av verksamhetsmark utifrån den budget som avsatts.

2.2 Fokusområde: Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

Politiska mål: Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.

Hållbart medarbetarengagemang, så kallat HME, används av många

kommuner och regioner vilket innebär att resultatet är jämförbart med andra organisationer. Utfallet på 2025 års HME för Kommunstyrelseförvaltningen är ett högt resultat och arbetet fortgår för att HME ska bibehållas och helst öka ytterligare.

Medarbetarenkäten genomförs under februari 2026 och utifrån resultatet kommer handlingsplaner tas fram på alla förvaltningens enheter samt för hela kommunstyrelseförvaltningen. Arbetet utifrån handlingsplanerna kommer sedan att fortgå under hela 2026.

Möjligheten att arbeta på distans efter överenskommelse med sin chef bidrar till att vara en attraktiv arbetsgivare och medarbetarna distansarbete utvärderas kontinuerligt.

Genom samtal i Den röda tråden - vår modell för medarbetaruppföljning, har varje chef och medarbetare dialog om arbetet, utveckling och arbetsmiljö. Det bidrar till att skapa en god arbetsmiljö och en attraktiv arbetsgivare.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål
Hållbart Medarbetar Engagemang (HME)	89	91	>80

Aktiviteter för att uppnå målet
Arbeta med arbetsgivarvarumärket

Under 2026 fortsätter arbetet med att stärka kommuns arbetsgivarvarumärke att fortsätta. Arbetet kommer att ske i hela organisationen och varje förvaltning kommer att arbeta med det utifrån sina förutsättningar med stöd av HR-avdelningen.

Under 2025 års avtalsrörelse förhandlade parterna på central nivå, Sveriges regioner och kommuner (SKR) och de fackliga organisationerna, en möjlighet för medarbetare att arbeta längre med vissa förmåner. Detaljerna i avtalet är inte kommunicerade från SKR ännu och Kommunstyrelseförvaltningen kommer att utreda hur avtalet kan tillämpas i kommunen för att möjliggöra för seniora medarbetare att stanna kvar längre i tjänst.

Under 2026 kommer en kompetensförsörjningsplan att arbetas fram. Arbetet kommer att ske utifrån den så kallade Arubamodellen. Aruba står för attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla. All delar kommer att beskrivas och paketeras och utgöra Bollebygd kommuns kompetensförsörjningsplan.

2.3 Fokusområde: Fritid

Politiska mål: Utveckla Rinnaområdet som rekreations-, fritids- och friluftsområde. Planlägga rekreations området

Arbetet med att dela på nuvarande detaljplan för Rinnaområdet inleds under våren och detaljplanearbetet för rekreationsområdet påbörjas under 2026.

2.4 Fokusområde: Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö

Politiska mål: Våra kommunala verksamhetsfastigheter ska vara energieffektiva och nybyggnation ska ske på ett långsiktigt hållbart och cirkulärt sätt.

I samband med byggnation av ny 7-9 undersöker förvaltningen möjligheten att öka kraven på hållbarhet i samband med upphandlingen. Redan i dagsläget används alltid upphandlingsmyndighetens baskrav men där det bedöms lämpligt höjs kraven. I projektet kommer även möjligheten att finansiera skolan med gröna lån undersökas.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål
Våra nya byggnader ska uppfylla kraven för att kunna låna via så kallade gröna lån.			

Politiska mål: I Bollebygd ska mobilitet vara tillgänglig för många, ekonomiskt effektiv för samhälle och individ samt orsaka så liten miljö- och klimatpåverkan som möjligt. Särskilt fokus behöver vara på utökad kollektivtrafik samt gång- och cykelvägar.

En mobilitetsplan har varit ute på remiss under senare delen av 2025 och

den går upp till kommunfullmäktige för beslut innan sommaren 2026.

Aktiviteter för att uppnå målet
Ta fram en mobilitetsplan

2.5 Fokusområde: Kollektivtrafik

Politiska mål: Kommunen ska verka för en utökad kollektivtrafik i hela kommunen med störst fokus på Olsfors, Hultafors och Töllsjö.

Kommunstyrelsen har en kontinuerlig dialog med Västra Götalands regionen och Västtrafik. Den dialogen kommer att fortsätta.

Aktiviteter för att uppnå målet
Fortsatt dialog med Västtrafik

3 Uppdrag

3.1 Kommunstyrelsen får i uppdrag att fram projektdirektiv, innehållande verksamhets-, behovs-, samt ekonomiska beskrivningar, för ombyggnation av nuvarande 7–9.

Projektdirektiv kommer tas fram i samverkan med verksamheten, teknik- och serviceförvaltningen under året.

3.2 Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram en kommunövergripande kompetensförsörjningsplan.

Under 2026 kommer en kompetensförsörjningsplan att arbetas fram. Arbetet kommer att ske utifrån den så kallade Arubamodellen. Aruba står för attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla. Alla delar kommer att beskrivas och paketeras och utgöra Bollebygd kommuns kompetensförsörjningsplan.

3.3 Kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra utbyggnad av befintlig idrottshall i Tölleby till fullstor idrottshall.

Processen har inletts genom att tillsammans med upphandlingskonsult ta fram förfrågningsunderlag för en samverkansentreprenad där beställare och utförare delar på risker och vinster. Anledningen till den valda upphandlingsformen är att ta tillvara på entreprenörens kunskap och kompetens i ett tidigt skede för att hitta hållbara och ekonomiska lösningar. Förhoppning är att utbyggnaden kan inledas under 2026.

3.4 Kommunstyrelsen ges i uppdrag att i samverkan med övriga facknämnder, jämföra och analysera kostnadsnivån för administration, stöd och ledningsfunktioner i respektive förvaltning. Jämförelsen och analysen ska redovisas i god tid inför nästkommande års budgetarbete.

Kommunstyrelseförvaltningen kommer i början av februari att ha inhämtat underlag från samtliga förvaltningar utifrån en gemensam mall. Utifrån det som inkommer kommer kommunstyrelseförvaltningen att säkerställa mot uppgifter i personal- och ekonomissystem för att därefter återkoppla till

förvaltningarna med kompletterande eller förtydligande frågor.

Sammanställningen kommer kommunledningsgruppen att hantera i mars för att materialet ska vara sammanställt och klart till budgetdagen i april

3.5 Kommunstyrelsen ges i uppdrag att göra en inventering och sammanställning av strategiska objekt som är möjliga att förvärva eller hyra.

Kommunstyrelseförvaltningen kommer fortsätta arbetet med att bevaka strategiska objekt samt även aktivt arbeta med lediga lokaler som är möjliga att hyra.

3.6 Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram tids- och kostnadsuppskattning för att tillskapa mer verksamhetsmark.

Kommunstyrelsen ska under våren 2026 ta fram tids- och kostnadsuppskattning för att tillskapa mer verksamhetsmark och därefter fastställa vilket område som ska prioriteras avseende framtagande av verksamhetsmark utifrån den budget som avsatts.

3.7 Samtliga nämnder genomför en kartläggning av, för respektive verksamhet prioriterade hållbarhetsområden och formulerar aktiviteter och mål till sina verksamhetsplaner. Kartläggning aktualiseras varje mandatperiod

Kommunstyrelsen kommer att genomföra kartläggning av beslutade mål utifrån Avfallsplan och Klimat 2023 och eventuellt andra politiskt beslutade åtagande inom hållbarhet som ligger utanför mål och budget som är antaget av kommunfullmäktige och redogöra för dessa i delårsrapporten samt få med dessa i verksamhetsplan 2027.

3.8 I beredning av alla politiska beslut som är strategiska, kommunövergripande eller med större samhällspåverkan ska konsekvensen för hållbarhetens tre dimensioner redovisas i beslutsunderlagen. Till stöd för bedömningen tas det fram en handbok.

Kommunstyrelsen kommer att ta fram en kommunövergripande handbok. När handboken är framtagen, beslutad och förankrad i samtliga nämnder kommer rubrik att tillföras i mall för tjänsteskrivelse så att i alla strategiska kommunövergripande ärenden samt ärenden med större samhällspåverkan

ska konsekvens utifrån ekologisk (miljö), social och ekonomisk hållbarhet redovisas.

3.9 Samtliga nämnder får i uppdrag att genomföra en verksamhetsanpassad hållbarhetsutbildning för såväl medarbetare som politiker. Utbildningen ska uppdateras var fjärde år.

Kommunstyrelsen kommer först att analysera vad för utbildning som är relevant för kommunstyrelsen och kommunstyrelseförvaltningen och därefter ta fram en utbildning som passar behovet hos styrelse och förvaltning.

3.10 Ta fram projektdirektiv, innehållande verksamhets-, behovs-, samt ekonomiska beskrivningar, för framtida äldreboende

Uppdrag gavs under 2025 och löper vidare med fokus på lokalisering, antal platser samt totalekonomiska konsekvenser för kommunkoncernen.

3.11 Ta fram projektdirektiv, innehållande verksamhets-, behovs-, samt ekonomiska beskrivningar, för ny-/ ombyggnation av kommunhus etapp 1.

Uppdrag gavs under 2025 och löper vidare under 2026. Ett första delmål är att ta ställning till om Göteborgsvägen 19 ska rivas eller utvecklas för att lösa behov av fler konferensrum.

3.12 Ta fram projektdirektiv, innehållande verksamhets-, behovs-, samt ekonomiska beskrivningar, för ny allaktivitetshall.

Uppdrag gavs under 2025 och löper vidare under 2026. Dialog sker med föreningar och verksamhet.

3.13 Under förutsättning att överenskommelse om tillköp tecknas skulle kommunstyrelsen ges i uppdrag att utvärdera satsningen under 2025 och 2026.

Utvärdering av kollektivtrafiktillköp på sträckan Bollebygd - Sandared kommer att göras under våren 2026.

4 Ekonomi

4.1 Budgettram

Ram 2025	78,0
Lönerörelse 2025	0,3
Avgår födelsedagsfest	-0,1
Försändringsuppdrag	-0,8
Förändring PO	-0,2
Index 2026	0,7
Konsult järnväg	0,8
Användare/datorer	0,6
Övrigt HR	0,5
Nytt folkhälsoavtal	0,2
Detaljplan Olsfors skolområde	0,3
Kostnadsökning räddningstjänst	0,1
Plansatsning	1,0
Julklapp	0,3
Ram 2026	81,7

Inför 2026 har nämndens budget justerats utifrån flera faktorer. Den ursprungliga ramen för 2025 utökades under året med 0,3 miljoner kronor för löneökningar, det extra tillskottet för födelsedagsfesten tas bort eftersom det endast avsåg 2025. Kommunsektorn står inför stora demografiska utmaningar, vilket kräver att alla kommuner ställer om och arbetar mer effektivt utan att genomföra kortsiktiga besparingar. Genom verksamhetsutveckling och digitalisering ska resurser frigöras för att möta framtida välfärdsbehov. För kommunstyrelsen innebär detta ett effektiviseringskrav på -0,8 miljoner kronor, motsvarande cirka en procent av budgeten.

En minskning av personalomkostnaderna (PO) från 41,39 till 40,66 procent mellan åren bidrar till en budgetreduktion på -0,2 miljoner kronor. Samtidigt görs en indexuppräknings av övriga kostnader med cirka 2,5 procent per år, vilket ger ett tillskott på 0,7 miljoner kronor. Utöver detta tillförs nämnden flera nya budgetposter: 0,8 miljoner kronor för konsultkostnader kopplade till detaljplanen för den nya järnvägen mellan Göteborg och Borås, 0,6 miljoner

kronor för fler användare och dyrare datorer, samt 0,5 miljoner kronor till HR för att hantera fler anställda och ett dyrare HR-system. Dessutom tillkommer 0,2 miljoner kronor för ökade kostnader folkhälsoavtal, 0,3 miljoner kronor för detaljplanering av Olsfors skolområde och 0,1 miljoner kronor för ökade kostnader inom räddningstjänsten på grund av befolkningsökning. För att skapa mer verksamhetsmark satsas ytterligare 1,0 miljon kronor, och nämnden får även ett tillskott på 0,3 miljoner kronor för utökade julklappar.

4.2 Internbudget

Verksamhet	Budget 2026	Budget 2025
Kommunstyrelsens ordf	2,8	2,5
Kommunchef	31,4	31,9
Kanslichef	3,4	3,2
Ekonomichef	10,5	10,3
IT-enheten	10,1	9,4
Reovisningsenheten	1,9	1,8
HR-chef	12,8	10,3
Planchef	8,8	8,6
Summa	81,7	78,0

Ansvarsfördelning av Kommunfullmäktiges särskilda satsningar:

Under kommunstyrelsens ansvar har några kostnader för licenser flyttats från kommundirektörens ansvar. Anledningen till att kostnaderna för licenser har flyttats är att ansvaret för dessa resurser bedöms ligga närmare kommunstyrelsens uppdrag och styrning. Även kostnader för arbetsmiljö och tillit tillkommer under kommunstyrelsens ansvar 2026.

Nytt folkhälsoavtal och kostnadsökning för räddningstjänst är fördelat till kommundirektörens avdelning. Där avgår även budget för 30-årsfirande då denna avsåg 2025.

Utökad peng för julklapp, extra HR-medarbetare och ökade kostnader för HR system budgeteras under HR-chef.

Budget för detaljplan Olsfors skolområde är fördelad under ekonomichef

som ansvarar för strategisk fastighet.

Budgettillskott för fler användare och datorer tillfaller IT-enheten.

Plansatsning för att tillskapa mer verksamhetsmark och kostnad för detaljplaner i förbindelse med järnväg Gbg-Borås tillfaller planchef.

4.3 Investeringar

Investeringar	Mnkr.
Reinvesteringar kommunstyrelsen	4,0
Summa reinvesteringar	4,0
Investeringsprojekt	
Skola 7-9 Bollebygds skolan	70,0
Fullstor idrottshall Töllsjö	20,0
Ny förskola Södra Fjällastorp (projektering)	4,0
Summa investeringsprojekt	94,0

Av de planerade projekten finns budgetbeslut för att uppföra en ny högstadieskola (årskurs 7–9) samt att bygga en fullstor idrottshall i Töllsjö. För den nya förskolan är medel avsatta för förstudie och projektering.

När det gäller strategiska markinköp och exploateringar bedöms inga större exploateringsprojekt genomföras under perioden 2026–2028. Om behov uppstår kommer en exploateringsplan att tas fram och budget avsättas i samband med detta. För strategiska markinköp avsätts 25 miljoner kronor per år, vilka disponeras av kommunstyrelsen.

5 Medarbetare

Kommunstyrelseförvaltningen har låg sjukfrånvaro och höga värden på Hållbart medarbetarengagemang, HME, men det innebär inte att det saknas utmaningar. Många tjänster är ensamma i sin roll vilket innebär en sårbarhet. Genom dialog i Den röda tråden har förvaltningens chefer kontinuerlig dialog med medarbetarna om hur arbetet kan planeras för att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. Arbetet med att hitta samverkansmöjligheter mellan enhetsgränserna kommer fortsätta under 2026.

6 Årets verksamhet i övrigt

Kommunstyrelsen ska bevaka den nya lag om utökade registerkontroller vid anställning i kommun som träder i kraft 1 mars 2026. Syftet med den nya lagen är för att förhindra infiltration och otillåten påverkan, öka tryggheten och minska risken för att personer utsätts för brott inom kommunala verksamheter. Kommuner ska i fler fall än i dag kunna ta del av information från belastningsregistret – och i vissa fall även misstankeregistret – innan anställning. Reglerna föreslås gälla för personer som ska;

- arbeta i hemmet åt äldre personer eller vuxna med funktionsnedsättning,
- arbeta med barn
- anställas till vissa ledande befattningar inom kommuner

Kommunstyrelsen ansvara för att bevaka införandet och säkerställa att det finns riktlinjer och rutiner för alla verksamheter som stödjer hur den nya lagens möjligheter ska efterlevas

7 Intern kontroll

7.1 Nämndens internkontrollarbete för 2026

Risk- och väsentlighetsanalys

Nedan finns kommunstyrelsens risk- och väsentlighetsanalys.

Kommunstyrelsen har vid två tillfällen under hösten 2025 arbetat med risk- och väsentlighetsanalys och då utgått från den som antagits 2025.

Kommunstyrelsen har vid sina arbetsmöten beslutat att ta bort några sedan tidigare identifierade risker och har också såväl graderat om såväl konsekvens som sannolikhet, upp eller ner, inom ett flertal områden.

Nr.	Risk	Konsekvens	Sannolikhet	Total
1	Brister i kontinuitetsplanering/krisplanering	4	3	12
2	Kortare, mindre än ett dygn, strömavbrott/ingen elförsörjning	1	2	2
3	Längre, mer än ett dygn, strömavbrott/ingen elförsörjning	3	2	6
4	Kortare, mindre än ett dygn, dålig eller ingen internetuppkoppling	1	2	2
5	Längre, mer än ett dygn, dålig eller ingen internetuppkoppling	3	2	6
6	Hacker-/cyberattack Skriv tydligt i kontrollplanen och kontrollmomentet, internt och externt, avtal mm	4	4	16
7	Brist på avtalsföljsamhet	2	2	4
8	Felaktiga utbetalningar och bedrägerier	3	1	3
9	Liten sårbar förvaltning med många solitära funktioner	2	2	4
10	Vakanta tjänster	2	2	4
11	Utlämnande av känsliga personuppgifter	3	2	6
12	Bristande följsamhet till god redovisningssed	2	2	4
13	Ekonomiska risker i större projekt (skola, ä-bo)	2	2	4
14	Brister i kommunens/kommunstyrelsens roll som markägare	3	3	9
15	Bristande följsamhet till NIS-2 direktivet	4	2	8
16	Ränterisker i takt med ökad belåning	2	2	4

Internkontrollplan

Nr	Process Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
1	Hacker- /cyberattack	Upphandling av molndrift	IT-chef	Genomgång av avtalsvillkor för att säkerställa relevanta krav
2	Brister i kontinuitetsplanerin g/krisplanering	Säkerställa relevant plan och att den är känd	Kommundirektör	Uppdatera, revidera utifrån övningar m.m.
3	Brister i kommunens/komm unstyrelsens roll som markägare	Säkerställa beslutsunderlag inför beslut om arrende, investerings- och exploateringsprojek t	Plan- och exploateringschef	Säkerställa underlag utifrån kommunstyrelsens samtliga kompetenser.
4	Bristande följsamhet till NIS-2 direktivet	Styrdokument för att säkra efterlevnad	Informationssäkerh etssamordnare	Stickprov

7.2 Övriga delar i internkontrollen

29. Remiss: Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner och regioner - yttrande till Finansdepartementet KS2025/284



§28

KS2025/284

**Remiss: Justerad beräkning av administration i
kostnadsutjämningen för kommuner och regioner - yttrande till
Finansdepartementet**

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Bollebygds kommun är positiv till förslag på justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner och har inget ytterligare att tillägga.

Ärendet

Finansdepartementet har i ett PM lämnat förslag på justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner. Förslaget innebär att tillägget i högre grad ska gå till de mest glesbefolkade kommunerna, samtidigt som befolkningsmässigt mindre kommuner även i fortsättningen ska få ersättning för merkostnader för administration. Syftet med förslaget är att låta modellen för tillägg för administration i kostnadsutjämningen även i fortsättningen vara enkel, samtidigt som den inte ska riskera att bidra till en kommunindelning som inte är hållbar på lång sikt. Tillägg för administration föreslås utgå från en indelning av kommunerna i grupper utifrån folkmängd och invånardistans. I indelningen av kommuner i grupper införs ytterligare en gräns för invånardistans på 700 meter och den nedre gränsen för folkmängd höjs från 8 000 till 10 000 invånare. Vidare föreslås att ersättningsbeloppen ska justeras och anges i 2022 års prisnivå.

Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



För Bollebygds kommuns del innebär förslaget att istället för ett negativt tillägg (dvs avgift, allt annat lika) på 69 kr per invånare får kommunen ett positivt tillägg på 310 kr per invånare. Totalt innebär det (allt annat lika) en mer positiv kostnadsutjämning på nästan 4 mnkr. Den främsta orsaken är den höjda befolkningsgränsen från 8 000 invånare till 10 000 invånare. Tillägget föreslås ligga kvar även om kommunens befolkning skulle nå över 10 000 invånare för att skapa långsiktiga planeringsförutsättningar.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår följande yttrande utifrån departementets förslag: "Bollebygds kommun är positiva till förslaget och har inget ytterligare att tillägga".

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Bollebygds kommun är positiv till förslag på justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner och har inget ytterligare att tillägga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Remiss av PM Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner - yttrande till Finansdepartementet
- Remissmissiv Justerad beräkning av administration
- PM justerad beräkning kostnadsutjämning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande